

인천관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

| 구분 | 국제회의 | 기업회의-포상관광 | | | | |
|-----------|--|--|---|---|---|--|
| | | 기업회의 | 포상관광 | | 포상관광 | |
| 신청주체 | 1. 국내 주최-주관 단체 (학·협회, 조직위원회 등) 2. 국내 주최-주관 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO 등) 3. 해외 주최 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO, DMC 등) ※ 부가가치세법·소득세법에 의해 사업자등록증/고유번호증을 가진 단체에 한하여 지원 (개인 불가) 단, 개최지원(간소화)은 국제기구 및 해외법인고려도 지원 | 기업에서 주최하여 인천에서 회의를 개최하는 주최기관 | | | | |
| 기준 | ○ 공통요건 인천에서 오프라인으로 개최되는 회의 (전체 참가자의 90% 이상이 오프라인 참가하는 하이브리드 행사는 오프라인 행사와 동일하게 심사) ○ 국제회의 [국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조] 국제기구, 기관 또는 법인 단체가 개최하는 회의로 참가자가 100명 이상이며, 그 중 3개국 이상의 외국인이 50명 이상 참가하고, 2일 이상 진행되는 회의 [UJA 국제회의 기준] 국제기구가 주최/주관하거나 후원하는 회의 [ICCA 국제회의 기준] 학·협회가 주최하고 정기 개최되며 3개국 이상을 순환하는 참가자 50명 이상인 회의 ○ 기타 상기 행사 외에 인천에 경제적·사회적·문화적 파급효과가 큰 것으로 기대되는 회의 | ○ 내·외국인 100명 이상 오프라인 참가, 인천 유료시설 이용 ○ 기타(간소화지원 대상) : 주주총회, 마케팅 이벤트 등 당해연도 개최 기업 관련 행사 - 내·외국인 100명 이상 오프라인 참가, 인천 유료시설 이용 ※ 부가가치세법 및 소득세법에 의한 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유한 단체에 한해 지원 가능 | | ○ 기업에서 경비를 부담하는 포상관광을 인천에서 유치 및 개최하는 주최기관(기업, 협회, 단체 등) - 내·외국인 100명 이상 오프라인 참가, 인천 유료시설 이용 ○ 기타(간소화지원 대상) : 주주총회, 마케팅 이벤트 등 당해연도 개최 기업 관련 행사 - 내·외국인 100명 이상 오프라인 참가, 인천 유료시설 이용 ※ 부가가치세법 및 소득세법에 의한 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유한 단체에 한해 지원 가능 | | |
| 단계별 | 유치지원 | 홍보지원 | 개최(일반)지원 | 개최(간소화)지원 | 맞춤지원 | 개최지원 |
| 지원규모 (한도) | 최대 5천만원 | 최대 5천만원 | 최대 1억원 | 최대 5백만원 | 규모별 상이 | 최대 1억원 |
| 지원항목 | ○ 유치준비비 : 유치제안서·PT 제작 및 인쇄비, 기념품·홍보물 제작비, 물품 운송비, PCO 기획료 등 ○ (국내) 유치단 해외활동비 : 유치단 행사 등록비(최대 2인), 유치단 숙박 및 항공료(최대 2인, 스탠다드룸, 이코노미석), 공식연회 및 공연비(Incheon Night), 홍보부스 운영비 등 ○ 해외원장 관계자 인천 답사비 : 숙박 및 항공비(일일 및 의사결정자 최대 2인, 스탠다드룸, 비즈니스석) ※ 유치준비비, 유치활동비는 유치가 결정되거나 유치 PT가 이루어지는 해외회의 참가 시 지원 가능 | ○ 해외홍보 준비비 : 기념품·홍보물 제작비, 물품 운송비, PCO 기획료 등 ○ 해외원장 홍보활동비 : 홍보단 행사 등록비(최대 2인), 홍보단 숙박 및 항공료(최대 2인, 스탠다드룸, 이코노미석), 홍보부스 운영비, 공식 연회 및 공연비(Incheon Night) 등 | ○ 재정지원 - 인천 행사장 임차료 (예) 호텔, 컨벤션센터, 글로 발람피스 대강당 등 - 인천지역 숙박비 - 공식 연회 오찬차 및 커피브레이크 비용 - 공식 연회 공연비 - 기념품 및 홍보물 제작비 - 인천 관광 프로그램 운영비 - PCO 기획료 - 조망·음향 등 기자재 렌탈비 - 공식 홈페이지 및 참가자 전용 모바일 APP 구축비 | ○ MICE 확대 서비스 - 웰컴서블버스 - 웰컴데스크(인천소개, 문화체험, 기념품·홍보물제공, 홍보영상 상영, 포토빌 제공 등) - 테마관광 (프로그램제안, 버스임차료, 가이드 인건비 등) ○ 행사 운영요원 인건비 (인천 MICE 서포터즈 활용 시 인건비 일부 지원) ○ 각종 행정지원 (컨설팅 및 지지서한 발송 등) ○ 기타사항 협의 가능 | ○ 재정지원 - 인천지역 행사장 임차료 (예) 호텔, 컨벤션센터, 대학교 대강당 등 - 공식 연회 식음료비 및 공연비 - 인천 관광 프로그램 운영비 - 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 - 기자재 운영비 (예) 증계소 조상, 음향장비 렌탈 등 - 기념품·홍보물 제작비 - 대행행사 주선비 - 