

수원컨벤션센터 MICE 지원제도 • 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의				기업회의-인센티브관광			
					기업회의	인센티브관광		
지원대상	신청주체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기준에 부합하는 행사를 수원으로 유치·개최하는 주최/주관단체 - 국내 주최·주관단체(학회회, 법인, 기업, 기관·단체 등) - 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE시설, 여행사 등) - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동 주최·주관하는 국내기관 * 위임받은 기관은 주최기관의 위임장(공문형태) 제출 필요 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기준에 부합하는 행사를 수원으로 유치·개최하는 주최/주관단체 - 국내 주최·주관단체(학회회, 법인, 기업, 기관·단체 등) - 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE시설, 여행사 등) - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동 주최·주관하는 국내기관 * 위임받은 기관은 주최기관의 위임장(공문형태) 제출 필요 		
	기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 참가자 100명 이상, 3개국 이상의 외국인 50명 이상, 2일 이상 진행되는 국제회의 ○ ICCA, UIA 기준 및 「국제회의산업 육성에 관한 법률」을 준용하는 회의 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 100명 이상(외국인 20명 이상 포함), 1일 이상 개최되는 기업 주최·주관 회의 <p>※ 회의 프로그램 필수 포함 (전체일정 중 4시간 이상)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 20명 이상, 수원 숙박 1박 이상
<p>※ 행사 규모 및 평가에 따른 차등 지원 (수원의 도시브랜드 가치에 기여할 수 있는 시책/지역특화MICE 분야 전략산업 우대) ※ 오프라인 행사만 지원 가능(국내 거주 외국인 인정 불가)</p>								
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	특별지원	유치지원	홍보지원	개최지원
	지원규모 (한도)	10,000천원	8,000천원	30,000천원	-5,000천원	7,000천원	4,500천원	30,000천원
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> - 유치제안서/PT/홍보물 (인쇄, 배너, 영상물 등) - 유치 관련 기념품 제작 - 수원시/수원컨벤션뷰로 유치지지서한 또는 동영상 메시지 - 해외 본부단체 관계자(최대3인) 사전 방한을 수원 내 지출 1) 일반석 왕복 항공권 2) 숙박비(스탠다드룸/2인1실) 3) 관내 수송, 관광지 입장료 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 관련 홍보물, 기념품 제작 (인쇄, 배너, 영상물 등) - 홍보를 위한 해외 매체 광고비 - 해외 공식 연회/공연, 또는 행사 사전 홍보관 설치 및 운영비 · Korea 수원 Night 개최 · 수원 홍보부스 운영 ※ 직전차 대회 또는 해외 유관회의에서의 사전홍보활동 1회에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> - 공식 연회비 (환영 오·만찬, 갈라디너 등) - 홍보물 제작비 및 행사장 조성비 - 해외 초청차 숙박비 (초청 연사 측은 바이어) - 셔틀버스 운영비 - 수원 내 관광시설 입장료 - 수원 시내 행사장 임차비 (수원컨벤션센터 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 외국인수 기준 차등 지원, 담당자 협의 - 수원 MICE 하우징뷰로 운영 지원 1) 지원기준 : 총 참가자 500명 이상 행사 2) 지원사항 : 관내호텔/투어 예약결제 행사 전용 웹 개설 및 서비스 제공 - 수원 유니크배뉴 활용행사 개최 시 대관 또는 장소조성 지원 (100명 미만 연찬회, VIP행사, 팀빌딩 등) - 인근 식음시설 밀집존 서비스 운영 (지류식사권 사용분 주최자 사후 결제) - 수원MICE얼라이언스 쿠폰팩 배포 	<ul style="list-style-type: none"> - 유치제안서/PT/홍보물 (인쇄, 배너, 영상물 등) - 유치 관련 기념품 제작 - 수원시/수원컨벤션뷰로 유치지지서한 또는 동영상 메시지 - 해외 본부단체 관계자(최대3인) 사전 방한을 수원 내 지출 1) 일반석 왕복 항공권 2) 숙박비(스탠다드룸/2인1실) 3) 관내 수송, 관광지 입장료 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 관련 홍보물, 기념품 제작 (인쇄, 배너, 영상물 등) - 홍보를 위한 해외 매체 광고비 - 해외 공식 연회/공연, 또는 행사 사전 홍보관 설치 및 운영비 · Korea 수원 Night 개최 · 수원 홍보부스 운영 ※ 직전차 대회 또는 해외 유관회의에서의 사전홍보활동 1회에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> - 공식 연회비 (환영 오·만찬, 갈라디너 등) - 홍보물 제작비 및 행사장 조성비 - 해외 초청차 숙박비 (초청 연사 측은 바이어) - 셔틀버스 운영비 - 수원 내 관광시설 입장료 - 수원 시내 행사장 임차비 (수원컨벤션센터 제외)
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지급조건(공통) - 홍보물(현수막, 프로그램책), 기념품 등에 수원컨벤션센터 후원 명기 또는 로고 삽입 - 주최기관, 참가자 대상 설문조사 및 행사 모니터링 진행 시 협조 							
신청방법	신청시기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2024. 2. ~ 2022. 11. 30.(수시접수) - 유치/홍보/개최 최소 1개월 전 (※ 예산 소진 시 사업 조기 종료) 						
	지원절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원광고 > 지원신청 > 심사 및 승인 > 행사 후 결과보고제출 > 결과보고 검토 > 지원금 지급 						
	신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수원MICE하우징뷰로 웹사이트(www.suwoncvb-housing.com) 유치/개최지원 신청 페이지에서 온라인 접수 						
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심지원 과장 [전화 : 031-303-6031 / 이메일 : jwshim@sc.or.kr] 							