

MICE산업

지속가능발전을 위한

ESG

운영가이드

2022.06



CONTENTS

지속가능발전을 위한 ESG 운영 가이드



I	추진 배경	1
	1. 추진 배경 및 목적	3
	2. MICE 주요 주체별 ESG 항목 개발	6
II	운영 가이드 구성 방향	9
	1. 주체별 핵심 ESG 항목	11
	2. 운영 가이드 구성 방향	17
	3. 운영 가이드 항목 체계	18
III	MICE 주체별 ESG 운영 가이드	21
	1. 컨벤션뷰로 운영 가이드	25
	2. 주최자 운영 가이드	57
	3. 컨벤션센터(베뉴) 운영 가이드	103
	4. 참가자 10대 실행지침	147
IV	운영 가이드의 활용방안	149
	1. 주체별 ESG 수준 진단	151
	2. ESG 목표 및 개선계획 수립	155
	3. ESG 성숙도 측정	155
	4. ISO 20121 인증	156
	5. ESG 보고서 작성 기초 자료	157
V	발전을 위한 제언	159



한국관광공사

추진 배경



지속가능발전을 위한 ESG 운영 가이드

1. 추진 배경 및 목적
2. MICE 주요 주체별 ESG 항목 개발



1. 추진 배경 및 목적

추진 배경

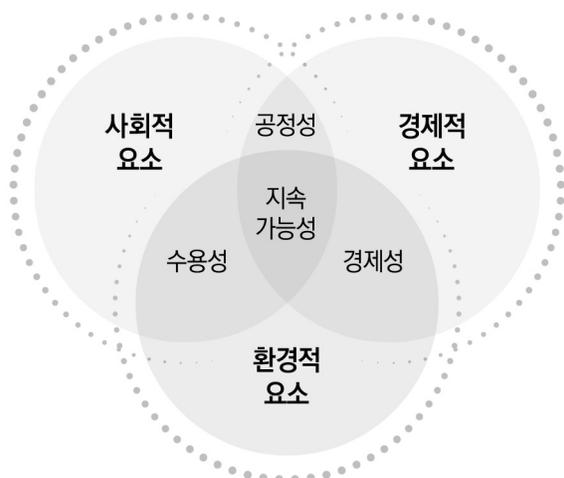
최근 '지속가능발전(Sustainable Development)'과 ESG, 즉 환경(Environmental), 사회(Society), 거버넌스(Governance)라는 용어가 자주 등장하고 있다.

지속가능발전(Sustainable Development)이라는 용어는 1987년 세계환경개발위원회(WCED)가 발표한 보고서인 "우리 공동의 미래"(Our Common Future)에서 '미래 세대가 그들의 필요를 충족시킬 능력을 저해하지 않으면서 현재 세대의 필요를 충족시키는 발전'(development that meets the needs of the present without compromising the ability of generations to meet their own needs)이라고 정의하면서 본격적으로 사용되기 시작했다.

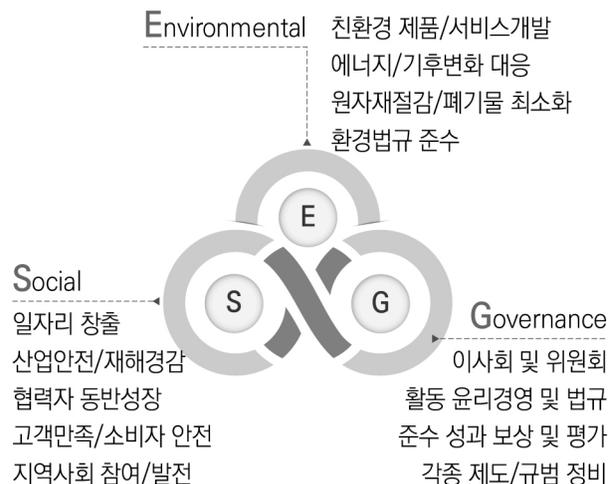
지속가능발전 담론은 시대적 조류와 국제사회 공통의 노력을 통해 더욱 구체화되고 있으며, 우리나라는 2008년 제정된 '지속가능발전법'에서 해당 개념을 '현재 세대의 필요를 충족시키기 위해 미래 세대가 사용할 경제·사회·환경 등의 자원을 낭비하거나 여건을 저하시키지 않고 서로 조화와 균형을 이루는 것을 뜻하는 지속가능성 개념에 기초하여 경제의 성장, 사회의 안정과 통합 및 환경의 보전이 균형을 이루는 발전'이라고 정의하고 있다.

그리고 ESG는 기업활동에서 비재무적 요소인 환경(Environment), 사회(Social), 지배구조(Governance) : 최근 국립국어원은 '투명 경영'을 대체어로 선정한 바 있음)를 뜻한다. 이 세 가지 요소는 기업 투자의 지속가능성과 사회에 미치는 영향을 측정하는 기준으로, 기업이 고객 및 주주·직원에게 얼마나 기여하는가, 환경에 대한 책임을 다하는가, 지배구조는 투명한가를 다각적으로 평가하는 것에서 출발하였으며, 현재는 대부분의 금융투자기관에서 ESG 평가를 실시하고 있다. 이에 대응하여 기업은 ESG 평가에 대비하기 위한 경영전략을 수립하면서 ESG경영이 기업의 최대 화두로 발전하였는데, 이는 장기적 관점에서 친환경 및 사회적 책임경영과 투명경영을 통해 지속가능한 발전을 추구하는 것이라고 할 수 있다.

지속가능경영 3요소



ESG 3요소



I 추진배경

환경 문제의 중대성을 부정하는 사람은 없을 것이다. 19세기 대비 현재 지구 기온은 평균 1.2도 상승했고, 많은 전문가들이 이에 대해 적절히 대처하지 못하면 돌이킬 수 없는 결과를 낳게 될 것이라 경고하고 있다. 아울러, 세계 경제의 성장과 함께 자본주의의 폐해가 누적되면서 여러 부작용이 나타났으며, 주주만이 아닌 보다 다양한 이해관계자와의 연계를 통한 기업 활동을 추진했을 때 보다 지속가능하고, 더 나아가 수익성이 높은 성장을 가져다준다는 주장이 많은 사람들의 지지를 얻고 있다.

