

서울관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의					기업회의·인센티브관광			
						기업회의		인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인					○ 기업이 주최하여 실제 서울에서 회의를 개최하는 회의 목적 서울 방문 단체		○ 기업에서 경비를 부담하는 포상관광 목적 서울 방문 단체
	기준	<p>○ 국제기구(혹은 가입) 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300명(중 5개국이상의 외국인 100s) 이상의 참가자 - 3일 이상 진행되는 회의 <p>○ 국제기구(혹은 가입) 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100명(외국인 50s)이상의 참가자 - 1일 이상 진행되는 회의 <p>○ 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참가자 중 외국인이 150명 이상인 회의 - 2일 이상 진행되는 회의 <p>※ 온·오프라인 병행 행사의 경우, '온라인 등록회원' 참가자를 국적에 따라 해외 또는 국내 참가자로 인정</p> <p>※ 중대형 행사 추가 지원 항목 삭제('22~)</p> <p>※ 지원한도 신설('22~)</p> <ul style="list-style-type: none"> · A타입(최소 2개 이상 해외 도시를 순회하며 개최): 유치 최대 6천만원, 홍보 최대 2천만원, 개최 최대 2억원 · B타입(서울 고정 3회 이상 개최, 외국인 참가자 1천 명 이상): 유치 최대 3천만원, 홍보 최대 2천만원, 개최 최대 3천만원 · C타입(서울 고정 3회 미만 개최, 외국인 참가자 1천 명 미만): 유치/홍보/개최 모두 최대 1천5백만원 <p>< 지원불가 조건 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 전체 참가자의 80% 이상이 온라인으로만 참가하는 회의 · 동호회, 팬클럽, 정부기관, 종교 관련 단체와 기관이 주최 또는 주관하는 회의 · 단순 대회, 시합, 경기, 강연, 웨비나, 공연, 직무연수 성격의 회의 					<p>○ 기업이 주최하여 실제 서울에서 회의를 개최하는 회의 목적 서울 방문 단체</p> <p>○ 기업에서 경비를 부담하는 포상관광 목적 서울 방문 단체</p> <p>– 외국인 참가자 10명 이상</p> <p>– 서울에서 연속 2박 이상</p> <p>– SMA회원사 2개사 이상 이용 (유료 1개사 포함)</p> <p>※ 기본 지원 외 현물지원 프로그램 1개 추가 선택 (외국인 참가자 1인당 2만 원 상당 현물지원)</p> <p>※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 정부 기관, 학교 교직원, 학생 단체 제외</p> <p>※ 기업회의는 서울에서 실제 회의를 개최하는 회의목적 방문단체의 경우에 한함</p>		
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	종합지원	추가지원	기본지원	현물지원 (10명이상)	
	지원규모 (한도)	최대 6천만원 (연 1회, 최대 2회)	최대 2천만원 (연 1회, 최대 2회)	최대 2억원	(단계별로 지원내용 상이)	-	-	-	
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> - 유치단 숙박 및 항공 - 해외 부대행사 개최비 - 참가회의 등록비 - 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 - 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 - 유치제안서 PT 제작 및 인쇄비 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보단 숙박 및 항공 - 해외 부대행사 개최비 - 참가회의 등록비 - 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 - 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 	<ul style="list-style-type: none"> - 서울 소재 컨벤션 시설 임대료 및 회의시설 임대료 - PCO 기획료 - 해외 연사 초청비용 - 부대행사 개최비 - 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 - 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치단계 - 유치컨설팅 - 서울특별시장·서울관광재단 대표이사 유치지시서한 - 유치의향서·제안서 작성 - 유치PT 작성 및 발표 - 해외 실사단 현장답사 - 해외 공동유치 활동 (사전협의 필요) - 서울특별시 홍보 영상물 - 서울웰컴키트 ○ 개최단계 - 서울웰컴키트 - 대면 MICE 지원 (외국인 현장 참가자 50명 이상 회의 대상으로 서울 포도 버스, 서울 VR버스, 관광 프로그램 지원) 	<ul style="list-style-type: none"> - 안심회복 지원 · 서울MICE안심케어서비스 (보험및컨시어지/PCR검사편의제공) · 서울MICE세이프존 (방역소독, 방역게이트, 방역물품) - 서울 MICE 서포터즈 인력 (활동비 1인 1일 8시간 기준 반액) - 미팅테크놀로지 지원 · 바추얼 서울(3D가상행사플랫폼) 사용지원 · 마이스 월드(온라인서울홍보부스) 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 서울웰컴키트 기념품 및 방역 위생용품 키트 (마스크, 손소독제 등) 	<ul style="list-style-type: none"> - 안전 및 위생 (방역물품 구입) - 유니크베뉴 임차비 (SMA 유니크베뉴 분야 회원사에 한함) - 로컬 체험 지원 (서울 MICE 팀빌딩 프로그램 체험 : 한복, 한식, K-POP 댄스, 공연 등) - 어트랙션 입장료 (SMA 엔터테인먼트 분야 회원사에 한함) 	
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 개최 종료 후 1개월 이내 결과보고 제출 - 서울시 후원로고 2건 이상 반영 - 타기관 지원금과 동일항목 중복지원 불가 - 세금계산서(계산서) 발행 					- 현물지원 방식: 최종 결정된 지원금액 내 서울관광재단 직접 집행			
신청방법	신청시기	○ 정기심사 (5월/8월/10월)					○ 행사 개최 1개월전		
	지원절차	○ 지원신청 > 지원승인 > 행사개최 > 결과보고 및 만족도 조사 제출 > 결과보고검토 > 지원금지급					○ 지원신청 > 지원승인 > 행사개최 > 결과보고 및 만족도 조사 제출 > 결과보고검토 > 지원금지급		
신청방법	○ 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 'PLUS SEOUL 지원신청'					○ 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 'PLUS SEOUL 지원신청'			
문의처	○ 국제회의의 유치 종합지원 [전화 : 02-3788-0828 또는 0875 / 이메일 : miceseoul@sto.or.kr] ○ 국제회의의 지원금 및 홍보·개최 종합지원 [전화 : 02-3788-0859 / 이메일 : convention@sto.or.kr]					○ 기업회의·인센티브 유치 및 개최지원 [전화 : 02-3788-0826 / 이메일 : plusseoul@sto.or.kr]			