

서울관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의					기업회의·인센티브관광					
						기업회의	인센티브관광				
지원대상	신청주체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조 기준」에 의거한 국제 회의를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인 ○ 기타 중소규모의 국제회의 - 외국인 참가자가 50명 이상이며 2일 이상 진행되어 개최 효과가 크다고 판단되는 회의를 개최하거나 유치하고자 하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인 					<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업이 주최하여 실제 서울에서 회의를 개최하는 회의 목적 서울 방문 기업 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업에서 경비를 부담하는 포상관광 목적 서울 방문 단체 		
	기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 회의 - 해당 회의에 3개국 이상의 외국인이 참가할 것 - 회의 참가자가 100명 이상이고 그 중 외국인이 50명 이상일 것 - 2일 이상 진행되는 회의일 것 ※ 2023년 12월 개최 국제회의는 담당자 별도 문의 필요 <p>< 지원한도 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 유치단계(최대 6천만 원): 서울 개최 여부가 확정되지 않아, 서울로 유치를 추진하는 회의 · 홍보단계(최대 2천만 원): 서울 유치가 확정된 후, 해외 홍보활동을 추진하는 회의(전차대회, 유관회의 限) · 개최단계(최대 2억 원): 2023년 서울에서 개최하는 회의 					<ul style="list-style-type: none"> - 서울 연속 2박 이상 숙박 - 외국인 최소 20명 이상 - SMA회원사 2개사 이상 이용 (유료 1개사 포함) <p>※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 학생 단체 제외 ※ 기업회의는 서울에서 실제 회의를 개최하는 회의목적 방문기업의 경우에 한함</p>				
		<p>< 지원 제외 대상 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체·기관 및 정부, 서울시가 주최 또는 주관하는 회의 · 단순 대회, 시합, 경기, 강연, 웨비나, 공연, 직무연수(기업회의) 성격의 회의 ※ 단, 정부 및 서울시 주최 또는 주관하는 회의는 '종합 지원' 가능 					<p>< 지원 결정절차 및 지원사항 환수 (사유) ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 참가자수 과다계상 등 허위정보에 의거 지원이 결정 또는 지급 되었을 경우 · 지원 신청서류 및 결과보고 제출 서류 미비 시 · 지원조건(서울시 후원 명기 및 영문 로고 노출 등) 미이행 시 · 승인된 행사 이외의 부대 행사에서의 서울시 후원 명기 또는 로고 무단 사용시 · 지원여부 통보 후 또는 기 지급된 경우라도 사회적 물의를 야기한 경우 · 기업회의, 기업 주최 인센티브 관광이 아닌 모험관광으로 판명되는 경우 				
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	종합지원	추가지원	기본지원	현물지원 (외국인 20명 이상)	특별지원 (외국인 500명 이상 및 3년 이내 재방문-통시종류 시)		
	지원규모 (한도)	최대 6천만원 (연 1회, 최대 2회)	최대 2천만원 (연 1회, 최대 2회)	최대 2억원 (2023년 서울에서 개최하는 회의 1회 지원)	(단계별로 지원내용 상이)	-	-	최대 5천만원			
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> · 국내 유치단 해외 활동비 (숙박 및 항공) · 해외 분부 방문 답사비 · 해외 부대행사 개최비 · 참가회의 등록비 · 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 · 유치제안서 PT 제작 및 인쇄비 · 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 · PCO 기획료 	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보단 해외 활동비 (숙박 및 항공) · 해외 부대행사 개최비 · 참가회의 등록비 · 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 · 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 · PCO 기획료 	<ul style="list-style-type: none"> · 서울 소재 컨벤션 시설 및 준외의시설 임대료 · 해외 연사 초청 지원 비용 · 부대행사 개최비 · 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 · 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 · PCO 기획료 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치단계 · 유치 컨설팅 · 유치지시 서한 (서울특별시장, 서울관광재단 대표이사) · 유치 의향서 제안서 작성 · 유치 PT 작성 및 발표 · 해외 실시간 현장답사 · 해외 공동유치 활동 · 서울월렛카드 <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보단계 · 서울월렛카드 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개최단계 · 서울월렛카드 · 서울관광 프로그램 제공 · 서울관광 체험 버스 제공 ※ 서울관광 프로그램과 체험버스는 아래의 지원조건을 충족해야 함 A) 3개 도시 이상 순회하며 개최지를 결정하고, 외국인 현장 참가자가 400명 이상인 회의 B) 서울에서 연속으로 고령 3회 이상 개최했고, 외국인 현장 참가자가 300명 이상인 회의 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유니크베뉴 활성화 지원 · 유니크베뉴 대관료 및 연회비 (행사 1건당 최대 5백만원 지원) ※ 서울시 MICE 지원조건에 부합하며 서울 마이스 얼라이언스(SMA) 유니크베뉴에서 개최하는 국제회의 ※ 지원기준: ① 외국인 참가자 50명 이상 ② 서울 숙박 2일 이상 <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울MICE세이프존 지원 · 행사장 방역소독 (행사장 전문 살균 방역소독, 컨벤션센터 외의 배너에서 개최하는 국제회의에 한하여 지원) · 방역게이트 (방역게이트(에어샤워) 설치 및 허가) <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 MICE 서포터즈 인력 (활동비 50% 지원) <ul style="list-style-type: none"> ○ 미팅테크놀로지 지원 · 비주열 서울(3D가상행사를랫폼) 사용지원 ※ 행사 규모(비주열 서울 총 접속자 수)가 100명 이상인 하이브리드 국제회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 서울월렛카드 기념품 	<ul style="list-style-type: none"> · 서울MICE얼라이언스 유니크베뉴 임차비 (SMA 유니크베뉴 분야 회원사에 한함) ※ 공식 연회비 및 공연비 포함 · 서울 MICE 팀빌딩 프로그램 체험비 ※ 한복, 한식 쿠킹클래스, K-POP 댄스, 공연 등 · 서울 소재 관광지 입장료 · 서울 내 이동 버스 임차비 	<ul style="list-style-type: none"> · 현물지원 범위 내 외국인 1인당 1만원 추가 지원 (분할 일괄 단체 제외) 		
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 개최 종료 후 1개월 이내 결과보고 제출 - 서울특별시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입 (기본 2건 이상) - 행사 시 서울홍보영상 게시 또는 행사 공식홈페이지 내 서울관광정보(www.visitseoul.net) 게재 - 타기관 지원금과 동일항목 중복지원 불가 - 세금계산서(계산서) 발행 - 행사 종료 후 주최자 주도형 방역 점검 결과 온라인 제출(www.safemiceseoul.com) 						<ul style="list-style-type: none"> - 현물지원 방식: 최종 결정된 지원금액 내 서울관광재단 직접 집행 - 한국관광공사(KTO) MICE 지원과 중복으로 신청은 가능하나 동일 항목 지원 불가 			
지원 가산항목	-										
신청시기	○ 정기심사 (5월/8월/10월) ※신청 상황에 따라 정기 심사 일정 변경될 수 있음						○ 행사 개최 1개월전				
지원절차	○ 지원신청 > 지원승인 > 행사개최 > 방역 점검 결과 제출 > 결과보고 및 만족도 조사 제출 > 결과보고검토 > 지원금지급						○ 지원신청 > 지원승인 > 행사개최 > 결과보고 및 만족도 조사 제출 > 결과보고검토 > 지원금지급				
신청방법	○ 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 'PLUS SEOUL 종합지원'클릭						○ 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 'PLUS SEOUL 종합지원'클릭				
문의처	○ 국제회의 유치 종합지원 [전화 : 02-3788-0828 또는 0875 / 이메일 : miceseoul@sto.or.kr] ○ 국제회의 지원금 및 홍보·개최 종합지원 [전화 : 02-3788-0879 또는 8102 / 이메일 : convention@sto.or.kr]						○ 기업회의·인센티브 유치 및 개최지원 [전화 : (유치)02-3788-8154 (개최)02-3788-8159 / 이메일 : plusseoul@sto.or.kr]				