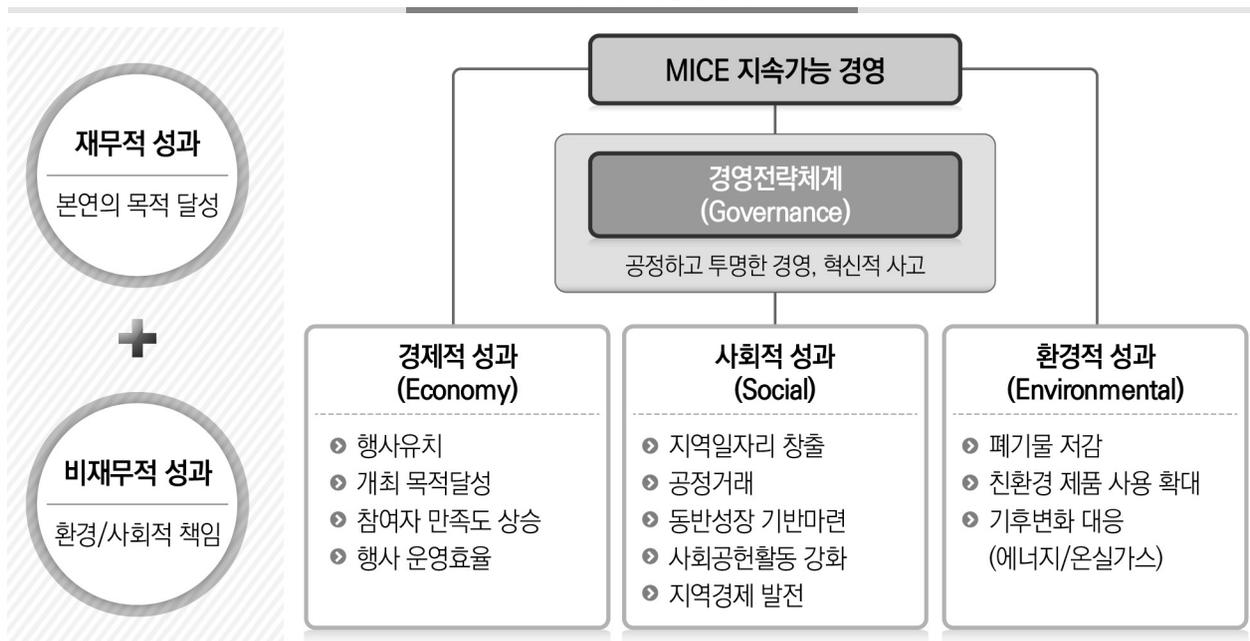
ESG(환경·사회·거버넌스)는 투자자의 요구로 시작되었으며 금융기관, 투자기관 등에서 기업투자를 위한 가치 평가 시 기업의 재무적 가치뿐만 아니라 비재무적 가치인 환경(E), 사회(S), 의사결정 구조와 체계(G)를 평가하는 투자 평가 프레임으로 다양한 기관에서 해당 지표를 만들어 기업을 평가하고 있다.

ESG가 완전히 새로운 개념이라고 말하기는 어렵다. 기업이 환경과 사회적인 부분도 중시해야 한다는 것은 사회적책임(CSR) 또는 지속가능경영이라는 이름으로 1970년대부터 이어져 온 주장이다. 달라진 부분은 인식의 차이이며, 예전에는 기업이 하면 좋은 것으로 치부되었으나, 이제는 해야 하는 것, 더 나아가, 선택이 아닌 경영의 필수 요소로 발전하고 있다.

MICE산업에서도 지속가능성과 ESG의 중요성은 계속 높아지고 있다. 특히 MICE 행사 개최에 따른 파급효과가 개최지에 다양한 영향을 끼치기 때문에 MICE 산업에서도 그동안 추진해온 Green MICE에 인권, 지역발전, 공정거래 등 사회적 이슈가 추가되면서 급속하게 지속가능한 MICE로의 전환이 이루어지고 있다.

따라서 MICE 산업에서의 지속가능경영과 ESG는 '지속가능한 MICE 행사'라는 목표 달성을 위하여 이해관계자의 요구사항을 반영한 혁신적이고 창조적인 MICE 행사 기획과 공정하고 투명한 행사 운영을 통해 경제적, 사회적, 환경적 성과를 달성하는 것으로 정의할 수 있다.

MICE 산업의 지속가능경영과 ESG





추진 목적

앞서 정의한 내용으로 정리하면 지속가능한 MICE란 “효율적인 자원관리와 이해관계자 참여를 통해 환경적, 사회적, 경제적 측면에서의 지속가능발전을 이뤄나가야 한다는 개념으로 정의”할 수 있으며, 지속가능한 MICE에서 ESG란 “MICE 행사 개최 및 사업을 추진할 때 발생 가능한 환경, 사회, 거버넌스의 비재무적 요소에 대한 리스크와 중대성을 평가하고 MICE 행사에 적용하여 실행하는 도구” 라고 정의할 수 있다.

이러한 관점에서 본 운영 가이드는 지속가능 발전의 핵심 원칙인 포괄성, 완전성, 책임성, 투명성을 반영하여, 국내 MICE 산업에서 ESG 전략을 적용·실행하는 방안을 제시하는 데 있으며, 더 나아가 국내 MICE 산업의 ESG 역량을 강화하여 MICE 산업의 지속적 발전을 목적으로 하고 있다.

본 운영 가이드를 통해 한국 MICE 산업의 여러 주체들이 지속가능성과 ESG를 적절히 도입하여 보다 나은 미래를 함께 만들어나가기 기대한다.