인천운영 관련 비품 (예) 의료지원 등 - 숙박비 - 기타(공사와 사전협의 필요) ※ 지원금 사용처는 공사와 사전협의 필요 ※ 인천지역 업체 60% 이상 사용 필수 ○ 맞춤형 지원 - 웰컴서블버스 - 웰컴데스크(인천소개, 문화체험, 기념품·홍보물제공, 홍보영상 상영, 포토빌 제공 등) - 테마관광 (프로그램제안, 버스임차료, 가이드 인건비 등) ○ 행사 운영요원 인건비 (인천 MICE 서포터즈 활용 시 인건비 일부 지원) ○ 각종 행정지원 (컨설팅 및 지지서한 발송 등) ○ 기타사항 협의 가능 | ○ 개최지원 - 참가자 인정 조건 ① 국가, 성명, 소속 정보 누락된 참가자는 불인정함 ② 국내 거주 외국인의 경우 국적과 관계 없이 '국내 참가자'로 인정 ③ 신청규모 대비 실제 참가인원이 기준에 미달하는 경우 지원금 삭감 또는 취소 - 지원조건 : 행사와 인계를 통한 인천 홍보 1회 ① 인천광역시-인천관광공사 후원명기 및 로고 노출 : 홈페이지, 영상백화, 기념품, 프로그램책, 편수막, 홍보물 등에서 2인 이상 ② 연회 및 공식 행사 중 인천 홍보 영상 상영 ③ 공식 홈페이지 내 인천 관광 정보 게재 : 홈페이지 없는 경우 온라인 홍보채널 활용 ○ 지원제한대상 - 인천광역시 및 인천관광공사 타 유관부서의 재정지원 대상 행사 - 관련법령 및 사회적 통념상 수용하기 어렵다고 판단되는 행사 - 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사 - 정치, 종교 관련 단체가 개최하거나 그러한 내용을 다루는 행사 (정치적·종교적 행사가 밝혀진 경우 교부결정 철회) |
| 지원조건 | ○ 유치지원·홍보지원 - 참가자 인정 조건 : 전차대회 2회 평균 인원의 120%를 참가자로 인정하되, 공문을 통해 사유 제출 시 내부검토를 통해 추가 인정 가능 - 지원조건 : ①과 ② 중 1가지 선택 ① 인천광역시 및 인천관광공사 후원명기, 로고노출 2건 이상 (인천사-공사 로고 모두 표기) ② 연회 및 공식 행사 중 인천 홍보 영상 상영 ○ 개최지원 - 참가자 인정 조건 : 결과보고 시 국적, 성명, 소속 정보를 포함한 참가자 명단 제출 인원을 인정하며, 국내 거주 외국인은 국적과 관계 없이 국내참가자로 인정 - 지원조건 : ① - ③ 중 1가지 선택 ① 인천광역시 및 인천관광공사 후원명기, 로고노출 2건 이상 (인천사-공사 로고 모두 표기) ② 연회 및 공식 행사 중 인천 홍보 영상 상영 ③ 공식 홈페이지 내 인천 관광 정보 게재 (홈페이지 없는 경우 온라인 홍보채널 활용) | | | | | |
| 지원항목 | ○ 지원불가항목(공통) - 자산 취득 성격의 장비 구매 및 온라인 프로그램 제작 - 인건비(연사초청, 운영요원 등), 교통비, 숙박 등의 경비 일체 ③ 참가자 숙박비, 여비, 교통비 ④ 타 기관 지원 항목 ○ 지원제한대상 - 인천광역시 및 인천관광공사 타 유관부서의 재정지원 대상 행사 - 관련법령 및 사회적 통념상 수용하기 어렵다고 판단되는 행사 - 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사 - 정치, 종교 관련 단체가 개최하거나 그러한 내용을 다루는 행사 (정치적·종교적 행사가 밝혀진 경우 교부결정 철회) | | | | | |
| 신청시기 | ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 상·하반기 - 수시 : 유치·홍보·개최 활동 시점의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 | 개최 시점에서 최소 1개월 전 | | | | |
| 지원절차 | ○ 신청접수 > 내부심사 > 지원금 교부통지 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 및 지원금 지급 ○ (간소화) 신청접수 > 내부심사 > 지원금 교부통지 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 및 지원금 결제 ○ (맞춤지원) 신청서제출 > 신청서 검토 및 승인 안내 > 버스, 가이드 예약배정 및 운영 > 결과보고 제출 | 신청접수 > 사전협의 > 지원승인 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 세금계산서 발행 > 지원금 지급 | | | | |
| 신청방법 | 인천MICE부로 홈페이지 신청(www.incheoncvb.or.kr) | | | | | |
| 문의처 | 인천관광공사 MICE부room 유진진 대리 [전화 : 032-899-7432 / 이메일 : one.yujin@ito.or.kr] | | ○ (글로벌) 인천관광공사 MICE부room 서혜란 과장 [전화 : 032-899-7438 / 이메일 : veronica@ito.or.kr] ○ (총괄) 인천관광공사 MICE부room 전재욱 대리 [전화 : 032-899-7431 / 이메일 : jojeon@ito.or.kr] ○ (국내 기업회의) 인천관광공사 MICE부room 박종현 주임 [전화 : 032-899-7434 / 이메일 : choong@ito.or.kr] | | | |