부산관광공사 MICE 지원제도 · 기타회의의 경우, 기간 홈페이지 참고

구분	국제회의	기업회의-인센티브관광			
		기업회의	인센티브관광		
지원대상	신청주체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업이 주최하는 회의는 부산에서 개최하거나, 이를 유치하는 기업 또는 단체 (해외 또는 부산 외 소재 기업주최 회의) ○ 외국인 30명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ※ 컨설팅지원(공사 직접 집행) 또는 현금지원(주관사 선결제, 공사 후원산) 형태 ※ 공무실, 학생 등의 연수목적 단체는 지원대상에 포함하지 않음 ※ 코로나19 상황 변화에 따른 지원조건 변경 및 재공고 가능 ※ 외국인은 해외국적으로 소속 소재지기준(국내 거주 외국인: 국내참가자) 			
	기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업에서 경비 부담하는 인센티브 관광을 부산에서 개최하는 기업 또는 단체 ○ 외국인 30명 이상, 부산 2박 이상 숙박 ※ 컨설팅지원(공사 직접 집행) 또는 현금지원(주관사 선결제, 공사 후원산) 형태 ※ 공무실, 학생 등의 연수목적 단체는 지원대상에 포함하지 않음 ※ 코로나19 상황 변화에 따른 지원조건 변경 및 재공고 가능 ※ 외국인은 해외국적으로 소속 소재지기준(국내 거주 외국인: 국내참가자) 			
	기초	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협회연합(UJA) 기준 국제회의 ○ 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의 ○ 국제기구 또는 단체가 주최하거나 후원하는 회의는 아니지만, 성격이 국제적 성격을 띠는 회의로서 국내기구 또는 단체와 국제기구 또는 단체의 국내지부가 주최하는 회의로 250명(외국인 40%), 5개국 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ○ 국제컨벤션협약(CCCA) 기준 국제회의 ○ 정기회 개최, 50명 이상 참가, 3개국 이상 순환 회의 ○ 국제회의산업 육성에 관한 법률 기준 국제회의 ○ 국제기구, 기관 또는 법인-단체가 개최하는 회의로 100명(외국인 50%) 이상 참가, 3개국 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ○ 500명(외국인 10%)이상의 참가자, 2일 이상 개최되는 회의 ○ 외국인참가자가 50명 이상, 2일 이상 개최되는 회의 < 참가 형태 > <ul style="list-style-type: none"> · 온라인 오프라인 병행개최 회의의 경우 전체 참가자의 50% 이상이 현장(오프라인) 참가 시 총 개최 규모 100% 인정 (내-외국인 구분없이 50%이상이 현장에 참가하여야 하며, 참가자 정단 제출 시 온-오프라인 참가자를 구분하여 명시하여야함) 			
	지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개최년도 예상 참가인원 기준 해당 사항에 따른 차등 지원 (개최지원 우선지원, 유지지원 필요시 담당자 협의) ※ 결과보고 제출 시, 최종 확인하며 기종이별 시(인원, 조건 등) 지원 취소할 수 있음 ※ 부산 경제 활성화기여 등 특별한 사유로 인정되는 회의/행사의 경우, 내부 검토 후 예산 내 지원 여부 및 최대지원액 조정 가능 · 유지 당시 이미 제안한 금액이 있는 경우 우선 적용 가능 · 연간 지원계획 수립 이전 신청행사의 경우 전년도 지원기준에 따른 · 유지 행사시 기업회의, 인센티브를 각 1일씩 개최해도 지원 가능하며, 행사의 특성이 더 유사한 쪽으로 지원 < 지원 제외 대상 > <ul style="list-style-type: none"> · 부산시 및 자치구-군의 재정지원을 받는 경우 중복 지원불가 (단, 2017년 정기 1차 최초 공고일 이전 기예산 회고 예외) · 단순 종교행사, 직무연수 성격의 회의 지원불가 			
단기별	유치지원	홍보지원	개최지원	유치지원	개최지원
지원규모 (한도)	5백만원~5천만원	5백만원~3천만원	지원대상 1 : 3백만원~1억원 지원대상 2,3,4 : 3백만원~2천만원	-	외국인 1인당 최대 20,000원 상당 (가산제도 미적용시) 1개 행사당 최대 3천만원
지원항목	지원항목의 부산소재 (행사, 독립법인) PCO 활용시, 대항로 포함 지원 가능				
	<ul style="list-style-type: none"> · 유치제안서 제작 · 홍보/인쇄물 제작 · 기념품 제작 · 선물 발송비 · Bus Night · Busan Night · 항공료 · 유치관계자 식사 · 홍보영상물 제작 · 공식 홈페이지 제작 	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보/인쇄물 제작 · 기념품 제작 · 문화예술 공연 · 공식 오.만찬 · 부산 내 회의장 대관료 · 홍보영상물 제작 · 공식 홈페이지 제작 	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보/인쇄물 제작 · 기념품 제작 · 문화예술 공연 · 공식 오.만찬 · 부산 내 회의장 대관료 · 안전행 행사 개최 관련 비용 · 미팅테크놀로지 이용 비용 · 관광프로그램 · 셔틀버스 운영 	-	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보/인쇄물 제작 · 기념품 제작 · 문화예술 공연 · 공식 오.만찬 · 부산 내 회의장 대관료 · 안전행 행사 개최 관련 비용 · 미팅테크놀로지 이용 비용 · 부산 내 관광지 입장료
지원제도	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 제출, 미제출 시 지원금 취소 - 회계 미감에 따라 2023. 11. 30.까지 결과보고 가능 행사에 한하여 지원 (단, 종료일이 2023. 12. 1. 이후인 경우 공사가 정하는 별도기한 내 제출 가능 시 지원) - 지원확정 항목 내 사용 원칙, 승인을 득하지 않은 항목 사용 시 지급 불가 - 지원항목 또는 제작물, 홈페이지 등에 부산관광공사 후원로고 노출(필수) - 공식 제작물 또는 홈페이지 등에 부산 관광 정보 제공 - 참가 규모 통 신청 대비 결과기 기준 미부합 시 지원금 취소 또는 삭감 (지원금 취소 및 삭감에 대한 사항은 공사 내부 지원기준에 따름) - 신청 시 제출한 계획을 기준으로 공사의 승인을 득하지 않고 변경하여 진행한 결과에 대해서는 지원금 지급 불가 (유치/홍보/개최 일정 등) - 참가자 수 과다계상 또는 중복, 허위 정보자료가 적발될 경우 지원금 지원이 취소되며, 향후 공사의 지원에 불이익 적용 - 지원금 수령 후, 부산 외 타 도시로 변경 시 지원금 일체 반환 - 부산시 및 부산관광공사 홍보 기회 제공, 설문조사 등에 적극 협조 - 공고 지속지로 인한 책임은 신청단체에 있음을 양지 			
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산 MICE얼라이언스 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 부산 MICE얼라이언스 활용 시 지원금 가산 - 1개사 이상 활용 : 5% 추가 지원 - 2개사 이상 활용 : 10% 추가 지원 - 3개사 이상 활용 : 30% 추가 지원 (지역 PCO포함하여 총 3개사 활용 시, 불포함 시 2개사 활용으로 인정, 10% 일괄 적용) ○ 부산형 지속가능 ESG 가이드라인 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 지속가능한 MICE행사 진단체적 - 환경' 3항목 이상 실천 : 5% 추가 지원 			
지원기준	지원금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산 MICE얼라이언스 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 부산 MICE얼라이언스 활용 3개사 이상 활용시 외국인 참가자 1인당 최대3만원(60%종액 지원) ○ 부산형 지속가능 ESG 가이드라인 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 지속가능한 MICE행사 진단체적-환경' 실천하면 지원금 가산 3항목 이상 실천 : 외국인 1인당 5% 추가 지원 			
	지원금	<ul style="list-style-type: none"> ※ 부산 MICE얼라이언스 활용 가산제도 및 ESG 가이드라인 적용 가산제도 중복 적용 가능 (예) 부산 MICE 얼라이언스 3개사 활용(30%) 및 ESG 가이드라인 3항목 이상 실천(5%)시 지원금 35% 가산 ※ 부산 MICE얼라이언스 활용 가산제도 및 ESG 가이드라인 적용 가산제도 중복 적용 가능 (예) 부산 MICE 얼라이언스 3개사 활용(50%) 및 ESG 가이드라인 3항목 이상 실천(5%)시 지원금 55% 가산(외국인 1인당 최대 31,000원) 			
신청방법	신청시기	○ 정기행사(2월~3월/7~8월), 수시행사(유치/홍보/개최 시점 최소 1개월 전)			
	지원절차	○ 지원 공고 > 지원 신청 > 심사 및 승인 > 행사개최 > 결과보고 제출 > 제출서류 검토 > 최종지급 일람 > 지원금 지급			
	신청방법	○ 이메일 신청 ※ 신청기관 선(先) 자부담, 후(後)지원금 지급 원칙			
문의처	○ 부산관광공사 컨벤션부록 박언영 [전화 : 051-780-2176 / 이메일 : pey0203@bto.or.kr]				
		○ 행사일 개최 기준 최소 1개월 전			
		○ 지원 공고 > 지원 신청 > 심사 및 승인 > 행사개최 > 결과보고 제출 > 제출서류 검토 > 최종지급 일람 > 지원금 지급			
		○ 이메일 신청			
		○ 부산관광공사 컨벤션부록 박은빈 [전화 : 051-780-2182 / 이메일 : eb4773@bto.or.kr]			

대구컨벤션뷰로 MICE 지원제도 · 기타회의의 경우, 가란 홈페이지 참고

구분		국제회의				기업회의·인센티브관광	
		A 타입		B타입		기업회의	인센티브관광
지원대상	구분	A 타입		B타입			
	신청주체	○ 소규모 국제회의	○ 국내학술대회	○ 국제회의산업육성에관한 법률기준 국제회의	○ ICCA(국제컨벤션협회) 기준 국제회의	○ UIA(국제협회연합) 기준 국제회의	
	기준	- 1일 이상 개최 - 외국인 참가자 10명 이상	- 1일 이상 개최 - 국내 참가자 100명 이상	○ 국제기구에 가입한 기관 또는 법인, 단체가 주최하는 회의 - 3일 이상 개최 - 300명(※ 5개국 이상의 외국인 100≤)이상 참가 ○ 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인, 단체가 주최하는 회의 - 2일 이상 개최 - 외국인 참가자 150명 이상	- 총 참가자 50명 이상 - 3개국 이상 순회 개최	- 2일 이상 개최 - 주최국 제외, 최소 5개국 참가 - 외국인 참가자 비율 40% 이상 - 총 참가자 250명 이상 (단, 전시회가 동반개최 되는 경우 총 참가자 수 상관 없음)	-
단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	기타지원		-	
지원제도	지원규모 (한도)	A 타입 : 최대 지원금액 2천만원 / B타입 : 최대 지원금액 2억원					
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션 유치자문 유치제안서 작성 프레젠테이션 자료 작성 해외 공동 마케팅 활동 대구 컨벤션 인프라 답사 지원 대구시 지원을 위한 교섭 활동 중앙정부 지원을 위한 교섭 활동 	<ul style="list-style-type: none"> 해외 홍보활동·전차대회 참가 및 한국 홍보부스 운영 참가자 종대를 위한 온·오프라인 마케팅 홍보 콘텐츠 제공 및 홍보물 제작 	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션 개최 지원금 지급 참가자 숙박 예약 주선 온라인 관광예약 시스템 운영 MICE전문 인력(MICE서포터즈) 지원 컨벤션 시설 예약주선 및 견적 작성 운영 지원 언론홍보 주선 	<ul style="list-style-type: none"> 하이브리드 컨퍼런스 운영 일부 지원 뷰로 온라인 스튜디오 운영장비 대여, XR/VR/가상배경 활용 지원 대구 온라인 컨퍼런스 플랫폼(메타버스) 운영 지원 ※ 개최지원금 별도 산정 		
	지원조건	-					
	지원 가산항목	-					
	신청시기	○ 유치/홍보/개최 시점 최소 1개월 전					
신청방법	지원절차	○ 신청·접수 > 심사/지급결정 통지 > 결과보고서 접수 > 지원금 지급					
	신청방법	○ 대구컨벤션뷰로 홈페이지 내 '지원서비스' 신청 또는 이메일 접수					
문의처	○ 의학 분야 (의학,자연과학,교통 및 통신) 유치개최지원 담당자 - 컨벤션 1팀 [전화 : 053-382-5232 / 이메일 : jey@daegucvb.com]		○ 공학 분야 (과학기술,환경,교육) 유치개최지원 담당자 - 컨벤션 2팀 [전화 : 053-382-5228 / 이메일 : kkum30@daegucvb.com]				