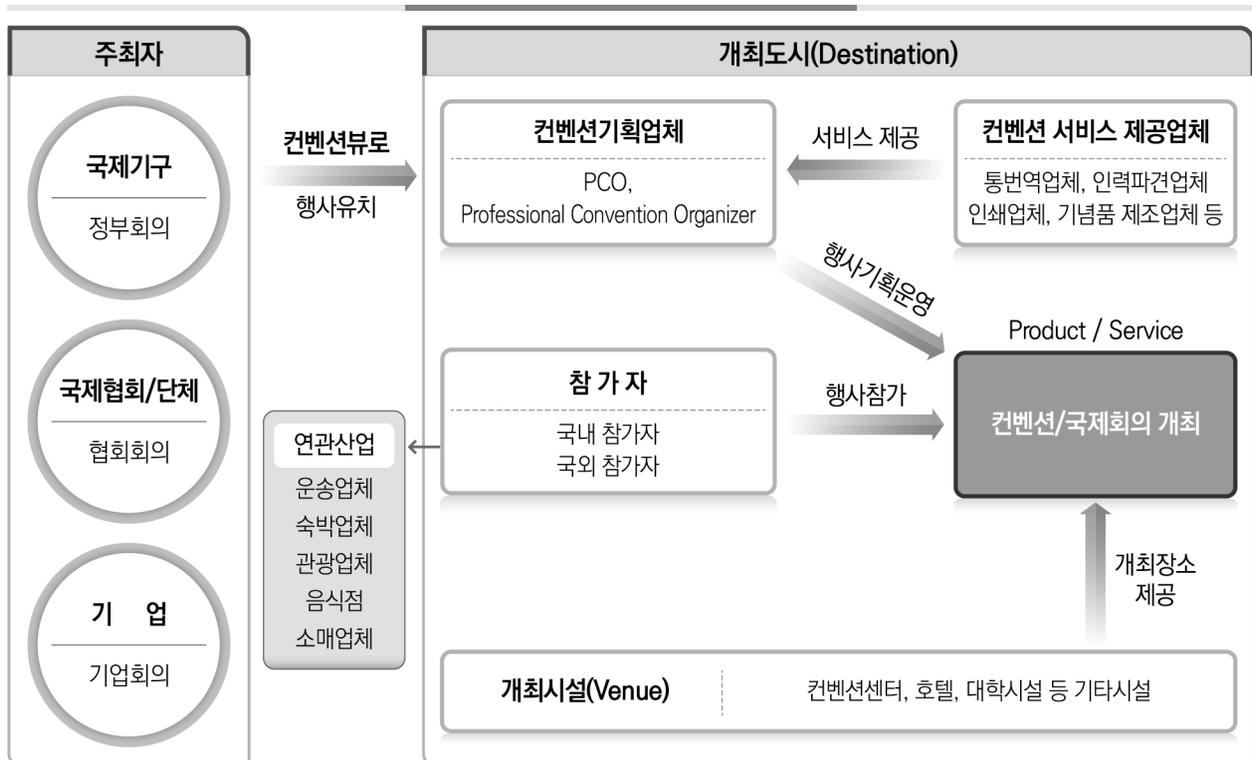
I 추진배경

2. MICE 주요 주체별 ESG 항목 개발

가 MICE 산업 주요 주체

- 국제회의 산업의 주요 주체로는 국제회의의 관련 수요자인 국제회의의 주최자(정부/공공기관, 협회단체, 기업 등), 국제회의의 유치 및 개최지원을 주로 담당하는 컨벤션뷰로(CVB, Convention & Visitors Bureaus), 국제회의를 개최하는 장소와 시설(Venue), 국제회의를 기획하고 운영하는 국제회의(컨벤션) 기획업체(PCO, Professional Convention Organizer), 국제회의의 개최에 필요한 제반 서비스를 제공하는 관련 서비스 제공업체(Service Supplier) 등이 있음
- 본 운영 가이드에서는 MICE 산업 주요 주체는 국제회의의 유치 및 개최지원을 주로 담당하는 기관인 컨벤션뷰로, 행사를 주최하는 주최자, 컨벤션/국제회의의 개최시설인 컨벤션센터(Venue), 그리고 참가자로 하였으며, 각 주요 주체별 MICE 산업의 역할을 중심으로 ESG 핵심 요소를 파악함
- MICE 행사 참가자가 행사에 참석하기 위해서는 운송업체, 숙박업체, 관광업체, 음식점, 소매업체 등을 이용하면서 소비지출을 하게 되는데, 이렇게 회의참가자의 소비지출이 이루어지는 연관산업 부분도 ESG 중 사회(S) 범주의 주요 핵심 요소로 추가함

컨벤션 산업의 기본구조



* 국제회의의 유치 매뉴얼, 2019 한국관광공사



나 MICE 산업에서의 ESG 핵심 요소

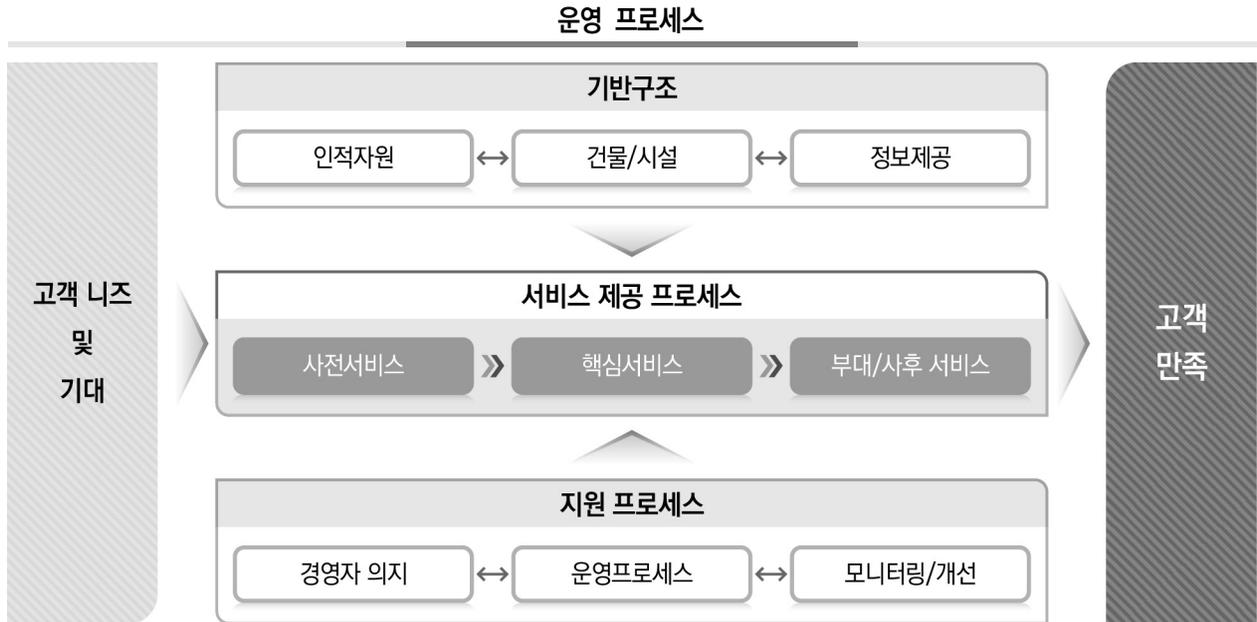
- MICE 산업 측면에서 ESG는 기업이 '지속가능한 MICE'를 달성하기 위한 세 가지 핵심 요소로, 직접적으로 보이지 않아도 MICE 산업의 중장기 핵심 가치에 막대한 영향을 주는 비재무적 지표로 정의할 수 있음
- 환경(E) 측면에서 가장 핵심적인 사안은 기후변화와 탄소배출 관련 이슈이기 때문에, MICE 행사에서 탄소배출을 과감히 절감해야 하며, 한발 더 나아가 탄소 중립 행사 또는 탄소 제로화 행사를 추구해야 함. 그리고 MICE 행사 개최 및 사업을 추진할 때 발생하는 환경오염 저감을 위한 자원 및 폐기물 관리, 더 적은 에너지와 자원을 소모하는 에너지 효율화도 중요한 이슈로 떠오르고 있음
- 사회(S) 측면에서는 MICE 행사 개최 및 사업을 통한 사회공헌, 일자리 창출, 지역관광 활성화 등 지역 사회 발전을 위한 내용과 더불어 인권의 향상, 참가자의 개인정보 보호, 사회적 약자 및 문화적 다양성을 고려한 행사의 기획 및 실행이 중요한 이슈로 제기되고 있음
- 거버넌스(G) 측면에서는 환경과 사회 가치를 기업이 실현할 수 있도록 뒷받침하는 부분으로 담당자 또는 전담 조직구성, 내·외부 인적 역량, 이해관계자의 식별과 참여를 통한 정책 및 목표 수립, 투명하고 신뢰도 높은 MICE 행사 개최 및 사업 운영과 관련된 이슈가 제기되고 있음

