

경기관광공사 MICE 지원제도 *기타회의의 경우, 기간 홈페이지 참조

구분	회의		전시회		이벤트		기업회의-인센티브관광		
							기업회의	인센티브관광	
신청주체	① 국내 주최 주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업) ② 국내 주최 주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE 사설 여행사 등) ③ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 ※ ②, ③은 위임장 제출 필요(인센티브관광 제외)								
	외국인 포함 행사	내국인 행사	외국인 포함 행사	외국인 포함 행사	외국인 포함 행사	외국인 포함 행사	외국인 포함 행사	외국인 행사	
	○ 외국인 30명 이상, 전체 100명 이상, 2일 이상 개최	○ 내국인 100명 이상, 2일 이상 개최	○ 국제전시회 또는 해외기관과 공동 주최·주관하는 전시회(전시면적 2,000㎡ 이상, 부스 참가업체 50개 이상, 해외비어어 200명 이상, 2일 이상 개최)	○ 참가국 수 2개국 이상, 외국인 50명 이상, 2일 이상	○ 전체 30명(외국인 20명 포함) 이상, 2일 이상(4시간 이상 회의 포함)	○ 외국인 30명 이상, 도내 1박 이상 또는 유류관광지 3개소 이상			
지원대상	< 지원 제외 대상 > - 종교단체 회의, 행사, 지자체 축제 - 기업 소유 시설에서 기업이 주최하는 회의 - 해당 예산년도에 경기도 및 경기도 예산지원을 받는 타기관 지원금을 받는 마이스 행사 (예) 전시회를 지원 받는 경우, 동시 개최되는 회의는 공사 마이스 지원금 신청불가 - 임시·출산·유아행복, 만장홍을 위한 아이돌 전시회 및 B2C 판매가 위주인 전시회 등 기타 지원 제외대상(의 판단은 경기관광공사 내부방침에 따름)								
단계별	유지지원	홍보지원	개최지원	개최지원	개최지원	개최지원	개최지원	개최지원	
지원규모 (한도)	행사규모에 따라 상이								
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> *유치제안서/PT/홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 *경기도/경기관광공사 유치지시 서한 또는 동영상 메시지 *분부단체 관리자 사인발령(경기도 담당) *항공, 숙박, 차량, 관광차 임차료 (2인 이하, 최대 비즈니스석, 스탠드드레스까지 가능) *유치단의 유지결정 회의 or 이에 준하는회의 참가경비 * 항공, 숙박, 통역비(공석행사 포함) (2인 이하, 최대 비즈니스석, 스탠드드레스까지 가능) * Korea 경기 Night 연회 개최비 (장소 임차료, 식음료비, 공연비) * 홍보부스 설치·운영비 (부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등) * 온라인 해위홍보도 지원가능 	<ul style="list-style-type: none"> *행사관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물, 외국어 홈페이지 등), 기념품 제작 *Korea 경기 Night 연회 개최비 (장소 임차료, 식음료비, 공연비) * 개최 직전차대회까지 1회 限 * 홍보부스 설치·운영비 (부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등) * 개최 직전차대회까지 1회 限 	<ul style="list-style-type: none"> * 온라인 홍보물 (홍보영상, 홈페이지, e-book 등), 전환경 중미·소채 인쇄물 제작 (전환경 중미 인쇄책자 / 전환경 소재 인쇄 사인물 등) * 기념품 제작 * 경기소재 컨벤션 시설 및 중회의시설 임차료 (총 지원금의 70% 이내에서만 사용가능) * 공식 연회 개최비 (식음료비, 공연비, 연회장 조성비) * 국내외연사 등 초청차 숙박비 (※ 온라인 초청연사의 연사료는 해당 안함) * 참가자 대상 온라인 네트워킹 플랫폼 운영 (애플리케이션 등) * 마팅데크노리지 활용 비용 (예 : 홀로그램, 생체인식 시어니지, 시흥시통역 등) * 온라인 화상회의 플랫폼 이용료, 온라인 회의장비 사용료/임차비 등 (※ 자선취향성 물품 구입은 제외) * 경기도내 관광시설 임차료 (체험료) 및 차량비, 가이드 비용 * 환대서비스 (인전공항 VIP 통복부스 운영비, 인전공항 환대메시지 광고비 등) * 코로나 방역관련 비용 (물품구입, 장비임차 등 ※ 자선취향성 물품 구입은 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> * 온라인 홍보물 (홍보영상, 홈페이지, e-book 등) 제작, 전환경 중미·소채 인쇄물 제작 (전환경 중미 인쇄책자 / 전환경 소재 인쇄 사인물 등) * 기념품 제작 * 행사장 임차료 (총 지원금의 70% 이내에서만 사용가능) * 공식 연회 개최비 (식음료비, 공연비, 연회장 조성비) * 경기도내 관광시설 임차료(체험료) 및 차량비, 가이드 비용 * 도내 MICE 시설 및 관광지내 토탈방 프로그램 * 환대서비스 (인전공항 VIP 통복부스 운영비, 인전공항 환대메시지 광고비 등) 	<ul style="list-style-type: none"> * 경기도내 관광시설 임차료(체험료) * 경기도내 행사장 임차비 * 참가자 오찬비 (경기도 소재 업체) 				