인천관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기간 홈페이지 참고

구분	국내 국제회의				기업회의/인선터빈관광																			
	기업회의	인선터빈관광	기타(간소화지원 대상)	특별지원(신설)	기업회의	인선터빈관광	기타(간소화지원 대상)	특별지원(신설)																
신청주체	○ 국내 외 컨벤션을 인선으로 유치 및 개최하고자 하는 기관 단체 (개인 신청 불가)				○ 기업에서 주최하여 인선에서 회의를 개최하는 주최기관 (당일행사 포함, 기업, 협회, 단체 등)				○ 기업에서 광범위 부담하는 포상관광을 인선에서 유치 및 개최하는 주최기관 (기업, 협회, 단체 등)				○ 주주총회, 마케팅 이벤트 등 당해연도 개최 관련 행사				○ 업체적 장기유치 고객 및 성장가능성 있는 기업회의/인선터빈 관광을 인선에서 개최하려는 주최기관							
기준	○ 국제회의인선 육성에 관한 법률에 의거한 국제회의 - 100명 이상의 참가자(1~3개국 이상의 외국인 50명 이상) - 2일 이상 진행되는 회의 ○ NIA(국제관광진흥법) 기준 국제회의 - 국제기구 주최 주관하거나 후원하는 회의 ○ ICCA(국제컨벤션협회) 기준 국제회의 - 학 협회가 주최하는 회의 - 참가 100명 이상 - 3개국 이상 소환 개최, 참가자 50명 이상 ○ 국민회의 - 참가자 200명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ○ 이외 기타 : 내부부담 결과 개최효과가 크다고 판단되는 회의 ※ 온라인 유치 홍보 개최는 지원 불가하며, 개최지원의 경우, 오프라인과 하이브리드 (온 오프라인 병행) 지원 가능				○ 내·외국인 50명이상 오프라인 참가 및 인선 유료시설 이용 ○ 외국인만 참가하는 행사의 경우 20명 이상 오프라인 참가 및 인선 유료시설 이용 ○ 하이브리드(온 오프라인 병행) 지원의 경우 내·외국인 50명이상 오프라인 참가, 온라인 참여자 200명 이상인 경우를 통시 총합하는 경우				○ 내·외국인 50명이상 오프라인 참가 및 1박 이상 인선 숙박 ○ 외국인만 참가하는 행사의 경우 20명 이상 오프라인 참가 및 인선 유료시설 이용 ※ 하이브리드(온 오프라인 병행) 허용하지 않음				○ 내·외국인 50명이상 오프라인 참가 및 인선 유료시설 이용 ○ 외국인만 참가하는 행사의 경우 20명 이상 오프라인 참가 및 인선 유료시설 이용 ※ 참가자세발 및 숙박세발에 의한 사업지원특종 특은 고유번호를 보유한 단체에 한해 지원 가능 협회를 통해 확정											
단체별 지원규모 (한도)	유치지원 최대 3천만원		홍보지원 최대 2천만원		개최(일반)지원 최대 1억원		개최(간소화)지원 최대 5백만원		맞춤지원 규모별 상이		개최지원 -		맞춤지원 규모별 상이											
지원항목	○ 유치지원: 유치제안서/PT 제작, 기념품/홍보물 제작, 발품 운송비 ○ 해외 현장 유치활동비: 해외 공식 연회비 및 공연(Incheon Night), 부스 운영, 공식행사 준비비(최대 2인), 유치단체의 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠드드룸, 이코노미석까지 가능) ※ 해외단체 관계자(일일 및 시사) 결정관리에 한함(사전발령(사전 답사): 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠드드룸, 비즈니스석까지 가능) ※ 유치준비 또는 활동비는 유치가 결정되기후 유체가기 이후에는 해외회의 참가 시 지원				○ 홍보준비비: 기념품/홍보물 제작, 발품 운송비, 홈페이지 제작 등 ○ 해외 현장 홍보활동비: 해외 공식 연회비 및 공연(Incheon Night), 부스 운영, 공식행사 준비비(최대 2인), 유치단체의 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠드드룸, 이코노미석까지 가능) ※ 해외단체 관계자(일일 및 시사) 결정관리에 한함(사전발령(사전 답사): 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠드드룸, 비즈니스석까지 가능) ※ 유치준비 또는 활동비는 유치가 결정되기후 유체가기 이후에는 해외회의 참가 시 지원				○ 일반: 당해연도 인선에서 개최되는 컨벤션 ○ 간소화: 당해연도 국제기구 혹은 해외법인에서 인선에서 개최하는 회의와 ○ 인선지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등) ○ 공식 연회 식음료비 및 공연비 ○ 인선 관광 프로그램 운영비 ○ 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 ○ 행사준비, 행사 진행상황에 등 기자재 렌탈비 ○ 기념품/홍보물 제작비 ○ 방역물품 구입비, 방역소독비 등				○ 팀원데스크 운영 (인선, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 상영, 문화체험 등) ○ 테마관광프로그램 (버스·자동차, 가이드비 등) ○ 대형버스 주차비 ○ 행사 운영요원 인건비 (인선 MICE 대표포즈 촬영 및 인선내 일부 지원) ○ 인선터미투어버스 티켓 할인 ○ 각종 행사지원 (간식당 및 자치단체 발송 등)				○ 지원금 사행지 ○ 인선지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔, 식당, 대강당 등) ○ 행사준비, 행사 진행상황에 등 기자재 운영비 ○ 공식 연회 식 음료비 및 공연비(행사장시설 등) ○ 인선 관광 프로그램 운영비 ○ 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 ○ 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 ○ 인선운영 관련 비용(의류지원 등) ○ 기타(공사차 사건 협의 필요)				○ 팀원데스크 운영 (인선, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 상영, 문화체험 등) ○ 테마관광프로그램 (버스·자동차, 가이드비 등) ○ 팀원데스크 운영 ○ 행사 운영요원 인건비 (인선 MICE 대표포즈 촬영 시 인선내 일부 지원) ○ 인선터미투어버스 티켓 할인 ○ 각종 행사지원 (간식당 및 자치단체 발송 등)			
지원조건	○ 행사와 연계를 통한 인선 홍보 ※ 담당자와 사전 협의 필수 - 개최일(일반) 1박2, 개최지원(간소화) 유치 홍보지원 필수 ○ 인선지역에서, 인선관광공사 후원행기 및 광고 노출 * 2건 이상(홈페이지, 영상제작, 기념품, 프로그램책, 편수책, 홍보물 등) ○ 인선지역 및 행사 시 인선홍보 영상 상영 ○ 공식 홈페이지를 통한 참가자 대상 인선 관광 정보 안내 * 홈페이지가 없을 시, 온라인 홍보자료 등 활용(애칭지침에 한함)				○ 팀원데스크 운영 (인선, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 상영, 문화체험 등) ○ 테마관광프로그램 (버스·자동차, 가이드비 등) ○ 대형버스 주차비 ○ 행사 운영요원 인건비 (인선 MICE 대표포즈 촬영 및 인선내 일부 지원) ○ 인선터미투어버스 티켓 할인 ○ 각종 행사지원 (간식당 및 자치단체 발송 등)				○ 팀원데스크 운영 (인선, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 상영, 문화체험 등) ○ 테마관광프로그램 (버스·자동차, 가이드비 등) ○ 대형버스 주차비 ○ 행사 운영요원 인건비 (인선 MICE 대표포즈 촬영 시 인선내 일부 지원) ○ 인선터미투어버스 티켓 할인 ○ 각종 행사지원 (간식당 및 자치단체 발송 등)				○ 팀원데스크 운영 (인선, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 상영, 문화체험 등) ○ 테마관광프로그램 (버스·자동차, 가이드비 등) ○ 대형버스 주차비 ○ 행사 운영요원 인건비 (인선 MICE 대표포즈 촬영 시 인선내 일부 지원) ○ 인선터미투어버스 티켓 할인 ○ 각종 행사지원 (간식당 및 자치단체 발송 등)											
지원기산항목	-				-				-				-											
신청시기	○ 정기 또는 수시 접수 - 정기: 연 2회 / 상·하반기 (2월 / 7월) - 수시: 유치 홍보/개최 활동 시연의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음				-				-				○ 개최 시점에서 최소 1개월 전											
지원절차	○ 지원신청 > 내부심사 > 지원승인 > 여행사에서 접수 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 세금계산서 발행 > 지급금 지급				○ 신청접수 > 내부검토 > 지원승인 > 지원사항 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토				○ 지원금 상이 ※ 홈페이지 참고				○ 신청접수 > 지원내용 사전협의 > 지원승인 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 세금계산서 발행 > 지급금 지급											
신청방법	○ 인선관광공사 MICE유료 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수				-				-				○ 인선관광공사 MICE유료 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수											
문의처	○ 인선관광공사 MICE유료 조래래 주임 전화: 032-899-7433 / 이메일: soeroe@to.or.kr				-				-				○ 인선관광공사 MICE유료 - 통남야 구미주 통 서해관 관광 전화: 032-899-7433 / 이메일: veronice@to.or.kr - 홍화관 관제화 대리 전화: 032-899-7433 / 이메일: jjeon@to.or.kr											

광주관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국내·국제회의			기업회의·인센티브관광	
				기업회의	인센티브관광
지원대상	신청주체	○ 광주 MICE 행사 개최를 희망하는 주최·주관 단체			-
	기준	○ 국제협회연합(UIA) 기준 국제회의 - 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의 - 국제적 성격을 띠는 회의로서 국내기구 또는 단체와 국제기구 또는 단체의 국내지부가 주최하며, 전체 참가자수 250명 이상, 외국인 40% 이상, 5개국 이상 참가, 2일 이상인 회의 ○ 국제컨벤션협회(ICCA) 기준 국제회의 - 정기적 개최, 50명 이상 참가, 3개국 이상 순환 회의 ○ 국내회의 - 총 참가자 100명 이상, 2일 이상, 광주에서 개최하는 회의 ○ 이외 기타 : 내부검토 결과 개최효과가 크다고 판단되는 회의 ※ 참가자 산정 시 광주시 거주자 제외 ※ 국내회의 지원은 인센티브 및 기업회의를 포함			
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	-
	지원규모 (한도)	최대 3천만원	최대 3천만원	국제 회의 최대 1억원 국내 회의 최대 3천만원	-
	지원항목	○ 하단 내용 중 선택 ① 유치단 항공(economy class) 3인 이하 ② 유치단 숙박(Standard class) 3인 이하 ③ 유치활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 ⑤ 해외 현장 내 유치 이벤트(Gwangju Night) 개최 ⑥ 기타 유치 시 필요한 사항(협의 후 진행) ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 ^必	○ 하단 내용 중 선택 ① 홍보활동 항공(economy class) 2인 이하 ② 홍보활동 숙박(Standard class) 2인 이하 ③ 홍보활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 ⑤ 해외 현장 내 홍보 이벤트(Gwangju Night) 개최 ⑥ 기타 홍보 시 필요한 사항(협의 후 진행) ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 ^必	○ 하단 내용 중 선택 ① 기념품/홍보물 제작비 ② 행사장 임차료 ③ 공식 연회 ④ 만찬 공연 ⑤ VIP 숙박비 ⑥ 광주관광 프로그램 운영비 ⑦ 기타 개최 시 필요한 사항(협의 후 진행) ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 ^必	
	지원조건	- 광주관광재단 및 광주마이스파크 후원 로고 삽입 ※ 2건 이상(홈페이지, 초록집, 프로그램북, 현수막, 배너, 기념품, 홍보물 등) - 행사 공식 홈페이지에 재단에서 제공하는 광주 관광프로그램 정보 게재 ※ 홈페이지가 없을 시, 온라인 홍보채널 등 활용(개최지원에 한함) - 행사 종료 후 4주 이내 결과보고서 제출 및 지출 증빙 제출			-
	지원 가산항목	-			-
신청방법	신청시기	○ 기간 : 2023.02.11 ~ 2023.11.30 - 수시접수 : 유치-홍보-개최 행사일 최소 4주 전 - 예산소진 시 사업종료			-
	지원절차	○ 지원신청 > 지원안내 > 행사개최 > 결과보고 > 결과보고 검토 > 지원금 지급			-
	신청방법	○ 이메일 접수 (convention@gjto.or.kr)			-
문의처	○ 광주관광재단 컨벤션뷰로팀 [전화 : 062-611-3643]				

대전관광공사 MICE 지원제도

구분		국내·국제회의			기업회의·인센티브관광		
					기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 대전으로 유치, 개최하는 단체, 학회, 협회, 기관 또는 법인			-		
	기준	국제회의	A형	○ 「UIA 국제회의」기준 - 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의 - 국제적 성격을 띠는 회의로 국내기구 또는 단체와 국제기구 또는 단체의 국내지부가 주최하며, 전체 참가자수 250명 이상, 외국인 40% 이상, 5개국 이상 참가, 2일 이상인 회의 ○ 국제컨벤션협회(ICC) 기준 국제회의 - 3개국을 순환하며 참가자수 50명 이상, 정기적으로 개최되는 회의 ○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」기준 - 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 3개국 이상, 100명 이상(외국인 50명 이상)참가, 2일 이상 진행되는 회의 (※ 국내개최 전국단위 학술대회는 국내회의로 적용)			
			B형	○ 외국인 참가자 10명 이상, 2일 이상 개최되는 회의			
	국내회의	○ 참가자 300명 이상, 전국단위 행사로 2일 이상 개최되는 회의 (※ 당해년도 개최단계만 지원 가능) ※ 국내회의에 참석한 외국인 참가자는 B형과 동일한 금액 적용 (2만원)					
	공통사항	※ 공통 지원 조건 : 대전·충청 MICE 얼라이언스 1개사 이상 활용 ※ 개최형태 기준 : 오프라인, 하이브리드(온라인+오프라인) ※ 지원 조건에 해당되지 않더라도 행사의 중요도, 성격 등 지원이 필요한 행사의 경우 내부방침에 따라 지원 가능 ※ 정치, 종교행사, 경진대회, 시상식, 페스티벌 등 지원 목적에 어긋나거나 사회적 통념상 수용이 어렵고 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사, 공무원, 학생 등의 연수목적 행사는 지원불가					
지원제도	단계별	유치지원 (1단계)	홍보지원 (2단계)	개최지원 (3단계)	-		
	지원대상	국제회의의 A형		국내·국제회의(A형, B형)	-		
	지원규모 (한도)	최대 3천만 원	최대 2천만 원	○ 최대 2억 원 (국제회의의 A형) • 인원당 외국인 3만원, 내국인 1만원 • 특별지원의 경우 별도 지원금 산정기준에 의한 ○ 최대 2천만 원 (국제회의의 B형, 국내회의) • 인원당 외국인 2만원, 내국인 1만원			
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> 유치제안서, PT, 홍보물, 기념품 제작 지원 유치 지지서한 / 메시지 * 대전광역시, 대전관광공사 사장 관계자 사전방한(대전담당사), 유치결정 회의 또는 이에 준하는 회의 항공, 숙박, 차량, 관광 등 * 2인 이하, 이코노미석, 스탠다드룸 (※ 항공좌석은 협의 가능) 신청기관 주최 공식 오·만찬비, 홍보 부스 설치 및 운영비 등 * 유치단 개별 식사비용 지원 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 홍보물, 기념품 제작 신청기관 주최 공식 오·만찬비 및 공연 * 홍보단 개별 식사비용 지원불가 전차대회(또는 유관회의) 홍보부스 설치·운영비 전차대회(또는 유관회의) 참가경비 1인 * 1회에 한함, 공사규정에 따름 <p>※ 개최 전차년도까지 신청 가능, 당해연도 신청 불가</p>	<ul style="list-style-type: none"> 홍보물, 기념품 제작(대전지역 업체 이용에 한함) 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등) 공식 오·만찬비 및 공연(촬영리셉션, 갈라디너 등) 참가자 숙박(※ 포상관광 제외) 대전 및 충청지역 관광지 입장료 및 관광 프로그램 셔틀버스 차량 임차료(대전지역 업체 이용에 한함) 			
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 대전·충청 MICE 얼라이언스 회원사 최소 1개사 활용 - 행사 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 대전광역시 또는 대전관광공사 후원 명칭 및 로고 노출, 행사장 내 홍보영상 상영 - 대전관광공사 및 대전광역시 홍보 기회 제공, 설문조사 등에 협조 - 행사 종료 후 30일 이내 결과보고서 및 필수 서류 제출 - 타 기관, 지자체 등으로부터 지원 받을 경우 동일 항목에 대한 중복 지원 불가 - 결과보고가 이루어지지 않거나, 계획대비 행사 개최 결과 또는 유치 홍보활동이 현저하게 부실한 경우 지원 금액 환수 또는 축소 가능 - 참가자 명단 허위 및 중복 제출, 지출증빙서류의 위조가 적발될 경우 지원금 지급 취소·환수 및 향후 지원 시 불이익 조치 - 대전광역시 유치·홍보·개최를 위한 지원금 수령 후, 개최도시를 변경할 경우 지원금 전액 환수조치와 함께 5년 동안 유치 및 개최지원 신청 불가 			-		
지원 가산항목	※ 항목당 각 2%, 1+2 = 지원금의 최대 10% 까지 가산 가능 ① 대전·충청 MICE 얼라이언스 회원사 이용 실적 (최대 5%) ② Green MICE 및 미팅테크놀로지 적용 실적 (최대 5%)			-			
신청방법	신청시기	○ 연중 접수(수시신청, 예산소진 상황에 따라 신청 마감) (※ 유치 및 사전홍보 : 활동 최소 1개월 전, 개최지원 : 행사개최 최소1개월 전 신청 권고)					
	지원절차	○ 사업공고 > 지원신청 > 내부심사 > 지원여부 및 지원금액 안내 > 행사개최 > 결과보고서 제출 > 결과평가 > 지원금 지급					
	신청방법	○ "공문(기관 서식)"으로 신청서 제출					
문의처	○ 대전관광공사 MICE부로팀 김도영 주임 [전화 : 042-250-1325 / 이메일 : dykim@djto.kr]						