구 분	MICE 산업 ESG 핵심 요소	
환 경(E)	<ul style="list-style-type: none"> • 온실가스 및 에너지 • 자원 및 폐기물 관리 • 친환경 교통 	<ul style="list-style-type: none"> • 친환경 숙소 • 로컬푸드 및 친환경 식자재 • 책임 있는 구매·조달 등
사 회(S)	<ul style="list-style-type: none"> • 사회공헌 • 동반성장 • 지역사회 발전 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 관계, 일자리 창출 • 공급망 관리 • 지역관광 활성화
거버넌스(G)	<ul style="list-style-type: none"> • 담당자 • 역량 강화 • 정책 및 목표 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 기획 • ESG 평가 및 확산 • 모니터링 및 정보제공

I 추진배경

다. ESG 항목 개발 프레임

- ESG 항목 기준 개발 프레임은 MICE 산업 주체별 업무 및 서비스 특성을 반영하여 항목을 도출하기 위해 고객 니즈, 기반구조, 서비스 제공 프로세스, 지원 프로세스, 고객 만족 프레임을 적용하였으며, 각 주체별 ESG 주요 항목을 도출함



구 분		ESG 핵심 항목 도출 사항
기 반 구 조	인 적 자 원	• ESG를 실행하기 위한 인력 확보 및 유지에 관한 사항
	건 물 및 시 설	• ESG를 실행하기 위해 사전 준비해야 할 건물 시설에 관한 사항
	정 보 제 공	• 정보를 제공해야 할 필요가 있는 ESG 관련 사항
서 비 스 제 공	사 전 서 비 스	• ESG를 위해 사전에 준비할 사항
	핵 심 서 비 스	• 업무에서 핵심적으로 제공해야 할 ESG 관련 업무에 관한 사항
	부대/사후서비스	• 핵심 서비스를 제공하고 사후에 관리해야 할 사항
지 원 프 로 세 스	경 영 자 의 의 지	• ESG 실행을 위한 이행 의지와 관련된 사항
	운 영 프 로 세 스	• 업무 프로세스 단계별로 ESG를 어떻게 제공하고 실행할 것인지에 대한 사항
	모 니 터 링 및 개 선	• ESG 서비스의 제공과정 또는 제공 후 파악 및 점검 사항
기 타	기 타	• 기타 핵심 업무에서 직간접적으로 관련 있는 ESG 추가 항목



한국관광공사

운영 가이드 구성 방향

II

지속가능발전을 위한 ESG 운영 가이드

1. 주체별 핵심 ESG 항목
2. 운영 가이드 구성 방향
3. 운영 가이드 항목 체계



1. 주체별 핵심 ESG 항목

가 지역 컨벤션 전담 조직(CVB)

- 컨벤션 전담 기구인 컨벤션뷰로는 초기에는 해당 국가나 지역을 대표해 국내 및 국제회의를 유치하고 회의와 관련된 각종 활동을 지원하는 조직으로서의 역할을 주로 수행했으나, 컨벤션 산업 진흥을 위해 다양한 관련 단체와 협력, 국내외 컨벤션 개최지 마케팅, 각종 지원사업 수행 등 국가 및 지역경제와 관광 발전을 도모하는 조직으로 역할과 범위가 확대됨
- 컨벤션뷰로의 역할
 - 컨벤션 전담 기구가 관할하는 도시에 국제회의 유치를 위한 대정부 지원요청 및 관계기관과의 협력
 - 해당 지역 내 개최되는 국제회의에 대한 지원금 제공
 - MICE 관련한 행사 준비 지원
 - 해당 지역의 관광 명소를 방문하도록 장려
 - 지역사회 브랜드 이미지 활성화와 촉진 활동 전개
 - 세수 증대와 일자리 창출을 통해 지역경제 활성화
 - 지역주민의 삶의 질을 높이고 지역주민과 방문객에게 자긍심을 심어 주는 활동
 - 컨벤션 산업 종사자들의 자질향상을 위한 교육 실시 및 감독
 - 잠재 방문객과 지역 내 관련 업계 간의 연결
 - 컨벤션시설 운영 및 관리
 - 관련 해외 기관들과의 교류, 협력을 통한 정보 수집 및 교환
- 컨벤션뷰로 지원사업
 - 컨벤션과 전시회뿐만 아니라 인센티브 관광과 이벤트 등 각종 행사를 수용할 수 있는 시설 현황을 조사하고 전반적인 시설과 운영 측면에서의 수용대책 검토
 - 회의 유치 단계부터 해외홍보, 개최 준비에서부터 마무리까지 전반적인 지원, 컨벤션시설, 숙박시설, 교통 및 회의 서비스 업체에 대한 기초조사 및 정보제공
 - 참가자들의 요구에 부합되는 적절한 정보제공 및 여행사, 항공사와 함께 DM 발송, 박람회 참가 등 공동 마케팅을 통해 좀 더 많은 MICE 관련 행사 유치를 위한 활동 지원
 - 해외 CVB와의 제휴 또는 국제회의 관련 기구 가입 등을 통해 정보를 수집, 컨벤션 산업에 대한 정부의 적극적인 지원 요청, 유치 활동에 따른 관계기관과의 협력 증진

