

전남관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의는 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의	기업회의·인센티브관광	
		기업회의	인센티브관광
지원대상	신청주체 ○ MICE 주최·주관 단체(학회, 협회, 조직위원회, 기업 등) ○ MICE 주최·주관 단체의 위임을 받은 국내기관 - PCO(국제회의 기획업체), PEO(전시전문기획사), 여행사 등 ※ 국가·지자체가 주최·주관하는 사업은 지원 제외		
	기준 ○ 「국제회의산업법」 기준 · 3개국 이상, 회의 참가자가 50명(외국인 50명)이상, 2일 이상 개최 ○ 하이브리드(온·오프라인 병행) 회의 - 국내·외 기관·단체, 법인 등의 비영리 회의 - 오프라인과 온라인 동시 개최 회의 ① 대규모 · 100명이상(오프라인 10% 이상 필수) · 행사기간 2일 이상 개최 ② 중소규모 · 30명 이상(오프라인 10% 이상 필수) · 행사기간 2일 이상 개최 ※ 국내 거주 외국인은 내국인으로 간주 ※ 문화체육관광부 기준은「국제회의의 종류·규모 및 지원금의 관리 절차 등에 관한 고시」에 따라 2022. 6. 30.까지 이 기준을 적용하고 추후에는 관련법에 따라 변경된 기준으로 적용		-
지원제도	단계별	-	-
	지원규모 (한도)	건별 최대 30백만 원까지 지원(VAT 포함) * 시군에서 별도 인센티브를 지급 중인 경우에는 지원금 산출액의 50% 지급	
	지원항목	- 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물) 제작 - 공식 식사 및 다과비, 연회·공연, 도내 관광지 입장료, 셔틀버스 운영 등	
	지원조건	○ 홍보물에 전라남도, 전남관광재단 로고 삽입 - 프로그램북, 논문집, 현수막, 배너, 기념품 등 ○ 참가자 대상 전라남도 홍보 기회 제공, 설문조사 등에 협조 - 전남관광안내 홍보물 배포, 만찬 및 공식 행사시 전남홍보동영상 상영 등 - 하이브리드 온라인 송출 시 '홍보영상 상영' 장면 증빙서류로 제출 ○ 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 제출 및 지출 증빙 제출	-
신청방법	신청시기	○ 연중 수시(최소 행사 개최 1개월 전 신청, 지원금 소진 여부에 따라 선착순)	
	지원절차	○ 지원금신청 → 심사 → 심사결과 통보	
	신청방법	○ 이메일 접수 (shk1498@jnto.or.kr)	
문의처	○ 전라남도관광재단 [전화 : 061-802-2171 / 이메일 : shk1498@jnto.or.kr]		