울산문화관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참조

구분	국내·국제회의			기업회의·인센티브관광		
				기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 울산광역시에서 개최하고자 하는 MICE행사를 유치·홍보·개최하는 기관 또는 기관의 위임을 받은 국내외 기획사 등 ※ 학회, 협회, 유치위원회, 조직위원회, 기업 등 단체 ※ 부가가치세법 및 소득세법에 의한 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여받은 단체에 한함(개인불가)				
	기준	< 국제회의 > ○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 시행령 국제회의 기준 적용 - 100명 이상(※ 3개국, 외국인 50s) 참가, 2일 이상 울산에서 개최되는 회의 < 국내회의 > ○ 100명 이상 참가, 2일 이상 유에코(UECO)에서 개최되는 회의			○ 한국관광공사 기업회의 지원 기준 - 특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상 참가 - 2일 이상 울산에서 4시간 이상 개최되는 회의 ○ 한국관광공사 인센티브 지원 기준 - 특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상 참가 - 울산 관광지 1곳 이상 방문 및 1박 이상 체류하는 인센티브관광 목적의 울산 방문 단체 ※ 여행사 모객 관광객 제외	
		< 지원 제외 대상 > · 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 행사 · 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사 · 울산시 및 관내 유관기관 지원 시 중복 불가				
단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원		
지원대상	국제회의		국내·국제회의	기업회의	인센티브관광	
지원규모 (한도)	최대 3천만원	최대 3천만원	최대 5천만원(국제회의) 최대 3천만원(국내회의)	최대 5백만원	1인당 최대 7만원	
지원범위	○ 지역 유치를 위한 제반활동 지원	○ 울산 개최 확정 행사의 홍보지원	○ 당해연도 개최 행사 지원 ○ 당해연도(국내회의) 유에코에서 개최하는 회의	○ 당해연도 울산에서 개최하는 회의	○ 당해연도 울산에서 개최하는 인센티브관광	
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> 유치제안서 제작 지원 유치홍보물(홍보부스 등) 제작 지원 유치활동비(방문경비 등) 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 홍보물 제작 및 광고 지원 홍보단 항공료 및 숙박비 등 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> 홍보비, 참가자 수송비, 식음료비 공연비 등 지원 국내회의 <ul style="list-style-type: none"> 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) 행사용 홍보물 제작비 참가자 수송비(셔틀버스 임차) 관광프로그램 운영비 (차량임차, 입장료, 해설사 섭외 등) 방역비용 	<ul style="list-style-type: none"> 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) 행사용 홍보물 제작비 참가자 수송비(셔틀버스 임차) 관광프로그램 운영비 (차량임차, 입장료, 해설사 섭외 등) 방역비용 	<ul style="list-style-type: none"> 울산 지역 기념품 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) 관광프로그램 운영비 (차량임차, 입장료, 문화해설사 섭외 등) 방역비용 	
	※ 상기 지원항목 외의 항목으로 지원 희망할 경우 재단과 협의 후 결정 ※ 항공료의 경우, 유치/홍보와 관련 없는 국가(도시) 경우 시 해당 구간 비용은 지원하지 않음(단, 직항노선이 없는 단순경유일 경우는 제외)					
지원조건	- 행사 유치·홍보·개최 및 활동 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출하여야 하며, 미제출(서류보완 포함) 시 지원금 지급불가 - 행사 및 활동 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 울산광역시, 울산문화관광재단 로고 및 광고 삽입 - 주최자 대상 설문조사 제출 - 당초 계획 및 지원조건과 진행 결과가 부합하지 않을 경우 지원금 축소지급 또는 지급취소 - 참가자수 과다계상 또는 중복, 허위 증빙자료가 적발될 경우 지원금 지급취소 또는 반납조치 - 유치를 울산광역시로 추진하여 지원금 수령 후, 타 도시로 개최 장소 변경 시 지원금 일체 반환 ※ 지원확정 항목 내 사용 원칙, 승인하지 않은 항목 사용시 지급 불가 ※ 모든 지원금은 울산시 관내 소비를 원칙으로 함(울산 관내 업체 사용 * 단, 부득이하게 울산 업체 사용이 불가한 경우 재단과 사전협의 필요) ※ 신청기관은 코로나19 확산에 대비한 위생·안전대책을 강화하여야 하며, 추후 보건복지부, 울산광역시 등의 정부지침이 있을 경우 이에 적극적으로 협조하여야 함					
지원가산항목	-					
신청방법	신청시기	○ 수시 접수 ※ 접수기간은 공고일 이후 기준 ※ 유치·홍보·개최 활동 시작일 기준 최소 1개월 이전 (단, 2월 이전 행사의 경우 별도 협의 가능) ※ 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음				
	지원절차	○ 지원신청 > 내부심사 > 지원대상 결정 > 결과보고 제출 > 결과보고 검토 > 지원금 지급				
	신청방법	○ 울산문화관광재단 전시마이스팀 이메일(sypark@uctf.or.kr) 접수				
문의처	○ 울산문화관광재단 전시마이스팀 박소연 담당 [전화 : 052-255-1856 / 이메일 : sypark@uctf.or.kr]					

