

고양컨벤션뷰로 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의	기업회의·인센티브관광			
		기업회의	인센티브관광		
지원대상	신청주체	○ 국내 주최 및 주관단체(학협회, 법인, 기업, 기관단체 등), 주최 및 주관단체의 위임을 받은 국내 대행기관(PCO, PEO 등)			
	기준	① 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로 아래 조건 모두 충족 - 5개국 이상의 외국인이 참가 - 전체 참가자가 300명 이상(외국인이 100명 이상 포함) - 3일 이상 개최되는 회의 ② 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로 아래 조건 모두 충족 - 전체 참가자 중 외국인이 150명 이상 - 2일 이상 개최되는 회의 ③ 고양시에서 개최되는 중소규모의 국제회의로 아래 조건 모두 충족 - 전체 참가자 150명 이상(외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 10% 이상) - 2일 이상 개최되는 회의 ※ ①,②의 경우 「국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조」 기준에 의거함 ※ 위 3가지 조건 중 1가지 이상 해당되면 지원대상 충족	○ 고양시에서 개최되는 기업회의 및 인센티브 관광으로서 아래 조건 모두 충족 - 외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 50% 이상(단, 기업회의의 경우 외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 10% 이상이면 지원 가능) - 고양시 내에서 1박 이상 숙박하는 행사 ※ 단일 기업·그룹이 주관하여 내부 직원들의 능력을 향상시키고자 개최하는 행사로 프로그램 중 전 직원이 참여하는 팀빌딩 프로그램, 공동 프로그램 또는 회의가 4시간 이상 진행되어야 함 ※ 오프라인 참가자는 고양시 내 1박 이상 숙박(하이브리드 형태의 행사에도 동일하게 적용함)		
※ 오프라인 및 하이브리드(온·오프라인 병행) 형태의 행사 지원					
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원
	지원규모 (한도)	최대 1천만원	최대 5백만원	최대 3천만원	최대 3천만원
	지원항목	○ 행정지원 - 유치컨설팅 - 유치 지지서한 - 유치제안서 자료 지원 - 고양시 현장 답사 - 해외 공동 유치활동(사전협의 필요) - 고양시 홍보영상 및 웰컴팩 지원 ○ 재정지원 - 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 - 해외 공식 연회비 및 공연비 - 홍보부스 제작비 - 유치단 숙박비, 항공료	○ 행정지원 - 고양컨벤션뷰로 SNS를 통해 행사 홍보 - 고양시 홍보영상 및 웰컴팩 지원 ○ 재정지원 - 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 - 고양시 소재 행사장(센터, 호텔 등) 임차료 - 공연 및 공식 연회비(환영리셉션, 갈라디너) - 회의 장비 및 기자재 렌탈료 - 유치단 숙박비, 항공료	○ 행정지원 - 고양컨벤션뷰로 SNS를 통해 행사 홍보 - 고양시 홍보영상 및 웰컴팩 지원 - 고양시 관광지 팀빌딩 프로그램 안내 - 고양 MICE 전문인력풀(청년, 중장년) 제공 ○ 재정지원 - 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 - 고양시 소재 행사장(센터, 호텔 등) 임차료 - 공연 및 공식 연회비(환영리셉션, 갈라디너) - 회의 장비 및 기자재 렌탈료(전시회 부스 장치비 지원 불가) - 고양시 소재 관광시설 입장료 및 투어버스(관내 관광명소 2곳 이상 증빙 필요) - 셔틀버스(이동경로 사전 협의 필요) - 국내외 연사/바이어 초청비(교통비, 숙박비) - 행사 보험 가입비 - 행사 보험 가입비 - 매체홍보 및 광고비	○ 행정지원 - 고양컨벤션뷰로 SNS를 통해 행사 홍보 - 고양시 홍보영상 및 웰컴팩 지원 - 고양시 관광지 팀빌딩 프로그램 안내 - 고양 MICE 전문인력풀(청년, 중장년) 제공 ○ 재정지원 - 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 - 고양시 소재 행사장(센터, 호텔 등) 임차료 - 공연 및 공식 연회비(환영리셉션, 갈라디너) - 회의 장비 및 기자재 렌탈료(전시회 부스 장치비 지원 불가) - 고양시 소재 관광시설 입장료 및 투어버스(관내 관광명소 2곳 이상 증빙 필요) - 셔틀버스(이동경로 사전 협의 필요) - 국내외 연사/바이어 초청비(교통비, 숙박비) - 행사 보험 가입비 - 행사 보험 가입비 - 매체홍보 및 광고비
※ 단, 일부 항목은 한화로 정산 증빙이 가능한 경우에만 지원 가능(EX, 항공료, 현지 숙박료, 해외 공연비 등) ※ 회의실 임대료: 확정된 보조금의 50%이내만 집행 가능(국제회의만 해당함)					
지원조건	※ 하단 3가지 조건 모두 충족 필수 · 홍보물(현수막, 프로그램 북, X배너 등), 기념품 등에 고양시 및 고양컨벤션뷰로 국영문 후원 명기 또는 로고 삽입 (최소 2곳 이상) → 표기방법: Sponsored by Goyang CVB / 후원: 고양컨벤션뷰로 · 행사 개최 이전(또는 종료 후) 고양컨벤션뷰로 및 고양 MICE 지원제도 관련 보도자료 배포 1건 이상 · 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 및 모니터링, 지원 제도 피드백 요청 시, 적극 협조				
신청방법	신청시기	○ 기간 (2022. 02. ~ 2022. 11) 내 상시 지원 - 유치/홍보/개최 각 단계별 개최 시점에서 최소 1개월 이전까지 접수 - 동일한 회계연도 내에는 유치, 홍보, 개최 각 단계 중 1개 단계만 신청 및 지원 가능함 ※ 단, 예산 소진 시 조기 마감			
	지원절차	○ 지원공고 > 지원신청 > 심사 및 승인 > 행사 개최(필요시, 현장 모니터링 진행) > 결과보고 > 제출서류 검토 > 지원금 지급			
	신청방법	○ 신청방법 : 고양 MICE 지원시스템(support.goyangcvb.com) 통해 신청			
문의처	○ 오상지 주임 [전화 : 031-927-9924 / 이메일 : bella.oh@goyangcvb.com]				