



한국관광공사 국제회의 지원사업 소개

K O R E A

BEYOND

MEETINGS

01. 사업소개

국제회의의 지원사업 소개

한국관광공사는 국제회의의 참가 외래객 유치 확대 및 컨벤션 산업 활성화를 위하여 국제회의의 지원사업을 운영하고 있습니다.



유치 지원

국내 개최가 확정되지 않은 국제회의를 국내에 유치하기 위한 제반 활동 전개 시



해외홍보 지원

국내에서 개최가 확정된 국제회의의 직전차대회에서 홍보 활동 전개 시



개최 지원

국내에서 국제회의의 개최 시

* 1건의 국제회의에 대하여, 유치, 해외홍보, 개최, 각 단계별 1회씩 지원

* 각 단계별 활동이 진행되는 해당연도에 보조금 신청

예) 2020년 국내 개최가 확정된 회의의 전차대회가 2018년에 개최될 경우, 2018년에 해외홍보 보조금 신청

예) 2017년 개최 회의는 2017년에 개최보조금 신청

지원대상

지원대상 회의



〈국제회의산업육성에 관한 법률 시행령 제2조〉 의거

(다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 회의)

- 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 회의
 - 가. 해당 회의에 5개국 이상의 외국인이 참가할 것
 - 나. 회의 참가자가 300명 이상, 그 중 외국인이 100명 이상일 것
 - 다. 3일 이상 진행되는 회의일 것
- 국제기구에 가입하지 아니한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 회의
 - 가. 회의 참가자 중 외국인이 150명 이상일 것
 - 나. 2일 이상 진행되는 회의일 것

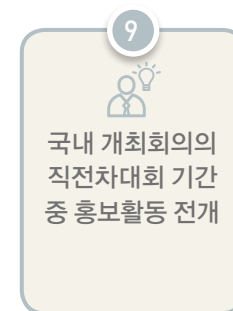
※ 외국인 100명 미만 소형회의의 경우, p.10 '소형 국제회의의 지원제도' 참조

국제회의의 프로세스

유치



해외홍보



개최



신청대상



- 국내 주최·주관단체 (학회, 협회, 조직위원회 등)
 - 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO 등)
 - 해외 주최단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO, DMC 등)
- ※ 단, 반드시 부가가치세법 및 소득세법에 의하여 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여받은 단체여야 함.

KOREA, BEYOND MEETINGS

02. 신청방법

지원절차



주관단체	주관단체	한국관광공사	한국관광공사
Step 1. 회원가입 개인가입 후, 단체로 가입	Step 2. 온라인 신청 유치활동 최소 3개월전, 해외홍보/개최활동 최소 1개월 전	Step 3. 심사 신청 후 2주 내	Step 4. 보조금 승인 이메일로 통보
주관단체	주관단체	한국관광공사	한국관광공사
Step 5. 행사진행 승인항목 내에서 선지출	Step 6. 결과보고 결과보고서 및 청구서 제출	Step 7. 제출서류 검토 증빙서류 적합성 여부 검토	Step 8. 보조금 입금 증빙 완비 후, 4주내 입금

신청방법

- 공사 www.visitkorea.or.kr 및 K-MICE (www.koreamice.or.kr) 회원가입
- K-MICE 로그인 → 사업지원 → 국제회의 → 보조금 지원안내 및 신청 → 지원신청서 작성 및 제출