경기관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	회의	전시회	이벤트	기업회의·인센티브관광	
				기업회의	인센티브관광
신청주체	① 국내 주최 주관단체(학회,협회,단체 기관 또는 법인,아행사 기업) ② 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO,PEO,MICE)시설,아행사 등) ③ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 ※ ②,③은 위임장 제출 필요(인센티브관광 제외)				
	외국인 포함 행사	내국인 행사	외국인 포함 행사	외국인 포함 행사	외국인 포함 행사
	○ 외국인 30명 이상, 전체 100명 이상, 2일 이상 개최	○ 내국인 100명 이상, 2일 이상 개최	○ 국제전시회 또는 해외기관과 공동 주최·주관하는 전시회 (전시면적 2,000㎡ 이상, 부스 참가업체 50개 이상, 해외바이어 200명 이상, 2일 이상 개최)	○ 참가국 수 2개국 이상, 외국인 50명 이상, 2일 이상	○ 전체 30명(외국인 20명 포함) 이상, 2일 이상(4시간 이상 회의 포함)
기준	< 지원 제외 대상 > · 종교단체 회의 행사, 지자체 축제 · 기업 소유 시설에서 기업이 주최하는 회의 · 해당 예산년도에 경기도 및 경기도 예산지원을 받은 단기간 지원금을 받는 마이스 행사 예) 전시회를 지원 받는 경우, 통시 개최되는 회의는 공사 마이스 지원금 신청불가 · 임산·출산·유아돌봄, 반려동물 관련 아이팅 전시회 및 B2C 판매가 위주인 전시회 등 · 기타 지원 제외대상의 판단은 경기관광공사 내부방침에 따름				
단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원	개최지원
지원규모 (한도)	행사규모에 따라 상이				
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> 유치제안서/PT/홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 경기도/경기관광공사 유치지지 서한 또는 통영성 메시지 별무대 관계자 사전방문(경기도 담당) 항공 숙박, 차량, 관광차 임차료 (2인 이하, 최대 비즈니스석, 스탠드룸까지 가능) 유치단의 유지결정 회의 or 이에 준하는회의 참가비용 * 항공, 숙박, 통복비(공식행사 포함) (2인 이하, 최대 이코노미석, 스탠드룸까지 가능) * Korea '경기 Night' 연회 개최비 (장소 임차료, 식음료비, 공연비) 홍보부스 설치·운영비 (부스 임차료, 참가임대, 부스 장식비 등) ※ 온라인 유치지원 가능 ※ 유치 제도 실시 이전 지원금의 10% 감액 (3회까지 지원 가능)	<ul style="list-style-type: none"> 행사관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물, 외국어 홈페이지 등), 기념품 제작 Korea '경기 Night' 연회 개최비 (항공 숙박, 식음료비, 공연비) * 개최 직전대회까지 1회 홍보부스 설치·운영비 (부스 임차료, 참가임대, 부스 장식비 등) * 개최 직전대회까지 1회 ※ 온라인 해외홍보도 지원가능	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 홍보물 (홍보포탈, 홈페이지, e-book 등) 제작, 전환경 총아·소재 인쇄물 제작 (전환경 총아 인쇄책자 / 전환경 소재 인쇄 사인물 등) 기념품 제작 경가소제 관련전시 및 준비의시설 임차료 (총 지원금의 70% 이내에서만 사용가능) 공식 연회 개최비 (식음료비, 공연비, 공연차, 연회장 조성비) 국내외연사 등 초청차 숙박비 (※ 온라인 초청연사의 연사료는 해당 안함) 참가자 대상 온라인 네트워킹 플랫폼 운영 (메달리케이션 등) 미팅테크놀로지 플랫폼 비용 (예: 글로벌, 생체인식 사인리지, 시흥시통영 등) 온라인 화상회의 플랫폼 이용료, 온라인 회의장비 사용료/임차비 등 (※ 자산취득성 플랫폼 구입은 제외) 경기도내 관광시설 입장료 (체험료 및 차량비, 가이드 비용) 환대서비스 (안전관광 VIP 통복부스 운영비, 안전관광 현대메시지 광고비 등) 코로나 방역관련 비용 (플랫폼 구입, 장비비 등 ※ 자산취득성 플랫폼 구입은 제외) ★ 특별지원 : G-MICE 무로서플루비스 지원 (주요역/관광 ↔ 행사장) (※ 별도문의) ※ 개최지원금 70% 이상 경기도 업체 활용 ※ 방역관련 지출 비용은 50%까지 사용 가능	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 홍보물 (홍보포탈, 홈페이지, e-book 등) 제작, 전환경 총아·소재 인쇄물 제작 (전환경 총아 인쇄책자 / 전환경 소재 인쇄 사인물 등) 기념품 제작 행사장 임차료 (총 지원금의 70% 이내에서만 사용가능) 공식 연회 개최비 (식음료비, 공연비, 연회장 조성비) 경기도내 관광시설 입장료(체험료) 및 차량비, 가이드 비용 도내 MICE 시설 및 관광지차 팀빌딩 프로그램 환대서비스 (안전관광 VIP 통복부스 운영비, 안전관광 현대메시지 광고비 등) * 경기도내 관광시설 입장료(체험료) * 경기도내 행사장 임차비 * 참가자 오안락비 (경기도 소재 업체)	
지원제도	○ 오프라인 행사 - 온라인 홍보물 (홈페이지, 홍보영상, e-book 등), 전환경 총아·소재 인쇄물(책자, 사인물) 또는 기념품에 경기관광공사 후원명기 및 로고인입 ○ 하이브리드 행사 - 온라인 홍보물 (홈페이지, 홍보영상, e-book 등), 전환경 총아·소재 인쇄물(책자, 사인물) 또는 기념품에 경기관광공사 후원명기 및 로고인입 - 온라인 플랫폼 및 오프라인 현장에 경기도 홍보영상 상영 1회 이상 ○ 공통 - 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 등 협조 / 경기도 MICE·관광 홍보부스 운영 협조 - 개최지원금 70% 이상 경기도 업체 활용 (행사장 임차료는 70% 이내(단, 지원금이 500만원 미만인 행사의 경우, 행사장 임차료 항목으로 100% 사용 가능))				
지원조건	< 지원불가 및 취소 > - 타 기관, 지자체 등으로부터 지원을 받을 경우 동일항목에 대한 중복 지원 불가 - 경기관광공사의 행·재정적 지원 후 개최지를 변경할 경우 지원금 3배의 위약금 청구 및 3년차 지원신청 제한 - 1 행사 1 분야 지원 신청 원칙(예: 회의동반 전시회 '회의', '전시회' 동시 신청 불가) - 신청년도에 승인된 지원금은 다음 해로 이월되지 않음 - 공방, 결과보고서 자료 미비 또는 허위제출 시 지원 취소 - 행사결과가 영조 계획 및 지원요건에 부합하지 않을 경우, 또는 최종 참가자가 당초 신청 시 보다 감소한 경우 지원금 감액 또는 취소 - 지원금 감액 및 취소기준 - 회의, 이벤트, 기업회의, 포상관광 : 전체참가자(온/오프라인) 30% 이상 감소시, 최종 참가 비율로 지급 - 전시회 : 전체 부스참가업체(온/오프라인) 30% 이상 감소 시, 최종 업체 비율로 지급 - 가산지급 항목 : 지속가능한 마이스 행사 실천사항이 실명되지 않았을 경우, 지원금 가산지급분 감액 (최소 5% - 최대 20%) - 공중거래가이드라인 인증서 또는 녹색회의 인증서 미제출 시, 지원금 가산지급분 감액 (각10%)				
지원 가산항목	- UIA, ICCA, 국제회의산업융합에관한법률 기준 등록 회의 및 UFI 기준 등록 전시회 - 경기도 전략산업 분야 행사 (※ '경기도 전략산업 육성에 관한 조례, 제2조) - 경기도·소재 주최자가 신청 할 경우 - 경기도 소재 공적(대행사(PCO, PEO) 등) 선정할 경우 - 경기 유니크 배너에서 행사 개최 시 (회의, 연회등) - (신규) 경기 유니크 배너 마이스 프로그램 활용 시 가점 부여 - (확대) 지속가능한 마이스 행사 개최 시 신청된 지원금의 최대 +20% 지원금 가산지급 - (신규) ISO 20121 (이벤트지속가능경영시스템) 한국표준협회 인증 획득 등 제 3의 기관으로부터 "녹색회의 인증(Green Certificate)"을 받은 경우, 10% 가산지급 - (신규) 공중거래가이드라인 준수 여부 : 공중거래 가이드라인 MICE분야 인증서 제출 시 10% 가산지급 - 국제회의 유치가능성이 높은 국내회의 - 포상관광 단체가 CSR(지역사회공헌) 프로그램 운영 및 재래시장 방문 할 경우 ※ 기타 상기 요건에 해당되지 않으나 MICE 행사유치 시 지역경제에 파급효과가 있는 행사의 경우 내부방침에 따라 지원				
신청시기	○ 수시접수 (*예산소진 시 까지)				
신청방법	○ 온라인 접수 > 지원금 심사 > 지원금 승인 > 행사진행 > 결과보고 온라인 접수 > 제출서류 검토 > 지원금 입금				
신청방법	○ 경기관광공사 홈페이지 온라인접수 (www.gmice.or.kr) *신청 후 2주 이내 공문을 통한 확정 통보(이메일)				
문의처	○ 최숙희 과장 [전화 : 031-259-4778]		○ 유승희 주임 [전화 : 031-259-4762]		○ 이아란 과장 [전화 : 031-259-4706] ○ 이아란 과장 [전화 : 031-259-4706] ○ 최익석 과장 [전화 : 031-259-4792] ○ 배트윈 캄보디아, 필리핀, 말레이시아 ○ 아현아 대리 [전화 : 031-259-4775] : 태극, 구미주

수원컨벤션센터 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국내·국제회의		기업회의·인센티브관광		
	기업회의	인센티브관광	기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기준에 부합하는 행사를 수월으로 유치·개최하는 주최/주관단체 - 국내 주최·주관단체(학회회, 법인, 기업, 기관 단체 등) - 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE사설, 여행사 등) - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동 주최·주관하는 국내기관 * 위임받은 기관은 주최기관의 위임장(공문형태) 제출 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기준에 부합하는 행사를 수월으로 유치·개최하는 주최/주관단체 - 국내 주최·주관단체(학회회, 법인, 기업, 기관 단체 등) - 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE사설, 여행사 등) - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동 주최·주관하는 국내기관 * 위임받은 기관은 주최기관의 위임장(공문형태) 제출 필요 		
	기준	<p><국제회의></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ICCA, UIA 기준 및 「국제회의산업 육성에 관한 법률」을 준용하는 회의 ○ 전체 참가자 100명 이상 및 외국인 참가자 50명 이상, 2일 이상 진행되는 국제회의 ○ 외국인 30명 이상, 2일 이상 진행되는 전략 유치 대상 행사(사전협의 必) ※ 오프라인 행사만 인정 <p><국내회의></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내국인 참가자 200명 이상, 2일 이상 진행되는 학·협회 학술대회, 정기총회, 정부/공공기관 표창, 컨퍼런스 등 ※ 수월 내 개최장소에서 진행되는 오프라인 행사만 인정 ※ 회의 성격이 아닌 시찰, 교육, 연수목적 행사 인정 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 100명 이상(외국인 20명 이상 포함), 1일 이상 개최되는 기업 주최·주관 회의 ○ 내국인 100명 이상, 1일 이상 열리는 첨단산업 분야(반도체, IT, 바이오 등) 기업이 주최하는 전문 회의(사전협의 必) ※ 오프라인 행사만 인정 ※ 전체일정 중 4시간 이상 회의 필수 	○ 외국인 20명 이상, 수월 숙박 1박 이상	
		<p>※ 행사 규모 및 평가에 따른 차등 지원(수월의 도시브랜드 가치에 기여할 수 있는 반도체, 바이오 등 첨단산업 우대)</p> <p>※ 지원대상은 일부 변경될 수 있으며, 상세내용은 수원컨벤션센터 홈페이지 또는 담당자를 통해 확인</p>			
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	
	지원규모 (한도)	-	-	-	
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> * 유치제안서/PT/홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), * 유치 관련 기념품 제작 * 수월시/수원컨벤션센터 유치지지 서한 또는 동영상 메시지 * 해외 본부단체 관계자 사전 방한(수월입사)을 위한 숙박, 차량, 관광지 입장료 등 수월 내 지출 	<ul style="list-style-type: none"> * 행사 관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 * 홍보를 위한 해외 매체 광고비 * 해외공식 연회비 및 공연, 행사 사전 홍보부스 설치 및 운영비 * Korea 수월 Night 개최 * 수월 홍보부스 운영 ※ 직전차 대회에서의 홍보활동 1회에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> * 공식 연회비(환영 오-만찬) * 홍보물 제작비 및 행사장 조성비 * 해외 초청자 숙박비(초정 연사 혹은 바이어) * 셔틀버스 운영비 * 수월시 내 관광시설 입장료 * 수월시내 행사장 임차비(수원컨벤션센터 제외) 	
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지급조건(공통) <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물(현수막, 프로그램책), 기념품 등에 수원컨벤션센터 후원 명기 또는 로고 삽입 - 주최기관, 참가자 대상 설문조사 및 행사 모니터링 진행 시 협조 ○ 지원 불가 및 취소 <ul style="list-style-type: none"> - 수원컨벤션센터의 행·재정적 지원 후 개최지를 변경할 경우 지원금 2배의 위약금 청구 및 3년간 지원신청 제한 - 수월시 재정 지원을 받거나 재단과 공동 주최·주관인 경우 지원 불가 - 신청 연도에 승인된 지원금은 다음 해로 이월되지 않음 - 중방, 결과보고서 자료 미비 또는 허위제출 시 지원 취소 - 개최기관, 참가인원 등의 주요변동 사항 발생 시(최초 심사금액 대비 20% 이상 감소), 재산출하여 최종 지원금액을 확정하며 지원기준 미달 시에는 지원 취소 			
지원 기산항목	<p>-</p> <p>※ 각 항목 적용 시 지원금의 5%~10%, 최대 25% 추가 지원</p> <p>○ 그린마이스 적용 회의 (아래 항목 중 2개 이상 적용 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 배너, 현수막 제작 지원 - 온라인을 통한 자료 다운로드 권장 - 텀블러 사용 권장 및 일회용품 사용 제한 - 모바일을 통한 행사 참가 등록 - 대중교통 이용 장려 및 셔틀버스 운영 <p>○ 수월시 관내 Pre/Post 투어</p> <p>○ 수월 MICE얼라이언스 혹은 수월시 관내 업체 활용 (아래 항목 중 1개 이상 적용 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수월 MICE 얼라이언스 2개사 이상 활용 - 수월시 관내 업체 활용 (지원금의 50% 이상) <p>○ 전략적 유치/개최 회의 (아래 항목 중 1개 이상 적용 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - UIA, ICCA 기준에 부합하는 국제회의 - 경제적 파급효과가 큰 국가 전략산업 분야 중 참가자 1천명 이상인 학술 및 기업회의 				
신청방법	신청시기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2023. 2. ~ 2023. 11. 30. (수시접수) - 유치/홍보/개최 최소 1개월 전 (※ 예산 소진 시 사업 조기 종료 가능) 			
	지원절차	○ 지원광고 > 지원신청 > 심사 및 승인 > 행사 후 결과보고제출 > 결과보고 검토 > 지원금 지급			
	신청방법	○ 수원컨벤션센터 메타버스 웹사이트 SUWON MICE CITY - 수원컨벤션센터로 입장(https://suwoncvb.com/hall3.html) > 유치/개최지원 신청 문의 제출			
문의처	○ 심지원 과장 [전화 : 031-303-6031 / 이메일 : jwshim@scc.or.kr]		○ 김수연 주임 [전화 : 031-303-6032 / 이메일 : ellykim@scc.or.kr]		

