

경기관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제회의			기업회의·인센티브관광	
					기업회의	인센티브관광
지원대상	신청주체	① 국내 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업) ② 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE 시설, 여행사 등) ③ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 ※ ②, ③은 위임장 제출 필요				
	기준	○ 외국인 30명 이상, 전체 100명 이상, 2일 이상 ※ 하이브리드 행사의 경우, 전체 참가자의 50% 이상 오프라인 참석 필수			○ 전체 30명(외국인 10명 포함) 이상, 2일 이상(4시간 이상 회의 포함) ○ 단체관광객 20명 이상 외국인, 도내 1박 이상 숙박 또는 유료 관광지 3개 이상 방문	
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원	개최지원
	지원규모(한도)	-	-	-	-	최대 7천만원
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> 유치제안서/PT/홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 경기도/경기관광공사 유치지 지 서한 또는 통영성 메시지 본부단체 관계자 사전방한(경기도 답사) <ul style="list-style-type: none"> 항공, 숙박, 차량, 관광지 입장료 (2인 이하, 최대 비즈니스석, 디럭스룸) 유치단의 유치결정 회의 or 이에 준하는 회의 참가경비 <ul style="list-style-type: none"> 항공, 숙박, 등복비(공식행사 포함) (2인 이하, 최대 이코노미석, 스탠다드룸 까지 가능) 공식연회 개최비(장소 임차료, 식음료비, 공연비) 홍보부스 설치·운영비(부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 행사관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물, 외국어 홈페이지 등), 기념품 제작 공식연회 개최비(장소 임차료, 식음료비, 공연비) 개최 직전차대회까지 1회 限 홍보부스 설치·운영비(부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등) 개최 직전차대회까지 1회 限 	<ul style="list-style-type: none"> e-book등 전자 인쇄물 제작 / 친환경 종이·소재 인쇄물 제작 온라인 홍보 (대회 홍보영상, 홈페이지 제작, SNS 매체광고 등) 행사장 임차료 (총 지원금의 70% 이내에서만 사용가능) 공식 연회 개최비 (공식 오·만찬, 커피브레이크, 공연비, 연회장 조성비) <ul style="list-style-type: none"> ※ 주최측 개별 식사비용 지원 불가 국내외 초청연사(발표/좌담/바이어) 숙박비, 초청 발표자 연사로 <ul style="list-style-type: none"> ※ 온라인 초청연사의 연사료는 해당안됨 참가자 대상 온라인 네트워킹 플랫폼 운영(애플리케이션 등) 미팅테크놀로지 활용 비용(예 : 홀로그램, 생체인식 사인니지, AI동시통역 등) 디지털기술 활용비(온라인 플랫폼 구축, 온라인 회의 장비 임차 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 자산취득성 물품 구입은 제외 경기도내 관광시설 입장료(체험료) 및 차량비, 가이드 비용 기념품 제작 ※ 자산취득성 물품 구입은 제외 환대서비스 (인천공항 VIP 등복부스 운영비, 인천공항 현대메시지 광고비 등) ★ 특별지원 : G-MICE 무료셔틀버스 지원 (주요역/공항 ↔ 행사장) (※ 별도협의) 	<ul style="list-style-type: none"> e-book등 전자 인쇄물 제작 / 친환경 종이·소재 인쇄물 제작 온라인 광고(대회 홍보영상, 홈페이지 제작, SNS 매체광고 등) 행사장 임차료 (총 지원금의 70% 이내에서만 사용가능) 공식 연회 개최비(공식 오·만찬, 커피브레이크, 공연비, 연회장 조성비) 경기도내 관광시설 입장료(체험료) 및 차량비, 가이드 비용 도내 MICE 시설 및 관광지내 팀빌딩 프로그램 환대서비스(인천공항 VIP 등복부스 운영비, 인천공항 현대메시지 광고비 등) 경기도 숙박비 Pre/Post 투어 프로그램 진행 비용 	<ul style="list-style-type: none"> 관계자 경기도 배뉴 답사 <ul style="list-style-type: none"> - 항공, 숙박, 차량, 관광지 입장료, 회의비, 홍보추진비(매체광고, 인플루언서, 홈페이지 등) * 평가표에 실려있는 금액까지만 지급지원 해당(인원 제한 없음) 관광지, 숙박, 차량 신청 시, 인보이스 또는 입장 티켓, 각종 증빙으로 경기도 내 사용 내역 확인 필수 <ul style="list-style-type: none"> * 홍보물 제작은 경기도/경기관광공사 로고 표기 또는 해당 건이 경기도 유치건 임의 식별 가능해야 함. 유치 미확정 시에는 최대 지원가액의 70% 지원, 확정시에는 100% 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 기타 지원 필요 항목 발생의 경우 공사 담당부서와의 상의를 거쳐야 최종 결정 함 * 타 RTO, 지자체, KTO 지원 신청 중복 가능, 지원 항목 중복 불가 * 1건 인센티브 투어 유치 관련 지원신청은 최대 1회에 한해 가능 - 지원금은 국내 인바운드 여행사에 원화로 지급
	지원조건	- 온라인 홍보물(홈페이지, 홍보영상, e-book등), 친환경 종이·소재 인쇄물(책자, 사인물) 등에 경기관광공사 후원명기 및 로고상입 ※ 하이브리드 행사의 경우, 온라인 플랫폼 또는 오프라인 현장에 경기도 홍보영상 상영 1회 이상				
신청시기	○ 수시접수					
신청방법	지원절차	○ 온라인 지원신청 > 지원금 심사 > 지원금 승인 > 행사진행 > 결과보고 온라인 접수 > 제출서류 검토 > 지원금 입금				
	신청방법	○ G-MICE 누리집(www.gmice.or.kr) 온라인접수				
문의처	○ 최숙희 과장 [전화 : 031-259-4778]				○ 이아란 과장 [전화 : 031-259-4706]	