신청기간

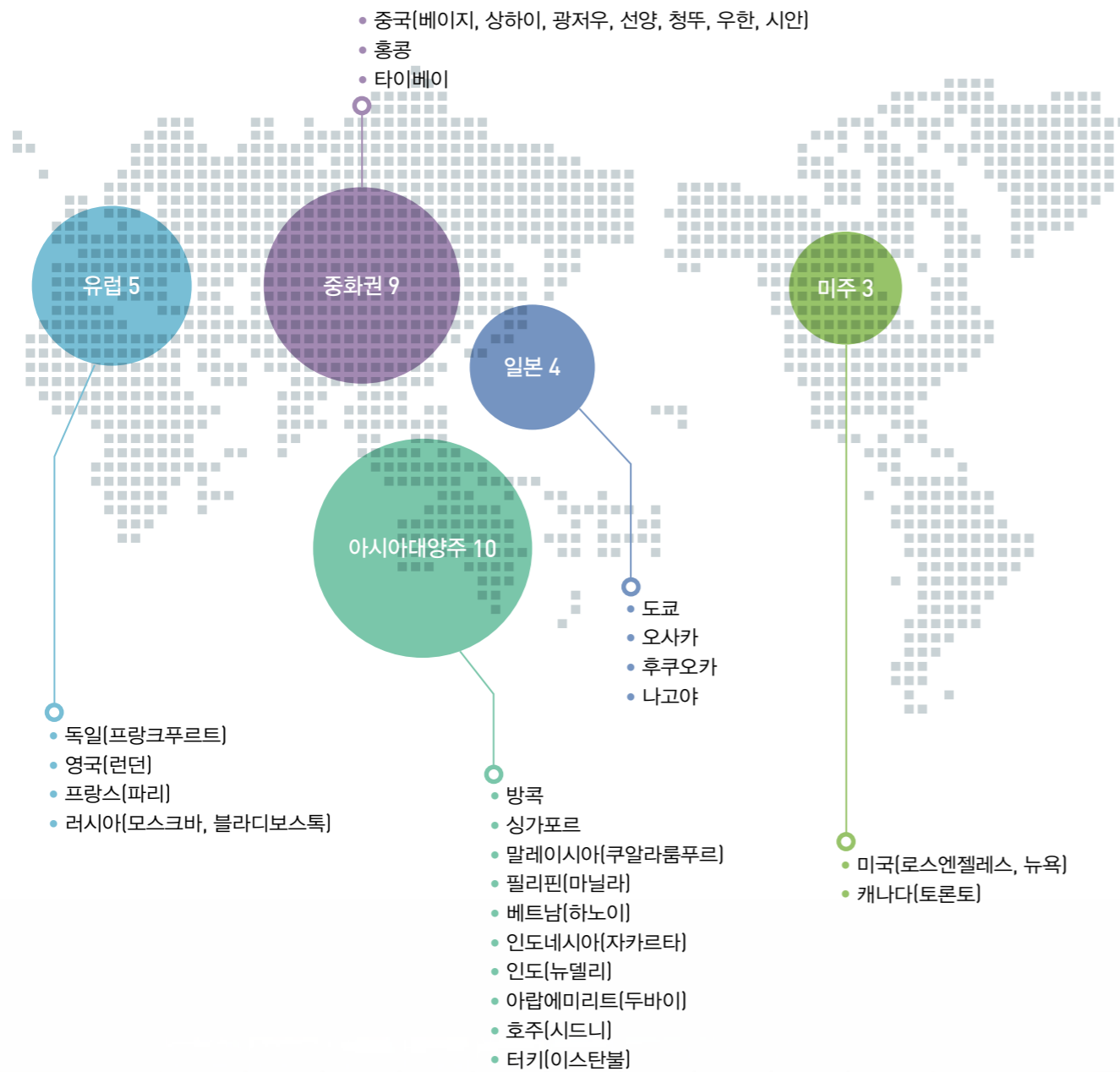
- 정기접수 : 연 2회 (2월, 6월)
- 수시접수 : 정기접수 기간 외 연간 신청접수 (담당자 연락 후 진행 요망)

유치 지원	컨벤션팀 마혜숙 Tel. 033-738-3296	이메일 convention100@knto.or.kr
해외홍보 지원	컨벤션팀 박나래 Tel. 033-738-3293	
개최 지원	컨벤션팀 백지윤 Tel. 033-738-3294	

03. 유치지원

한국관광공사 31개 지사를 활용한 유치지원 (2017.03 기준)

유럽 5개, 미주 3개, 아시아대양주 10개, 일본 4개, 중화권 9개



국제회의 “유치” 보조금 지원항목



본부단체 VIP 사전답사 경비

- 왕복항공, 체제기간 숙박비 (3인 이하)
 - 항공은 Business Class까지, 숙박은 Standard까지 가능



해외 현장 유치활동 경비

- 조직위 또는 유치추진 학회/협회 소속 회원 2인의 항공료 및 숙박비
- 유치 홍보부스 운영(부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비)
- Korea Night 등 공식연회 개최비
 - 장소 임차료, 식음료비, 공연비
 - 유치가 결정되거나 유치PT가 이뤄지는 회의 참가시만 지원
 - 항공은 Economy Class까지, 숙박은 Standard까지 가능



유치제안서 및 PT 제작비

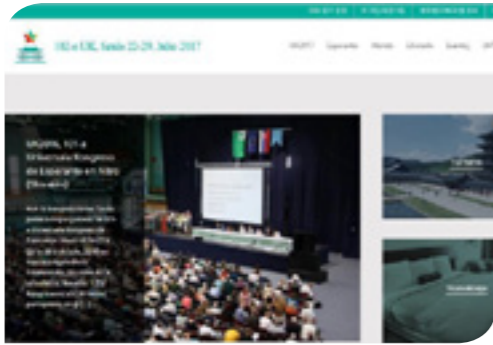


홍보물(인쇄물/배너/영상물 등) 및 기념품 제작비

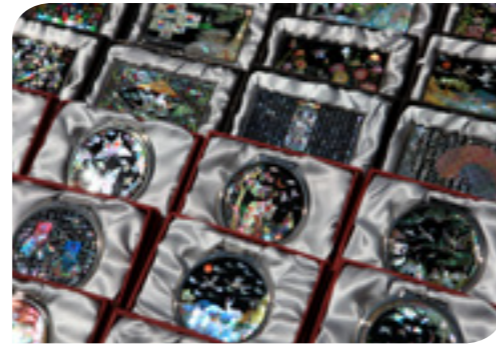
- 기념품은 2종류 이내 지원

04. 해외홍보 지원

국제회의의 “해외홍보” 보조금 지원항목



자체 홍보물(인쇄물/배너/영상물/외국어 홈페이지 등) 제작비



기념품 제작비 (2종류 이내)