II 운영 가이드 구성 방향

지역 컨벤션 전담 조직(CVB) ESG 핵심 항목

구 분		ESG 핵심 항목	관련 분야
기반구조	인적자원	담당자 또는 전담 조직	G
		ESG 관련 교육	G
	건물 및 시설	해당 사항 없음	-
	정보제공	ESG 관련 정보제공(홈페이지)	G
		친환경 교통수단 정보제공	E
		친환경 숙소 정보제공	E
기부 및 사회공헌 관련 정보제공		S	
	지역관광 정보제공	S	
서비스공	사전서비스	지역 업체 ESG 관련 교육 실시	G
	핵심서비스	지역 ESG 확산 방안 수립	G
		지원금 지급 시 ESG 평가	G
		지역 MICE 산업 ESG 지원정책	G
		지역 MICE 기업과의 협력방안	S
	부대/사후서비스	지원금 지급 행사 ESG 모니터링	G
지원프로세스	경영자의 의지	ESG 운영 정책 및 목표 수립	G
		지역 MICE 협의체 운영	S
		지역 관광시설 기업과의 협의체 운영	S
	운영프로세스	공정계약 체결 및 준수(동반성장)	S
		사회적기업 등과의 협력방안	S
		자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 및 운영	S
	모니터링 및 개선	자체 ESG 보고서 작성	보고서
		자체 ESG 보고서 검토 체계	보고서
		ESG 보고서 이해관계자에게 공개	보고서
기타	기타		



나 컨벤션센터(베뉴)

- 국제회의 개최시설은 크게 두 가지로 구분할 수 있는데 전통적으로 자주 개최되는 시설로는 컨벤션센터와 컨퍼런스센터 및 호텔, 리조트가 있고 비전통적인 개최시설로는 대학교, 크루즈, 일반 숙박시설 등이 있음
- 우리나라의 컨벤션 시설에 관한 사항은 『국제회의산업육성에관한법률시행령』(1997년 4월 4일 제정) 제3조에 나타나 있는데, 국제회의 시설은 전문 회의 시설, 준 회의 시설, 전문 전시시설 및 부대시설로 구분됨. 각 시설의 예시와 요구 조건은 다음과 같음

☑ 「국제회의산업육성에관한법률시행령 제3조」에서 다음과 같이 분류함.

전문 회의 시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2,000명 이상의 인원을 수용할 수 있는 대회의실 ○ 20명 이상의 인원을 수용할 수 있는 중소회의실 10실 이상 ○ 옥내·외 전시면적을 합쳐 2,000 제곱 미터 이상 확보
준 회의시설 (호텔, 연회장, 공연장, 체육관 등의 시설)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 200명 이상의 인원을 수용할 수 있는 대회의실 ○ 20명 이상의 인원을 수용할 수 있는 중·소회의실 3실 이상
전문 전시시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 옥내·외 전시면적을 합쳐 2,000 제곱 미터 이상 확보 ○ 30명 이상의 인원을 수용할 수 있는 중소회의실 5실 이상
부대시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의 개최와 전시의 편의를 위한 전문회의시설과 전시시설에 부속된 숙박시설, 주차시설, 음식점시설, 휴식시설, 판매시설 등

- 컨벤션센터는 객실 없이 한 지붕 아래 회의와 전시를 개최하도록 설계된 대중집회 시설로서 식음료 및 여러 특별 서비스를 제공하며, 전문교육, 전시, 소규모 회의, 행사 등을 개최할 수 있는 다목적 공간을 갖추고 있음. 공간 영업활동은 자체 영업 인력이나 컨벤션뷰로의 도움에 의해 이루어짐
- 컨벤션센터의 주 수입원은 시설 임대 수입이며, 이외에도 식음료, 서비스(전기, 수도, 가스, 사용료, 조명, 배관, 음향 서비스 등) 수입 등이 포함됨. 우리나라는 컨벤션센터가 자체적으로 전시팀과 컨벤션팀을 별도로 운영하여 관련 수익을 창출하는 경우가 많음



II 운영 가이드 구성 방향

컨벤션센터(베뉴) ESG 핵심항목

구 분		ESG 핵심 항목	관련 분야
기반구조	인적자원	담당자 또는 전담 조직	G
		ESG 관련 교육	G
	건물 및 시설	행사장 시설과 설비 개선	G
		대중교통 이용 확대	E
		교통 관련 기준 준수 (주차/충전소)	E
		정수기 등 기반 시설 제공 및 회수대	E
		주변 관광지 홍보 공간	S
	정보제공	ESG 관련 체크리스트 제공	G
		친환경 교통수단 정보제공	E
		친환경 숙소 정보제공	E
		기부 및 사회공헌 관련 정보제공	S
	서비스제공	사전서비스	안전/보건 위험 사항 검토 및 비상대응
안전/보건 교육			S
핵심서비스		디지털 사인 등 인쇄물 저감	E
		기타 폐기물 발생량 저감	E
		냉·난방 에너지와 온실가스 저감	E
		기타 온실가스 에너지 저감	E
		친환경 식자재 사용	E
		로컬푸드 식자재 메뉴 구성	E
		음식쓰레기 최소화	E
		일회용품 저감 방안	E
부대/사후서비스		폐기물 발생량 수집	E
		행사별 에너지 사용량 및 배출량	E
		주변 관광지 행사 참가자 혜택	S
지원프로세스	경영자의 의지	ESG 운영 정책 및 목표 수립	G
	운영프로세스	공정계약 체결 및 준수(동반성장)	S
		지역사회 사회공헌 프로그램 운영	S
		지역기업과 협력 체계	S
		지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 및 운영	S
	모니터링 및 개선	자체 ESG 보고서 작성	보고서
		자체 ESG 보고서 검토 체계	보고서
		ESG 보고서 대외 공개	보고서



다 주최자

- 2008년 유엔세계관광기구(UNWTO)는 MICE 산업 관련 용어 및 경제효과 분석의 국제적 표준 가이드를 제정하면서, 미팅(Meetings)은 기업 회의, 인센티브(Incentives)는 보상 관광 혹은 보상 회의(행사), 컨벤션(Conventions)은 정부 회의와 협회 회의, 전시회(Exhibitions)는 산업/무역전시회(Trade Show, B2B 전시회)와 대중전시회(Public Show, B2C 전시회)를 포함하는 것으로 정의함
- MICE 행사 주최자는 행사 개최와 관련된 다양한 업무를 수행하며, 행사를 담당하는 부서가 없거나 미비할 때 컨벤션 개최업무를 부분적 또는 전적으로 기획업체(PCO, PEO 등)에 위임하여 진행함
- MICE 행사는 준비과정이나 운영에 있어서 개최 성격에 따라 부대시설에서부터 행사 진행에 이르기까지 다양성을 가지고 있음