고양컨벤션뷰로 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국내·국제회의		국제 이벤트	전시회
지원대상	신청주체	① 국내 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업) ② 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE 시설회사, 여행사 등) ③ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 ※ ②, ③은 위임장 제출 필요			
	기준	<국제회의> ① 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로 아래 조건 모두 충족 - 3개국 이상의 외국인이 참가 - 전체 참가자가 100명 이상(외국인이 50명 이상 포함) - 2월 이상 개최되는 회의 ② 고양시에서 개최되는 중소규모의 국제회의로 아래 조건 모두 충족 - 전체 참가자 150명 이상(외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 10% 이상) - 2월 이상 개최되는 회의 ※ ①의 경우 '국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조', 기준에 의거함 ※ 위 2가지 조건 중 1가지 이상 해당되면 지원대상 충족 ※ 단, 전시회 부대 컨퍼런스를 국제회의로 신청할 시에는 전시회장 외부 별도의 회의실 개최만 인정	① 국제회의, 국내회의, 전시회에 속하지 않으며 외래 관광객 유치, 증대 목적에 부합하는 행사로서 아래 조건 모두 충족 - 전체 참가자 수 1천명 이상 (외국인 참가자 수 10% 이상) - 2월 이상 개최되는 행사	① 고양시에서 최초 개최 (타지역 기개최 행사를 고양시에서 최초 개최한 경우 포함) 또는 고양시 내 2회 이내로 기개최 전시회 중 아래 조건 모두 충족 - 전시면적 4,000㎡ 이상 - 참가업체 수 50개 이상 - 부스 수 100개 이상 - 2월 이상 개최되는 행사	
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원
	지원규모 (한도)	최대 1천만원	최대 5백만원	최대 5천만원	※ 전시회는 1건당 최대 5천만원 지원 가능
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정지원 <ul style="list-style-type: none"> • 유치권설립 • 유치 지지서한 • 유치제안서 자료 지원 • 고양시 현장 답사 • 해외 공동 유치활동(사전협의 필요) • 고양시 홍보영상 및 웹캠택 지원 ○ 재정지원 <ul style="list-style-type: none"> • 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 • 유치제안서 PT 제작비 및 인쇄비 • 해외 공식 연회비 및 증연비 • 홍보부스 제작비 • 유치단 숙박비, 항공료 (유치 추진기관(대행사인)) 포함 최대 2인 지원 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정지원 <ul style="list-style-type: none"> • 고양컨벤션뷰로 SNS를 통해 행사 홍보 • 고양시 홍보영상 및 웹캠택 지원 ○ 재정지원 <ul style="list-style-type: none"> • 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 • 해외 공식 연회비 및 증연비 • 홍보부스 제작비 • 홍보단 숙박비, 항공료 (홍보 추진기관(대행사인)) 포함 최대 2인 지원 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정지원 <ul style="list-style-type: none"> • 고양컨벤션뷰로 SNS를 통해 행사 홍보 • 고양시 홍보영상 및 웹캠택 지원 • 고양시 관광지 탐방당 프로그램 안내 • 고양 MICE 전문인력풀(중장년) 제공 ○ 재정지원 <ul style="list-style-type: none"> • 고양시 소재 행사장(센터, 호텔 등) 임차료 • 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 • 공연 및 공식 연회비(촬영리셉션, 갈라디너) • 회의 장비 및 기자재 렌탈료 (부스 제작비용이 아닌, 장비/기자재 렌탈료에 해당됨. 단, 전시회는 고양시 업체에 한해 전시장 장치비로 활용 허용) • 매체홍보 및 광고비 • 국내외 연사/바이어 초청비(교통비, 숙박비) • 고양시 소재 보안/경비 업체 대행비 • 고양시 소재 폐기물 처리 대행비 • 고양시 소재 관광시설 입장료 및 투어버스 이용비 (관내 관광명소 2곳 이상 증빙 필요) • 셔틀버스(이동경로 사전 협의 필요) • 행사 보험 가입비 	
지원조건	※ 하단 4가지 조건 모두 충족 필수 - 홍보물(현수막, 프로그램 북, X배너 등), 기념품 등에 고양컨벤션뷰로 국영문 후원 명기 또는 로고 삽입 (최소 2곳 이상) → 표기방법: Sponsored by Goyang CVB / 후원: 고양컨벤션뷰로 - 전체 개최지원금의 60% 이상은 고양시 관내업체에서 사용 - 고양 MICE 얼라이언스 회원사 2개 이상 활용 - 고양 MICE 얼라이언스 정례회의 1회 이상 참석 의무(당해년도)				
지원 가산항목	-				
신청방법	신청시기	○ 기간 (2023. 02. ~ 2023. 11) 내 상시 지원 ※ 단, 예산 소진 시 조기 마감 - 유치/홍보/개최 각 단계별 개최 시점에서 최소 2개월 이전까지 접수 - 동일한 회계연도 내에는 유치, 홍보, 개최 각 단계 중 1개 단계만 신청 및 지원 가능함			
	지원절차	○ 지원공고 > 지원신청 > 심사 및 승인 > 행사 개최(필요시, 현장 모니터링 진행) > 결과보고 > 제출서류 검토 > 지원금 지급			
	신청방법	○ 신청방법 : 고양 MICE 지원시스템(support.goyangcvb.com) 통해 신청			
문의처	○ (유치) 안정희 대리 [전화 : 031-927-9934 / 이메일 : dora.an@goyangcvb.com] ○ (유치) 오상지 주임 [전화 : 031-927-9924 / 이메일 : bella.oh@goyangcvb.com]			○ (개최) 임정연 주임 [전화 : 031-994-8042 / 이메일 : joy.im@goyangcvb.com] ○ (전문인력/웹캠택) 윤산 대리 [전화 : 031-927-8041 / 이메일 : san.yoon@goyangcvb.com]	

강원도관광재단 MICE 지원제도 · 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국내·국제회의		이벤트	기업회의·인센티브관광	
	기업회의	인센티브관광			
신청주제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 주최·주관 단체 (협·학회, 정부, 조직위원회, 기업에 한함) * 강원도 및 강원도 출자 출연 기관 제외 / 주최 : 주관 단체별 당해년도 지원 가능(중복지원 불가능) ○ 국내 주최·주관 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO, PEO, 여행사 등) * 위임장 제출 필요 ○ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 * 위임장 제출 필요 			<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 여행업등록업체(종합여행업) ○ 당해 국가 여행업법 규정에 따른 여행업으로 등록된 해외 여행업체 ○ 포상관광 당해 유지에 공헌이 큰 업체 및 기관 등 필요하다고 인정되는 자 	
	<p><국제회의></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의산업 육성에 관한 법률 (시행령 제2조) 기준 국제회의 - 국제기구, 기관 또는 법인, 단체가 다음 요건을 모두 갖춘 회의 3개국 이상 외국인 참가, 총 참가자 100명 이상, 외국인 50명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 <p>○ 국제협회연합회(UA) 기준 국제회의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구가 주최하거나 후원하는 회의로 참가자 50명 이상인 회의 - 5개국 총 참가자 300명 이상, 외국인 40% 이상, 3일 이상 진행되는 회의 - 5개국 총 참가자 250명 이상, 외국인 40% 이상, 2일 이상 진행되는 회의 <p>○ 국제컨벤션협회(CCA) 기준 국제회의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3개국 총 참가자 50명 이상, 4개국 이상 순회 개최되는 회의 <p>○ 협·학회, 정부, 기업 등 단체가 주최·주관하여 개최하는 국제회의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외국인 20명 이상, 총 참가자 100명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 <p><국내회의></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협·학회, 정부, 기업 등 단체가 주최·주관하여 개최하는 국내회의 - 총 참가자 300명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 이벤트 : 국내·국제이벤트 - 2개국 외국인 30명 이상, 총 참가자 300명 이상, 2일 이상 진행되는 이벤트 - 내국인 참가자 500명 이상, 2일 이상 진행되는 이벤트 <p>※ 지자체 주최·주관 이벤트 행사 제외</p>	<p>[국내·국제회의] 내에 포함</p>	
	<p><특별 지원 대상 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강원도 지역특화 MICE <p>- 2022년도 '지역특화 MICE 발굴 및 육성 지원사업' 지원 확정 건에 한하며, 지원 및 지원금 지급 등 모든 기준은 2022년도와 동일하게 적용 단, 2024년 이후부터 MICE 개최지원의 일반 지원대상에 포함하여 진행</p> <p>※ 하이브리드 행사의 경우 오프라인 참가자 수 기준 신청 ※</p>			<p>< 지원 기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업에서 경비부 부담하는 인센티브(포상) 목적의 방문단체 <p>< 방문 규모 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소형(10명~99명) ○ 중형(100명~299명) ○ 대형(300명 이상) 	
단계별	-				
지원규모 (한도)	국제회의 건당 최대 3천만원	국내회의 건당 최대 1천만원	하이브리드 회의 건당 최대 1천만원	이벤트 건당 최대 3천만원 (국내 이벤트의 경우 1천만원)	
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> · (시설) 회의시설 및 행사장 임대료 · (연회) 오찬 및 공연비 · (홍보) 홍보물 및 기념품 제작 * 위 공통 지원항목에 해당되는 건들의 예산집행 내역 증빙(지원 확정금액 이상 증빙) 				<ul style="list-style-type: none"> · 시설(회의실 임대료 및 행사장 구성 등) · 연회(오찬 및 만찬비 등) · 관광(입장료 및 체험비 등) · 홍보(홍보물 및 기념품 제작비 등) * 위 공통 지원항목에 해당되는 건들의 예산집행 내역 증빙(지원 확정금액 이상 증빙 ※)
지원제도	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 종료 1개월 이내 지원금 결과보고서 제출 * 참가자 리스트 포함 - 강원도관광재단 후원명기 및 로고 삽입(행사 홈페이지, 프로그램책, 현장 제작물 등) * 지원금으로 제작된 홍보물(기념품 등)은 반드시 로고 삽입 - 해당 행사 홈페이지 내 강원도관광재단 홈페이지 배너 또는 링크 삽입 (gwto.or.kr) - 행사사진 사용 허가(강원 MICE 산업 홍보용) ※ 제출된 사진은 활용 동의로 같음 - 주최기관 및 참가자 대상 각종 설문조사 협조 - 강원도 MICE-관광 홍보부스 운영 협조 <p>< 유의사항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 타 기관, 지자체 등으로부터 지원을 받을 경우 동일항목에 대한 중복 지원 불가 - 강원도관광재단의 행·재정적 개최지원 확정 후 개최지를 변경할 경우 지원금 3배의 위약금 청구 및 3배의 지원신청 제한 * 사무국 특별 사유(예, 재정) 및 천재지변으로 행사 취소 시 제외 (단, 행사 취소 사유를 공문으로 제출해야 함) - 지원 결정된 지원금은 다음년도로 이월되지 않음 - 예산 소진 시 지원 조기 마감 				<p>[국내·국제회의] 내에 포함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도 방문 3주 전까지 신청 서류 제출 및 협의 - 도내 밖 이상 숙박, 관광지 1개소(우·무료) 이상 방문 - 국적이 외국인 관광객을 대상으로만 지원함 - 한 단체가 나누어져 관광을 진행하는 경우, 총 인원을 기준으로 지원규모 산출 - 방문 규모에 따른 지원금 산출금액 상이
지원 가산항목	<ul style="list-style-type: none"> - 강원 MICE 올라이언스 시설에서 개최되는 MICE행사강원도에서 정례적으로 개최되는 MICE행사 - 강원도 전략산업과의 연관성 - 참가자 대상 지역상권 활성화 및 강원도 관광지 2곳 이상 방문 - 국제 행사(외국인 수) - 유니크 배너 활용여부 - 향후 유치·개최 계획 여부 등 				-
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 진행 - 1분기(1월~3월)개최행사 : 년초 수시개회 - 2분기(4월~6월)개최행사 : 2월 신청 - 3분기(7월~9월)개최행사 : 5월 신청 - 4분기(10월~12월)개최행사 : 8월 신청 				강원도 방문 최소 3주 전까지
지원절차	○ 지원 신청 > 심사 및 승인 통보 > 결과보고서 제출 > 결과보고서 검토 > 지원금 입금				○ 지원 신청 > 지원기준 검토 및 확정 통보 > 행사 진행 및 결과보고서 제출 > 결과보고서 검토 > 지원금 입금
신청방법	○ 강원도관광재단 홈페이지(gwto.or.kr)에서 신청서식을 다운 후 작성하여 관련 서류와 함께 전자우편(jjo@gwto.or.kr) 제출				
문의처	○ 강원도관광재단 마이스크루즈팀 [전화 : 033-269-8938 / 이메일 : jjo@gwto.or.kr]				