홍보부스 임차료 및 설치비

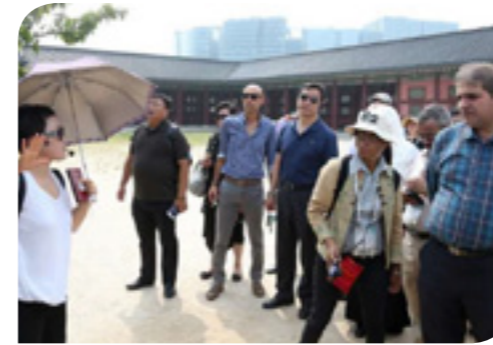
- 개최직전 전차대회 및 유사회의 중 1회에 한해 참가 인정
- 직전 전차대회 참가불가한 경우, 유사분야 회의 참가 가능



Korea Night 등 공식연회 및 공연비

05. 개최지원

국제회의의 “개최” 보조금 지원항목



참가자 대상 무료 관광프로그램 운영비
(버스임차료, 가이드비, 입장료 등)



문화예술공연



공식오만찬 식음료비, 커피브레이크



기념품 제작비(2종류 이내)



이색체험활동(김치만들기 체험 등)

- 관광프로그램 또는 이색체험활동으로 보조금 전액 활용 시 우대



한국홍보관 운영

- 부스설치비, 운영인력비 등

06. 소형 국제회의 지원제도

지원대상 (* 지원금 신청주체)

국내단체

- 국내 주최·주관단체 (학회, 협회, 조직위원회 등)
- 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO 등)
- 해외 주최단체의 위임을 받은 국내 기관(PCO, DMC 등)

※ 단, 반드시 부가가치세법 및 소득세법에 의하여 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여받은 단체이어야 함.

해외 주최단체 (국내 주관단체가 없을 경우)

지원대상 회의 (* 개최 단계에만 해당)

UIA 및 ICCA 국제회의의 기준에 충족하는 회의

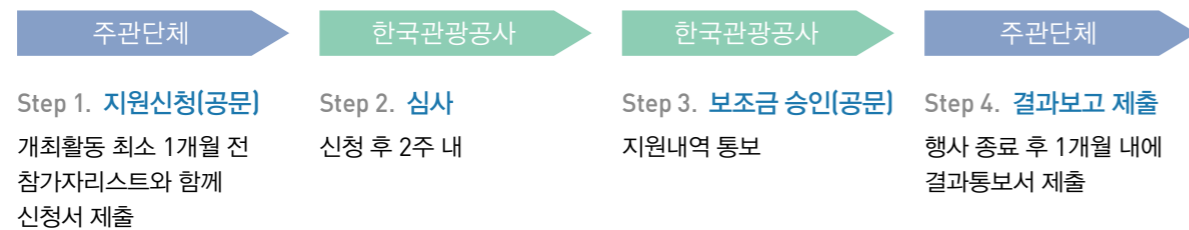
[단, <국제회의산업육성에관한법률 시행령 제2조>에 해당하지 않는 회의]

- 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의로 참가자수가 최소 50명 이상이거나 알려지지 않은 회의 (UIA 국제회의의 기준 A형)
- 협회에서 주최, 정기적으로 개최, 참가자 50명 이상 유치, 3개국 이상을 순환하는 회의 (* 위 항목을 모두 충족하는 회의) (ICCA 국제회의의 기준)

지원항목 및 지급방식

- 회의 규모에 따라, 1인당 1만원 상당의 기념품 현물 지원
- ※ 기념품 종류는 재고 상황에 따라 변동 가능

지원 프로세스



07. 비예산 지원

비예산 지원항목

유치 지원

- 공사 사장 유치 지지 서한
- 영어 PT발표 1:1 교육 및 컨설팅
- 유치제안서(영문) 원어민 감수
- 공사 해외지사를 통한 국제 본부인사 접촉 및 사전홍보

유치/해외홍보/개최 지원 공통 (대상 : 각 활동 진행 중인 모든 회의)

- 공사 발간 홍보간행물 지원(영문 가이드북, 한식가이드북, 지도 등)
 - 한국홍보 동영상 제공
- K-MICE(www.koreamice.or.kr) → 사업지원 → 국제회의 → 홍보물 지원 신청 페이지 참조





발행처 : 한국관광공사 컨벤션팀
발행일 : 2016년 12월
033-738-3294
convention100@knto.or.kr
www.koreamice.or.kr