MICE 행사 절차



MICE 행사 단계별 기획

기 획	기본계획	실시계획	실시/운영	평 가
1 목적	1 기획과 일정	1 개최요령	1 운영매뉴얼	1 참가자 데이터 정리
2 주제와 concept	2 장소	2 장소계획	2 진행시나리오	2 보고서 작성
3 목표 의결	3 형식	3 전시계획	3 반입, 설치	3 평가
	4 내용	4 행사계획	4 동선계획	
	5 대상	5 고지, 홍보, 동원계획	5 섭외, 공식행사	
	6 예산	6 예산계획	6 스태프 회의	
	7 조직	7 운영계획	7 철거	



II 운영 가이드 구성 방향

주최자 ESG 핵심 항목

구 분		ESG 핵심 항목	관련 분야	
기반구조	인적자원	담당자 또는 전담 조직	G	
		행사 조직 ESG 관련 교육	G	
	건물 및 시설	친환경 숙소 선택	E	
		정수기 등 시설	E	
		다회용 컵 제공 및 회수 시설	E	
		분리수거 시설	E	
	정보제공	내·외부 ESG 정책 및 목표 정보제공	G	
		행사 주변 관광지 정보제공	S	
친환경 교통 정보제공		E		
서비스공제	사전서비스	친환경 교통수단 이용	E	
		안전/보건 위험 사항 검토 및 대응	S	
		안전/보건 교육 실시	S	
	핵심서비스	디지털 사인 등 인쇄물 저감	E	
		행사 플라스틱 저감	E	
		행사 재활용 재사용 제품 사용	E	
		행사 폐기물 발생량 저감	E	
		제공/사용되는 물품의 폐기량 저감	E	
		에너지 효율이 높은 제품 사용	E	
		온실가스 에너지 저감	E	
		장애인 이용 가능 시설 선택	S	
		비건, 문화, 종교적 메뉴 제공	S	
		지역발전을 위한 행사 구성	S	
	부대/사후서비스	친환경 교통 이용자 부가적 혜택 제공	E	
		친환경 유기농 식자재 사용	E	
		음식쓰레기 최소화	E	
		일회용품 저감 방안	E	
		주변 관광지 행사 참가자 혜택 제공	S	
	지원프로세스	경영자의 의지	ESG 운영 정책 및 목표 수립	G
			이해관계자의 의견을 반영한 행사 기획	G
ESG를 반영한 행사 기획			G	
운영프로세스		공정계약 및 거래	S	
		지역사회 사회공헌 프로그램 운영	S	
		사회적기업, 지역기업과 협력 체계	S	
		지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 및 운영	S	
모니터링 및 개선		자체 ESG 보고서 작성	보고서	
		자체 ESG 보고서 검토 체계	보고서	
		ESG 보고서 대외 공개	보고서	



2. 운영 가이드 구성 방향

가 MICE ESG 경영과 대응 방향 제시

- MICE 핵심 주체인 컨벤션뷰로, 주최자, 컨벤션센터, 참가자 4개 부분으로 나누어 가이드 마련
 - 컨벤션뷰로는 관할 지역의 MICE 산업 전반을 담당하기 때문에 일반적인 경영 시스템 측면에서의 사항들 중심으로 구성
 - 주최자는 MICE 행사 개최 시 우선적으로 고려해야 할 ESG 핵심 항목 중심으로 가이드를 마련, 개별 행사 단위로 사용할 수 있도록 제작
 - 컨벤션센터는 전반적인 운영 시스템과 함께 개별 행사별로도 사용할 수 있도록 사항들을 구성
- ※ 주체 분류는 일반적인 구분이며 상황에 따라 타 부분의 운영 가이드 적용 가능, 예컨대 컨벤션뷰로에서 행사를 개최할 경우 개별 행사에 ESG를 반영코자 할 때는 '주최자'의 운영 가이드를 적용할 수 있음
- 주요 ESG 요소별 항목 해설을 제공하여 사용자의 이해도 제고

나 MICE 산업 상황을 고려한 ESG 요소 제시

- 전문기관, 전문가, 학계 등 각 분야별 의견을 반영하여 주체별 활용 가능한 항목으로 구성
- MICE 지속가능경영 국제표준(ISO 20121:2012)의 요구사항을 적용하였으며, K-ESG 기준에 MICE 산업 특성을 반영하여 적용함
 - 주요 해외 MICE 분야의 평가지표를 고려하되 해외와 국내의 사회문화적, 제도적 차이를 고려하여 설계
 - MICE 주체별로 원활히 ESG 경영을 추진할 수 있도록 지표 및 점검체계의 유연성 제고
 - 국내 MICE 특성을 고려하여 실제 MICE 행사 개최 시 선택적으로 고려할 수 있도록 지원

다 MICE 산업 전반의 ESG 수준 제고를 위한 범용적 가이드 제시

- MICE 주체별 ESG 경영 수준 향상을 위한 방향성 제시에 초점을 두고 스스로 ESG 경영 목표 수립이 용이하도록 가이드
- MICE 행사 개최 시 ESG 경영전략 수립을 희망하는 곳에 우선적으로 활용할 수 있는 항목으로 구성
- 지원기관, 주최자 그리고 행사를 대행하는 곳에서도 가이드를 활용할 수 있도록 설계하며 항목별 중요도 평가를 통해 반드시 준수해야 할 필수 항목과 준수하지 않을 경우 사유를 제시해야 하는 선택 항목으로 구성

