

**경기관광공사 MICE 지원제도** \* 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제회의			기업회의·인센티브관광	
					기업회의	인센티브관광
지원대상	신청주체	① 국내 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업) ② 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE 시설, 여행사 등) ③ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 ※ ②, ③은 위임장 제출 필요(표상관광 제외)				
	기준	○ 외국인 30명 이상, 전체 150명 이상, 2일 이상 개최 시 ○ 외국인 50명 이상, 전체 100명 이상, 2일 이상 개최 시 ※ 오프라인, 하이브리드(온·오프라인), 온라인 행사 모두 포함 <가점부여> - UIA, ICCA, 국제회의산업육성에관한법률 기준 총족 회의 및 UFI 기준 총족 전시회 - 경기도 전략산업 분야 행사 *「경기도 전략산업 육성에 관한 조례」 제2조 : 료보산업, 나노산업, 신재생에너지산업, 제약산업, 고령친화산업, 디스플레이산업, 반도체산업, 자동차산업, 의료서비스산업, 금융산업, 향만물류산업, 영상·정보기술(IT) 산업, 섬유산업, 뷰티산업 등 - 경기도 소재 주최자가 신청 할 경우 - 신규 경기 유니크 배너에서 행사 개최 시 (회의, 연회등) *경기 유니크 배너 목록 참조 - 신규 그린 마이스 행사 개최 시 산정된 지원금의 최대 +10% 지원금 가산지급 *그린 마이스 주최자 체크리스트 참조 - 신규 경기도 소재 공식대행사(PCO, PEO 등)를 선정할 경우 - 국제회의 유치가능성이 높은 국내회의 - 표상관광 단체가 CSR(지역사회공헌) 프로그램 운영 및 재래시장 방문 할 경우 ※ 기타 상기 요건에 해당되지 않으나 MICE 행사유치 시 지역경제에 파급효과가 있는 행사의 경우 내부방침에 따라 지원	○ 전체 30명(외국인 20명 포함) 이상, 2일 이상(4시간 이상 회의 포함)	○ 외국인 30명 이상, 도내 1박 이상 또는 유료관광지 3개소 이상		
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원	개최지원
	지원규모 (한도)	행사규모에 따라 상이				
	지원항목	- 유치제안서/PT/홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 - 경기도/경기관광공사 유치지지 서한 또는 동영상 메시지 - 분부단체 관계자 사전방한(경기도 답사) - 항공, 숙박, 차량, 관광지 입장료 (2인 이하, 최대 비즈니스석, 스탠다드룸 까지 가능) - 유치단의 유치결정 회의 or 이에 준하는 회의 참가경비 · 항공, 숙박, 등록비(공식행사 포함) (2인 이하, 최대 이코노미석, 스탠다드룸 까지 가능) · Korea '경기' Night 연회 개최비 (장소 임차료, 식음료비, 공연비) · 홍보부스 설치·운영비(부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등)	- 행사관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물, 외국어 홈페이지 등), 기념품 제작 - Korea '경기' Night 연회 개최비 (장소 임차료, 식음료비, 공연비) · 개최 직전차대회까지 1회 限 - 홍보부스 설치·운영비 (부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등) · 개최 직전차대회까지 1회 限	- 온라인 홍보물 (홍보영상, 홈페이지, e-book 등) 제작, 친환경 종이·소재 인쇄물 제작 (친환경 종이 인쇄책자 / 친환경 소재 인쇄 사인물 등) - 기념품 제작 - 경기소재 컨벤션 시설 및 준회의시설 임대료 - 공식 연회 개최비(장소 임차료, 식음료비, 공연비, 연회장 조성비) - 국내외연사 등 초청자 숙박비 - 참가자 대상 온라인 네트워킹 플랫폼 운영(애플리케이션 등) - 미팅테크놀로지 활용 비용(예: 홀로그램, 생체인식 사인리지, 시동시통역 등) - 온라인 화상회의 플랫폼 이용료, 온라인 회의장비 사용료/임차비 등 ※ 자산취득성 물품 구입은 제외 - 경기도내 관광시설 입장료(체험료) 및 차량비, 가이드 비용 - 전통신장, 소평시설 활인쿠폰·상품권 등 - 코로나 방역관련 비용 (물품구입, 장비임차 등) ※ 자산취득성 물품 구입은 제외 ★ 특별지원 : G-MICE 무료셔틀버스 지원 (주요역/공항 ↔ 행사장) (※ 별도협의)	- 온라인 홍보물 (홍보영상, 홈페이지, e-book 등) 제작, 친환경 종이·소재 인쇄물 제작 (친환경 종이 인쇄책자 / 친환경 종이 인쇄물 등) - 기념품 제작 - 공식 연회 개최비(장소 임차료, 식음료비, 공연비, 연회장 조성비) - 경기도내 관광시설 입장료(체험료) 및 차량비, 가이드 비용 - 도내 MICE 시설 및 관광지내 팀빌딩 프로그램 - 전통신장, 소평시설 활인쿠폰·상품권 등	- 경기도내 관광시설 입장료(체험료) - 경기도내 행사장 임차비 - 참가자 오만찬비 (경기도 소재 업체)
	지원조건	○ 오프라인 행사 - 온라인 홍보물 (홈페이지, 홍보영상, e-book 등), 친환경 종이·소재 인쇄물(책자, 사인물) 또는 기념품에 경기관광공사 후원명기 및 로고삽입 ○ 온라인/하이브리드 행사 - 온라인 홍보물 (홈페이지, 홍보영상, e-book 등), 친환경 종이·소재 인쇄물(책자, 사인물) 또는 기념품에 경기관광공사 후원명기 및 로고삽입 - 온라인 플랫폼 상에 경기도 홍보영상 상영 2회 이상 ○ 공통 - 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 등 협조 / 경기도 MICE·관광 홍보부스 운영 협조 - 개최지원금 70% 이상 경기도 업체 활용 (행사장 임차료는 70% 이내 (단, 지원금이 500만원 미만인 행사의 경우, 행사장 임차료 항목으로 100% 사용 가능))				
신청방법	신청시기	○ 수시접수				
	지원절차	○ 지원신청 > 지원금 심사 > 지원금 승인 > 행사진행 > 결과보고 온라인 접수 > 제출서류 검토 > 지원금 입금				
	신청방법	○ 경기관광공사 홈페이지 온라인접수				
	문의처	○ 최숙희 과장 [ 전화 : 031-259-4778 ]			○ 최숙희 과장 [ 전화 : 031-259-4778 ]	○ 이재백 과장 [ 전화 : 031-259-4714 ]