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ※ 온라인 유치지원 가능 ※ 유치 재도전 시, 이전 지원금의 10% 감액 (3회까지 지원 가능) 								
지원제도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오프라인 행사 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 홍보물 (홈페이지, 홍보영상, e-book 등), 전환경 중미·소채 인쇄물(책자, 사인물) 또는 기념품에 경기관광공사 후원영어 및 로고인쇄 ○ 하이브리드 행사 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 홍보물 (홈페이지, 홍보영상, e-book 등), 전환경 중미·소채 인쇄물(책자, 사인물) 또는 기념품에 경기관광공사 후원영어 및 로고인쇄 - 온라인 플랫폼 및 오프라인 현장에 경기도 홍보영상 상영 1회 이상 ○ 공동 <ul style="list-style-type: none"> - 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 등 협조 / 경기도 MICE 관광 홍보부스 운영 협조 - 개최지원금 70% 이상 경기도 업체 활용 (행사장 임차료는 70% 이내 (단, 지원금이 500만원 미만인 행사의 경우, 행사장 임차료 항목으로 100% 사용 가능)) 								
지원기준	< 지원불가 및 취소 > - 타 기관, 지자체 등으로부터 지원을 받을 경우 동일항목에 대한 중복 지원 불가 - 경기관광공사의 행정적 지원 후 개최지를 변경할 경우 지원금 5배의 위약금 청구 및 3년간 지원신청 제한 - 1행사 1분야 이상 신청 원칙(예: 회의/발표/전시회/회의, 전시회/동시 신청 불가) - 신청년도에 승인된 지원금은 다음 해로 이월되지 않음 - 총액, 결과보고서 자료 미비 또는 허위제출 시 지원 취소 - 행사결과가 당초 계획 및 지원요건에 부합하지 않을 경우, 또는 최종 참가자가 당초 신청 시 보다 감소한 경우 지원금 감액 또는 취소 - 지원금 감액 및 취소 가능 - 회의, 이벤트 기업회의 후상관광 : 전체참가자(온/오프라인) 30% 이상 감소 시, 최종 참가 비율로 지급 - 전시회 : 전체 부스참가업체(온/오프라인) 30% 이상 감소 시, 최종 업체 비율로 지급 - 가산지급 항목 : 지속가능한 마이스 행사 실천사항이 반영되지 않았을 경우, 지원금 가산지급분 감액 (최소 5% - 최대 20%) - 공정거래기이드라인 인증서 또는 녹색회의 인증서 미제출 시, 지원금 가산지급분 감액 (리10%)								
지원 기산항목	<ul style="list-style-type: none"> - UIA, ICCA, 국제회의산업육성예관한법률 기준 총액 회의 및 UFI 기준 총액 전시회 - 경기도 전략산업 분야 행사 (※ '경기도 전략산업 육성예 관한 조례', 제2조) - 경기도 소재 주최자가 신청 할 경우 - 경기도 소재 공식대행사(PCO, PEO)를 선정할 경우 - 경기 유니크 배너에서 행사 개최 시 (회의, 연회용) - (신규) 경기 유니크 배너 마이스 프로그래밍 활용 시 가점 부여 - (한도) 지속가능한 마이스 행사 개최 시 신청된 지원금의 최대 +20% 지원금 가산지급 - (신규) ISO 20121 (이벤트/숙박/관광/행사/호텔) 한국표준협회 인증 획득 등 제 3의 기관으로부터 '녹색회의 인증(Green Certificate)'을 받은 경우, 10% 가산지급 - (신규) 공정거래기이드라인 준수 여부 : 공정거래 기이드라인 MIC E분야 인증서 제출 시 10% 가산지급 - 국제회의의 유치가능성이 높은 국내회의 - 포상관광 단계가 CSR(지역사회공헌) 프로그램 운영 및 재래시장 방문 할 경우 ※ 기타 상기 요건에 해당되지 않으나 MICE 행사유치 시 지역경제에 파급효과가 있는 행사의 경우 내부방침에 따라 지원								
신청시기	○ 수시접수 (*예산소진 시 까지)								
신청방법	지원절차 ○ 온라인 접수 > 지원금 심사 > 지원금 승인 > 행사진행 > 결과보고 온라인 접수 > 재출서류 검토 > 지원금 입금 신청방법 ○ 경기관광공사 홈페이지 온라인접수 (www.gmice.or.kr) *신청 후 2주 이내 공문을 통한 확정 통보(이메일)								
문의처	○ 최숙희 과장 [전화 : 031-259-4778]			○ 유승희 주임 [전화 : 031-259-4762]				○ 이아란 과장 [전화 : 031-259-4706]	
	○ 이아란 과장 [전화 : 031-259-4706] : (총괄) 대민, 총국, 총통, 상가프로, 인도네시아, 기타 ○ 최익석 과장 [전화 : 031-259-4792] : 베트남, 캄보디아, 필리핀, 말레이시아 ○ 이현미 대리 [전화 : 031-259-4775] : 태국, 쿠마주								