II 운영 가이드 구성 방향

3. 운영 가이드 항목 체계

가 MICE ESG 운영 가이드 항목 구성 개요

1) MICE ESG 운영 가이드 분류 체계

[범주] MICE 산업의 주요 주체인 컨벤션뷰로(CVB), 주최자(PCO/PEO/인센티브여행사 활용 가능), 컨벤션센터(베뉴), 참가자로 구분

[영역] ESG 정의를 기반으로 환경, 사회, 거버넌스, 정보공개 4개 영역으로 대분류 설정

[항목] 각 영역에서 추구하고 있는 기본적인 ESG 사회적 가치의 세부 영역으로 구성

[지표] 각 항목에서 추구하고 있는 ESG 사회적 가치를 가이드 하기 위한 항목을 지표로 구성

2) 운영 가이드 지표 구성 체계

[지표정의서] MICE ESG 성과를 진단하기 위한 지표설명, 점검기준 등 ESG 지표에 대한 방향성과 예시 제공

[추가설명] 각 지표를 통해 확인 가능한 ESG 경영 방향성과 성과 점검기준에 대한 설명

[참고자료] 지표정의서에 기술된 설명, 산식, 활용 관련된 법/제도

3) 지표 정의서 구성 체계

[지표설명] ESG 지표에 대한 목적·내용·방법 등을 함축적으로 제시

[지표점검] 지표들을 진단하고 점검을 위해 필요한 세부적인 내용을 제시하고 해당 지표의 성과를 확인하는 방법에 대한 설명

[점검기준] '지표점검'에서 확인한 자료를 기반으로, 해당 조직의 수준을 점검하는 기준 제시

- 현재 점검기준은 ESG 확산을 위해 여부(예/아니오) 형태로 제시하였으며 추후 자료가 수집되고 모니터링되면 ESG 분야별 성과점검을 다양한 방법으로 제시

[점검데이터] 항목에 따라 지표를 점검하기 위한 필요데이터를 제시



나 MICE ESG 운영 가이드 특징

1) ESG 항목의 상세 기준 및 방향성 제시

- 운영 가이드의 ESG 항목은 MICE 행사 및 사업의 지속 가능한 발전을 위한 방향을 설정하거나 스스로 ESG 목표를 수립하고 성과 진단이 가능하도록 지원
- 국제적 표준(ISO 20121)과의 정합성, 한국적 특성 반영, 법/제도 정합성을 반영하여 실제 행사 시 최소한의 ESG 요소 적용 기반 마련 지원

2) 자가 진단을 위한 기본 진단항목에 대한 상세 설명 제공

- MICE 행사에서 지속가능한 운영체계 구축을 위해 기본적으로 갖춰야 할 요소들에 대한 정보들을 항목 체계로 제공
- MICE 행사에서 중점적으로 고려해야 할 요소들을 각 영역(환경, 사회, 거버넌스, 정보공개)의 하위 범주들로 구성하여 정보제공
- 개별 항목에 대한 기본적인 기준을 제시, 추가적 설명을 통해 ESG 자체 수준 진단이 가능하도록 상세한 설명 및 정보제공
- 각 영역의 ESG 범주별 수준 향상을 위해 참고할 수 있는 다양한 자료 제공

3) 기본 진단항목 외 추가 대체 활용할 수 있도록 추가 설명

- ESG 운영 가이드는 수준 향상을 위한 방향성 제시에 초점을 맞추고 있으며, 각 MICE의 주체별로 적용할 수 있는 상세한 지표점검 방안 제시
- 각 MICE 주체가 자체적으로 ESG 현황과 수준 진단 및 ESG 경영 목표 수립이 용이하도록 ESG 항목 구성
- 그 외 본 운영 가이드를 국제행사 유치에 필요한 ESG 관련 사항 대응과 국제표준(ISO20121:2012) 인증 등에 활용할 수 있도록 제시, 다양한 MICE 행사에 적용할 수 있도록 개발



한국관광공사

MICE 주체별 ESG 운영 가이드



지속가능발전을 위한 ESG 운영 가이드

1. 컨벤션뷰로 운영 가이드
2. 주최자 운영 가이드
3. 컨벤션센터(베뉴) 운영 가이드
4. 참가자 10대 실행지침

i 컨벤션뷰로 운영 가이드



컨벤션뷰로 ESG 운영 가이드



지역 MICE 산업의 지속가능한 ESG 기반을 구축하고, 지원금 등 ESG 활성화를 위한 지원정책 시 점검해야 할 주요 이슈를 중심으로 운영 가이드 항목을 구성하였다.

<p>G 거버넌스(G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> MICE 산업의 사회적가치 실현 극대화 목적을 달성할 수 있도록 ESG와 관련한 전략적 의사 결정을 내리는 의사결정 구조 즉 P(계획)·D(실행)·C(점검)·A(지속적개선) 운영체계를 진단하는 항목으로 구성
<p>E 환경(E)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로에서 환경적 책임과 연관성이 높은 친환경 교통, 친환경 숙박에 대한 정보제공 항목으로 구성
<p>S 사회(S)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로의 사회적책임과 연관성이 높은 공정거래, 사회공헌, 기부, 동반성장, 지역관광 활성화에 대한 정책과 방안 등에 대한 항목으로 구성
<p>T 정보공개(T)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로의 ESG 활동 보고서 작성 및 이해관계자와의 투명한 의사소통 중심으로 항목을 구성



MICE 주체별 ESG 운영 가이드

컨벤션뷰로(CVB) ESG 운영 가이드 항목

영역	범주	운영 가이드 항목	
1 거버넌스	1.1 담당자	1.1.1 ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까?	
	1.2 역량 강화	1.2.1 내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하고 있습니까?	
		1.2.2 지역 MICE 산업 관련 업체를 대상으로 ESG 관련 교육프로그램을 실행하고 있습니까?	
	1.3 정책 목표 수립	1.3.1 ESG 의견수렴을 위한 지역 MICE 협의체를 운영하고 있습니까?	
		1.3.2 ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?	
		1.3.3 지역적 특색(유니크베뉴 등)을 반영한 행사 유치계획 및 실행 방안을 마련하고 있습니까?	
	1.4 ESG 평가 및 확산	1.4.1 지원금 지급 시 ESG 요소를 반영하여 평가하고 있습니까?	
		1.4.2 ESG 행사의 체크리스트 또는 가이드라인을 제정하여 배포하고 있습니까?	
		1.4.3 지역 내 MICE 산업 ESG 지원정책을 마련하고 있습니까?	
	1.5 모니터링 및 정보제공	1.5.1 지원금이 지급되는 행사에 대하여 ESG 정보를 모니터링하고 있습니까?	
		1.5.2 기관 홈페이지에 ESG 관련 메뉴를 별도로 운영하고 있습니까?	
	2 환경	2.1 교통	2.1.1 친환경 교통(대중교통 포함)수단 및 정보를 제공하고 있습니까?
		2.2 숙소	2.2.1 친환경 인증을 받았거나 친환경 운영을 하는 지역 내 숙소 정보를 정기적으로 수집하고 정보를 제공하고 있습니까?
	3 사회	3.1 사회공헌	3.1.1 주최자, PCO 등에서 활용 가능한 기부 등 사회공헌 활동에 대한 정보를 제공하고 있습니까?
		3.2 동반성장	3.2.1 지역 MICE 관련 기업을 위한 산업 활성화 계획 또는 협력방안을 마련하고 있습니까?
3.2.2 협력업체 및 하도급업체 대상 공정한 계약 체결과 공정계약 준수 여부를 확인하고 있습니까?			
3.3 지역사회 발전		3.3.1 사회적기업, 사회적약자 기업 등의 제품을 구매하고 있습니까?	
		3.3.2 지역사회 자원봉사자(유급 스태프 포함)를 모집하고 운영하고 있습니까?	
3.4 지역관광 활성화		3.4.1 행사 주변 관광지를 방문할 수 있는 정보를 제공하거나 안내하고 있습니까?	
		3.4.2 지역 관광시설·기업과의 협의체를 운영하고 있습니까?	
		3.4.3 지역 관광시설·기업과의 협약 참여를 통해 행사 참가자에 혜택을 제공하는 제도를 운영하고 있습니까?	
4 정보공개	4.1 보고서 작성	4.1.1 컨벤션뷰로 ESG 보고서를 작성하였습니까?	
		4.1.2 컨벤션뷰로 ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까?	
	4.2 보고서 공개	4.1.3 컨벤션뷰로 ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까?	