강릉관광개발공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	회의	이벤트·인센티브관광	
		이벤트	인센티브관광
지원대상	신청주체	○ 국내 주최·주관 단체(협·학회, 정부, 조직위원회, 기업 등) ○ 국내 주최·주관 단체의 위임을 받은 국내 기관(PCO, PEO, 여행사 등) ○ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관	
	기준	- 총 참가자 100명 이상 - 외국인으로만의 경우 50명 이상 - 강릉에서 2일 이상 진행되는 이벤트 ※ 지자체 주관·주최 축제 제외	- 총 참가자 20명 이상 - 강릉에서 1박 이상 숙박 - 강릉 소재지 관광지 방문 또는 강릉 내 체험 프로그램 참여 ※ 시리즈 유치의 경우 최종 참가인원 산출 ※ 인센티브 단체관광 내 시리즈형 기업 워크케이션 포함
	< 지원 제외 대상 > · 여행사 관계자 (기사, 안내원 등) · 강릉시 재정지원 사업에 행사비 지원을 중복 신청 또는 받는 경우 · 정치 및 종교 집회 등 특정한 행사에 참석하기 위한 방문 · 행사일정을 공사에 사전 통보하지 않은 경우 · 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우		
지원제도	단계별	-	
	지원규모 (한도)	내국인 1인당 15,000원 외국인 1인당 20,000원	
	지원항목	· 행사장 대관료 및 기기임차료 · 공식 오·만찬 및 공연비 · 홍보물 및 기념품 제작비 · 관광프로그램 운영비 (차량, 입장료, 체험비 등)	· 숙박비 · 행사장 대관료 및 기기임차료-공식 오·만찬 및 공연비 · 홍보물 및 기념품 제작비-관광프로그램 운영비 (차량, 입장료, 컨시어지 운영비, 강사료 등)
	지원조건	- 강릉시와 강릉관광개발공사 후원명기 및 로고삽입(홍보책자, 현수막 등) - 행사사진 사용 허가(강릉 MICE 산업 홍보용) ※제출된 사진은 활용 동의로같음 - 주최기관 및 참가자 대상 각종 설문조사 협조 - 강릉시 MICE·관광 홍보부스 운영 협조	
	지원 가산항목	-	
신청방법	신청시기	○ 기간 : 2023. 3. ~ 2023. 12 수시접수 - 예산소진 시 사업종료	
	지원절차	○ 지원공고 > 지원금 사전 신청 > 검토 및 승인 > 결과보고서 및 지원금 신청서 제출 > 서류 검토 후 지원금 지급 ※ 선착순 선발 및 강릉 MICE 얼라이언스 활용 시 우선 선발	
	신청방법	○ 강릉관광개발공사 홈페이지에서 신청 서식을 다운 후 작성하여 관련 서류와 함께 이메일 제출	
문의처	○ 강릉관광개발공사 마이스뷰로팀 [전화 : 033-640-9841 / 이메일 : jyk@gtdc.co.kr]		

전북마이usburo MICE 지원제도 • 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의			기업회의·인센티브관광				
				기업회의	인센티브관광			
지원대상	신청주체	○ 전라북도에서 마이스 행사를 유치·개최하는 주·차·주관 단체 및 위임을 받은 기관(PCO 등)						
	기준	- 내국인(관외) and/or 외국인 참가자 총 100명 이상 - 온라인·하이브리드행사 지원 가능		- 내국인(관외) and/or 외국인 10명 이상 - 4시간 이상 회의		- 내국인(관외) and/or 외국인 20명 이상 - 온라인·하이브리드행사 지원 가능		
< 지원 제외 대상 > · 전라북도의 예산을 별도로 지원받아 개최하는 경우 · 정치·스포츠·친목·특강·수수관광을 목적으로 개최하는 경우 · 그 밖의 다른 법령이나 조례에 따라 지원이 금지된 회의 및 행사								
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원	유치지원	홍보지원	개최지원
	지원규모 (한도)	최대 1천만원	최대 1천만원	최대 3천만원	최대 2백만원	최대 1천만원	최대 1천만원	최대 3천만원
	※ 참가자수 별 최대 지원 금액 (인당 내국인 3만원 / 외국인 6만원)							
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> 유치제안서/PT/홍보를 제작비, 대행업체 기획료 등 본부단체 VIP 사전 방한답사 및 온라인 방한답사 등 해외현장 유치활동 경비, 본부단체 운영 사이트 광고 등 온라인 홍보비 	<ul style="list-style-type: none"> 전차 대회 연계 홍보를 위한 홍보물 및 기념품 제작 전차 대회 연계 현장 홍보 활동 및 온라인 홍보활동 등 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인/하이브리드 행사 개최를 위한 프로그램 및 장비 임차, 미팅테크놀로지 활용 온·오프라인 참가자 관광 또는 문화체험 활동, 산업시찰 등 지원 문화예술 공연 지원 행사장 임차료 및 방역, 공식 오찬·만찬, 기념품 제작, 참가자 전용 외국어 앱 제작 해외연사 초청 시 항공·숙박비 지원 해외연사 초청 시 항공·숙박비 지원 관광홍보 및 방문객 컨시어지 데스크 운영 방역물품 대여 등 행사 진행을 위한 인쇄물 제작 등 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인/하이브리드 행사 개최를 위한 프로그램 및 장비 임차, 미팅테크놀로지 활용 온·오프라인 참가자 관광 또는 문화체험 활동, 산업시찰 등 지원 문화예술 공연 지원 행사장 임차료 및 방역, 공식 오찬·만찬, 기념품 제작, 참가자 전용 외국어 앱 제작 해외연사 초청 시 항공·숙박비 지원 행사 진행을 위한 인쇄물 제작 등 	<ul style="list-style-type: none"> 유치제안서/PT/홍보를 제작비, 대행업체 기획료 등 본부단체 VIP 사전 방한 답사 및 온라인 방한답사 등 해외현장 유치활동 경비, 본부단체 운영 사이트 광고 등 온라인 홍보비 	<ul style="list-style-type: none"> 전차 대회 연계 홍보를 위한 홍보물 및 기념품 제작 전차 대회 연계 현장 홍보 활동 및 온라인 홍보활동 등 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인/하이브리드 행사 개최를 위한 프로그램 및 장비 임차, 미팅테크놀로지 활용 온·오프라인 참가자 관광 또는 문화체험 활동, 산업시찰 등 지원 문화예술 공연 지원 행사장 임차료 및 방역, 공식 오찬·만찬, 기념품 제작, 참가자 전용 외국어 앱 제작 해외연사 초청 시 항공·숙박비 지원 관광홍보 및 방문객 컨시어지 데스크 운영 방역물품 대여 등 행사 진행을 위한 인쇄물 제작 등
지원조건	- 홈페이지, 프로그램책, 팸플릿, 안내문 등에 전라북도 후원 명기 및 로고 노출 - 전라북도 마이스 및 관광 홍보 협조 - 결과보고서 및 증빙자료 제출				- 홈페이지, 프로그램책, 팸플릿, 안내문 등에 전북마이usburo 후원 명기 및 로고 노출 - 전라북도 마이스 및 관광 홍보 협조 - 결과보고서 및 증빙자료 제출			
지원 가산항목	-							
신청방법	신청시기	○ 상시접수, 행사 개최 1개월 전 (분기별 심사 후 3, 6, 9, 11월 말일 결과 통보) * 1개월 미만인 경우 사전협의 필요						
	지원절차	○ 지원 신청 > 내부 검토 > 결과 통보 > 행사 진행 > 결과 보고 및 증빙서류 제출 > 지원금 지급						
	신청방법	○ 방문, 우편, 팩스, E-mail 등 *항후 온라인 신청 시스템 구축 예정						
문의처	○ 전라북도 관광산업과 마이스산업팀 [전화 : 063-280-2704 / 이메일 : dhwlsdnd1231@korea.kr]							

전남관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의는 기관 홈페이지 참고

구분	국내·국제회의			기업회의·인센티브관광		
				기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전라남도 내 마이스(MICE) 행사를 주최·주관하는 기관·단체 또는 주최·주관 기관 등으로부터 위임을 받은 국내 기관·단체 - 학회, 협회, 조직위원회, 기업, PCO(국제회의 기획사) 등 ○ 전라남도 내 국제회의를 유치한 PCO 또는 여행사 				
	기준	<p><국제회의></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국제회의산업법」 기준 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의 (아래요건 모두 충족) - 3개국 이상의 외국인 참가 - 회의 참가자가 50명(중·외국인 50≤)이상 참가 - 2월 이상 진행되는 회의 <p><국내회의, 하이브리드 회의></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 기관·단체 등이 개최하는 회의 - 대규모 <ul style="list-style-type: none"> · 100명 이상 참가 · 행사기간 2월 이상 개최 - 중소규모 <ul style="list-style-type: none"> · 300명 이상 참가 · 행사기간 2월 이상 개최 <p>※ 국내 거주 외국인은 내국인으로 간주 ※ 도내 시군에서 별도 인센티브 지원 시에는 산출액의 50% 지급</p>			-	
		<p>< 지원 제외 대상 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 국가·지자체, 공공기관이 주최·주관하는 사업 또는 보조금을 지원받는 행사는 지원 제외 · 정치·종교·관광·스포츠 행사, 친목 행사 등은 지원 제외 · 그 밖에 다른 법령이나 조례에 따라 지원이 금지된 행사는 지원 제외 				
지원제도	구분	유치지원	개최지원	연계지원	-	
	지원규모 (한도)	최대 3백만원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 3천만원 ○ 국내회의, 하이브리드 회의 <ul style="list-style-type: none"> - (대규모) 최대 2천만원 - (중소규모) 최대 1천만원 	최대 5백만원		
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 유치 업체 지원 · 총 참가인원 300명 이상 : 3백만원 · 총 참가인원 150명 이상 ~ 300명 미만 : 2백만원 · 총 참가인원 150명 미만 : 1백만원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> · 행사 규모 : 최대 15백만원 * 인당 최대 20천원 · 지역경제 파급효과 : 최대 15백만원 * 유료관광지, 지역식당, 특산물 구매 등 지출내역 * 책자, 홍보물, 현수막 등 지출내역 ○ 국내회의, 하이브리드 회의 <ul style="list-style-type: none"> · 행사 규모 : 최대 1천만원 * 인당 최대 15천원 · 지역경제 파급효과 : 최대 1천만원 * 유료관광지, 지역식당, 특산물 구매 등 지출내역 * 책자, 홍보물, 현수막 등 지출내역 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 호남권(전남·광주·전북) 행사 연계 지원 · (기준) 광주·전북 내에서 마이스 행사 후, 전남 방문 관광 시 (1박 이상) <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본지원 · 재정지원, 행정지원, 현물지원 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre&Post 투어 지원 · 차량비 (버스 임차비) · 가이드비 (투어 가이드비) · 식사 (만찬비 등) · 관광지 입장료 (지자체 소재 관광지) 		
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보물에 전라남도, 전남관광재단 로고 삽입 - 프로그램북, 논문집, 현수막, 배너, 기념품 등 ○ 참가자 대상 전라남도 홍보 기회 제공, 설문조사 등에 협조 - 전남관광안내 홍보물 배포, 만찬 및 공식 행사시 전남홍보동영상 상영 등 - 하이브리드 온라인 송출 시 '홍보영상 상영' 장면 증빙서류 제출 ○ 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 제출 및 지출 증빙 제출 				
지원 기안항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인당 5천원 가산 지원 - 휴양형 마이스 활성화 캠페인 : 휴양형 마이스 지정시설 이용시 - MICE 어게인 전남 캠페인 : 최근 5년 이내 도내 동일 행사의 2회 이상 개최실적이 있는 경우 - 전남 유니크베뉴 활용 지원 : 전남 유니크베뉴를 활용하는 MICE 행사 					
신청방법	신청시기	연중 수시 (최소 행사 개최 1개월 전 신청, 지원금 소진 여부에 따라 선착순)				
	지원절차	○ 지원금신청 > 심사 및 결과 안내 > 결과보고서 제출 > 검토 및 지원금 확정 > 지원금 지급				
	신청방법	○ 이메일 접수 (bang918@jnto.or.kr) ※ 제출 후 회신 없을 시 확인 연락 필수				
문의처	○ 전라남도관광재단 [전화 : 061-802-2163 / 이메일 : bang918@jnto.or.kr]					

경주화백컨벤션뷰로 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국내·국제회의				기업회의·인센티브관광		
					기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 경주에 유치·개최하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인					
	기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> · 전체 참가자 100명 이상 · 3개국 이상의 해외 참가자 50명 이상 · 2일 이상 진행되는 회의 - 기타 중소규모 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> · 경주시(뷰로)의 주요정책에 부합되는 국제회의 · 기타 경주시(뷰로)에 의해 지원이 필요하다고 인정되는 국제회의 ○ 국내회의 <ul style="list-style-type: none"> - 전국 단위 행사, 100명 이상 참가 - 1일 이상 경주화백컨벤션센터에서 개최되는 회의 				-	
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	부가 서비스		
	지원규모 (한도)	-	-	-	-		
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> · 유치제안서 제작비 · 유치홍보물 제작비 · 해외유치활동 경비 · 유치단 항공비, 숙박비 · 해외유치활동 경비 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 차기대회(경주개최행사) 홍보물 제작비 · 해외홍보활동 경비 · 홍보단 항공료 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 참가자 식음료비 · 기념품, 홍보물 제작비 · 공연 섭외비 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현장답사·팸투어 지원 · 경주화백컨벤션센터, 인근 숙박시설, 유니크베뉴 등 MICE 인프라 답사 지원 등 		
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 경주화백컨벤션센터에서 2일 이상 개최하고, 지원기준에 해당하는 행사를 유치·홍보·개최하는 국제회의 ○ 국내회의 <ul style="list-style-type: none"> - 경주화백컨벤션센터에서 1일 이상 개최하고, 지원기준에 해당하는 행사를 개최하는 국내회의 				-	
	지원 가산항목	-				-	
신청방법	신청시기	○ 연중 상시 신청					
	지원절차	○ 지원금 신청 > 심사 > 지원금 지급 결정 및 통지 > 행사개최 > 결과보고서 제출 > 검토 후 지원금 최종 지출					
	신청방법	○ 우편 또는 이메일 접수					
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공&자연&기타학회 [전화 : 054-702-1013 / 이메일 : sychoi@hico.or.kr] ○ 공학회 [전화 : 054-702-1012 / 이메일 : hykang@hico.or.kr] ○ 의학회 [전화 : 054-702-1051 / 이메일 : yryoon@hico.or.kr] 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공&자연&기타학회 [전화 : 054-702-1013 / 이메일 : sychoi@hico.or.kr] ○ 공학회 [전화 : 054-702-1012 / 이메일 : hykang@hico.or.kr] ○ 의학회 [전화 : 054-702-1051 / 이메일 : yryoon@hico.or.kr] 		

경남관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의		기업회의·인센티브관광		
			기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 지원대상 행사를 주최 및 주관하는 기관·단체 또는 그 위임을 받은 국내업체(국제회의 기획업체, 여행사 등)			
	기준	○ 행사기간 2일 이상, 외국인 3개국 이상, 참가자 100명(중 외국인 50≤) 이상 ※ 국제회의 산업법 시행령 개정안 기준 (22.12.28)	—	- 외국인 10명 이상 - 경남 도내 1박 이상 - 4시간 이상의 팀빌딩, 회의 등 프로그램 포함	
<p>※ 하이브리드 : 국제회의·국내회의를 하이브리드 형태로 개최 시 오프라인 인원수 기준 산출</p> <p>< 지원 제외대상 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 개인대표 지원신청 불가(사업자 등록자에 한함) · 지역축제의 홍보부스 참가 및 단순 관광목적 방문 행사 · 경남도·창원시 재정 지원으로 개최되는 행사의 중복 항목 · 동호회·팬클럽 행사, 정부기관·지자체 내부 행사, 종교행사, 교직원·학생단체의 교육관련 행사 					
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원
	지원규모 (한도)	인당 2만원 (3천만원 한도)	인당 2만원 (2천만원 한도)	내국인 2만원 / 외국인 4만원 (5천만원 한도)	내국인 2만원 / 외국인 4만원 (2천만원 한도)
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> · 유치단 항공 (최대 3명, 이코노미 등급) · 유치단 숙박 (3인 이하, 3성급 호텔 기본객실) · 해외 행사현장(전차대회) 홍보부스·공연·연회 · 기념품, 홍보물(영상, 인쇄물 등) 	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보단 항공 (최대 3명, 이코노미 등급) · 홍보단 숙박 (3인 이하, 3성급 호텔 기본객실) · 해외 행사현장(전차대회) 홍보부스·공연·연회 · 기념품, 홍보물(영상, 인쇄물 등) 	<ul style="list-style-type: none"> · 행사장 임대료, 연회비, 공연비, 숙박, 연사비, 장비사용료, 버스임차료, 기념품 제작, 인쇄비, 관광지 입장료 등 · 재단 SNS를 통해 행사 홍보 · 경남 홍보자료 지원 (영상, 브로셔 등) · 경남 산업시찰 및 관광 프로그램 안내 · 행사 진행요원 및 자원봉사 인력풀 제공 	<ul style="list-style-type: none"> · 행사장 임대료, 연회비, 공연비, 숙박, 연사비, 장비사용료, 버스임차료, 기념품 제작, 인쇄비, 관광지 입장료 등 · 재단 SNS를 통해 행사 홍보 · 경남 홍보자료 지원 (영상, 브로셔 등) · 경남 산업시찰 및 관광 프로그램 안내 · 행사 진행요원 및 자원봉사 인력풀 제공
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 경남도, 창원시, 경남관광재단 후원 명시 또는 로고 삽입 * 프로그램북, 논문집, 리플렛, 현수막, 명찰, 기념품 등 최소 2건 * 창원시 외 도내 다른 시군에서 개최되는 행사는 창원시 후원 명시 제외 - 경남 마이스 홍보부스 운영, 참가자 설문조사, 재단 담당자 현장점검 협조 - 행사 온라인 매체를 통해 재단 홈페이지 링크, 경남 관광홍보자료 게재 - 연회 또는 공식행사 시 경남 홍보협조(홍보영상 상영 등) ※ 홍보영상 상영 장면 사진(하이브리드는 온라인 송출 시 상영장면) 제출 - 하이브리드 형태로 개최 시 중계소는 도내 설치, 각종 행사 홍보물에 행사장소는 경남(개최도시)으로 명시 			
지원 가산항목	—	—	<ul style="list-style-type: none"> * 9개 요건 해당 시 각 요건당 10% 증액(최대 5개 항목까지 인정) - 개최기간, 개최실적, 개최시기, 얼라이언스 사용, 관광프로그램 운영, 유니크메뉴 이용, 전략산업 분야 주제, 국제기구가 신청 시, 친환경 		
신청방법	신청시기	○ 회의 개최 최소 1개월 전 (연중수시) ※ 당해 연도 예산 소진 시 조기마감			
	지원절차	○ 공고 > 지원신청 접수 > 심사 및 승인 > 결과통보 > 개최현장 모니터링 > 결과보고 접수 > 심사 및 승인 > 지원금 지급			
	신청방법	○ 신청서 작성 후, 이메일/우편 제출			
문의처	○ 경남관광재단 경남컨벤션뷰로팀 [전화 : 055-212-6711 / 이메일 : june@gnto.or.kr]				

제주컨벤션뷰로 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국내·국제회의		기업회의·인센티브관광	
				기업회의	인센티브관광 투어
지원대상	신청주체	○ 제주에서 국내외 회의를 개최하고자 하는 기관·단체		○ 기업이 주최하여 제주에서 회의를 개최하는 회의목적 방문단체 - 국내 주최·주관 단체(학 협회, 기업, 기관, 단체 등) - 주최·주관 단체의 위임을 받은 국내 기관(PCO, PEO, 여행사 등) - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관	
	기준	○ 2일 이상 국내 회의 개최에 한하여 지원 - 현장 참가자 300명 이상 - 해외 참가자 100 이상	○ 2일 이상 국내 회의 개최에 한하여 지원 - 현장참가자 500명 이상	○ 2일 이상 기업회의 또는 인센티브 투어 개최에 한하여 지원 - 참가자 30명 이상	
<p>< 지원 제외 대상 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 제주특별자치도 및 도내 유관기관의 도비지원을 받는 경우 지원불가 · 불특정 다수 모객을 통한 투자자 모집, 상품판매 등 이익창출을 위한 행사 지원제외 · 특강, 체육대회, 종교행사, 사교모임 등의 친목행사 지원제외 · 천재지변, 전염병 확산 등으로 인해 행사 개최가 부적합하다고 판단될 경우 지원금 취소 가능 					
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	
	지원규모 (한도)	1인 2만원 최대 3천만원	1인 2만원 최대 2천만원	국제회의 : 최대 3천만원 (1인당 1.5만원 지원)	국내회의 : 최대 2천만원 (1인당 1만원 지원)
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> · 전차대회(유관대회) 홍보부스 제작 및 운영비 · 유치제안서 작성 및 홍보물(PT, 인쇄물, 배너, 영상, 기념품 등) · 해외공식연회(KoreanNight-Lunch) · 공식 홈페이지 및 온라인 콘텐츠 제작 · 회의 유치·홍보 직접적인 활동 참가자 항공권 및 숙박 (2인 이내 / 항공 : 이코노미석 / 숙박 : 스위트룸 제외) · 유치 관계자(의사결정자) 제주 현장 답사 		<ul style="list-style-type: none"> · 행사장 대관료 · 기념품 제작비 · 셔틀버스 운영비 · 오만찬비 	
	지원조건	- 지원받는 홍보물 및 기념품, 제안서 등에 제주컨벤션뷰로 로고 삽입 필수		- 홍보물, 기념품 등에 제주컨벤션뷰로 후원 표기 또는 로고 삽입 - 금년도 확보한 예산의 범위 내에서 지원 ※ 지원금은 현장 참가자 기준으로 지원(온라인 참가자 지원 제외) ※ 제주주민은 행사 참가자로 인정하지 않음	- 홍보물, 기념품 등에 제주컨벤션뷰로 후원 표기 또는 로고 삽입 - 금년도 확보한 예산의 범위 내에서 지원
	지원 가산항목	※ 도내 PCO업체 총괄대행 시 지원금의 10% 추가 지원			
신청방법	신청시기	○ 상시접수		○ 1월 행사 : 상시접수 (행사 일주일 전 접수) ○ 2월 행사 : 1월 16일(월) ~ 25일(수) ○ 3~12월 행사 : 2월 1일(수) ~ 15일(수)	○ 상시접수
	지원절차	○ 신청서류 접수(상시) > 심사 및 확정 알림 > 유치·홍보활동 전개 > 결과보고 증빙제출 > 최종 지원금액 지급		○ 신청서류 접수 > 내부심사 및 지원결정 통보 > 행사개최+현장방문확인 > 결과보고·정산서류 제출 > 지원금 지급	○ 신청서류 접수(상시) > 내부심사 및 지원결정 통보 > 행사개최 > 결과보고·정산서류 제출 > 지원금 지급
	신청방법	○ 담당자 전자메일(billy@jejuvcv.or.kr)로 구비서류 송부		○ 담당자 전자메일(han@jejuvcv.or.kr)로 구비서류 송부	
문의처	○ 마이스지원팀 김효정 주임 [전화 : 064-739-1801 / 이메일 : april@jejuvcv.or.kr]		○ 마이스지원팀 오승환 주임 [전화 : 064-739-2208 / 이메일 : han@jejuvcv.or.kr]		