1. 거버넌스

- 거버넌스(Governance)는 한 조직이 특정 목적을 달성하기 위해 주요한 의사결정을 내리는 구조나 틀을 말한다. 한마디로 거버넌스란 한 조직을 다스리는 구조를 뜻한다.
- 컨벤션뷰로에서 거버넌스는 MICE 행사 및 사업의 지속가능한 발전 목적을 달성할 수 있도록 전략적 의사 결정을 내리는 의사결정 구조 즉 P(계획) D(실행) C(점검) A(지속적개선) 체계를 거버넌스 항목으로 정의하였으며, 이에 따른 주요 지표는 MICE 관련 정보제공, 이해관계자 의견수렴, 유치 및 지원, 확산 및 평가, 모니터링을 주요 지표로 설정했다.
 - 담당자, 역량 강화
 - 정책 및 목표 수립
 - ESG 평가 및 확산
 - 모니터링 및 정보제공

1.1 담당자	1.1.1	• ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까?
1.2 역량 강화	1.2.1	• 내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하고 있습니까?
	1.2.2	• 지역 MICE 산업 관련 업체를 대상으로 ESG 관련 교육프로그램을 실행하고 있습니까?
1.3 정책/목표 수립	1.3.1	• ESG 의견수렴을 위한 지역 MICE 협의체를 운영하고 있습니까?
	1.3.2	• ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?
	1.3.3	• 지역적 특색(유니크베뉴 등)을 반영한 행사 유치 및 실행방안을 마련하고 있습니까?
1.4 ESG 평가 및 확산	1.4.1	• 지원금 지급 시 ESG 요소를 반영하여 평가하고 있습니까?
	1.4.2	• ESG 행사의 확산을 위해 체크리스트 또는 가이드라인을 제정하여 배포하고 있습니까?
	1.4.3	• 지역 내 MICE 산업에 ESG 지원정책을 마련하고 있습니까?
1.5 모니터링 및 정보제공	1.5.1	• 지원금이 지급되는 행사에 대해 ESG 정보를 모니터링하고 있습니까?
	1.5.2	• 기관 홈페이지에 ESG 관련 메뉴를 별도로 운영하고 있습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.1 담당자

1.1.1 전담팀 또는 담당자 배정

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	담당자
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업의 활성화 및 지속가능한 발전을 위해 ESG 준비 및 실행을 위한 인력을 충분히 확보하여야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 조직의 규모에 적정하게 지속가능한 행사지원을 위한 ESG 전담팀 또는 담당자 배정 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 컨벤션뷰로의 사업 및 인원을 고려하여 전담팀 또는 담당자를 지정할 수 있으며 최소 1명 이상의 담당자를 지정하고 ESG 관련 업무를 수행해야 함 - 타업무와의 겸업 가능 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전담팀 또는 담당자 지정 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 조직도 업무분장표 		

추가설명

조직이 ESG 경영을 도입한다는 것은 부서 기능별 조직문화, 일하는 방식, 성과목표 및 관리에 ESG 경영관점을 내재화하기 위해 조직 내부에 새로운 변화를 시도한다는 것을 의미한다. ESG 경영은 담당자 또는 전담팀에서 단독으로 진행하는 것이 아니고 조직의 다양한 부서와의 협업이 필수적이다.

담당자 또는 전담팀은 지역 특성에 기반한 ESG 이슈 조사, 컨벤션뷰로의 ESG 경영철학을 토대로 사업 전략 수립, 각 부서에서 이를 이행할 수 있도록 전달하고 해당 계획이 잘 수행되고 있는지 모니터링하고 평가하며, 피드백을 받아 개선하는 과정을 반복한다.

필요에 따라서는 지역 MICE 산업의 ESG 협력 체계를 구축하는 핵심적인 역할을 수행하고, 임직원 및 지역 MICE 산업 업체 대상 교육을 진행하기도 한다.

따라서 담당자는 컨벤션뷰로의 업무를 전반적으로 알고 있는 일정 정도 이상의 경력을 가지고 있어야 하며, 업무분장에 ESG 관련 업무를 명기할 것을 권장한다.



1.2 역량 강화

1.2.1 내부인원 교육

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	역량강화
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨벤션뷰로의 ESG 성과에 영향을 미치는 인력들의 지식, 역량, 인식 정도를 파악하고, 이에 따라 필요한 교육훈련 계획을 충분히 수립하고 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부 담당자와 내부직원에 대한 ESG 교육계획 및 실시 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 담당자와 신규 채용인원에 반드시 교육계획을 수립하고 교육 실시 - 교육은 온·오프라인 모두 가능하며, 교육내용 중 지속가능경영 또는 ESG 관련 내용 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육훈련 계획수립 및 실시 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육 훈련계획서 ▶ 교육훈련 실시 결과 보고서 		

추가설명

컨벤션뷰로는 성공적인 ESG 경영을 위해 각 부서와 내부직원들에게 ESG에 대한 인식 및 지식 역량을 파악하고, 경험 및 역량을 바탕으로 교육훈련의 수준을 결정하고, 내부직원들에게 필요한 교육계획을 수립하고 제공하여야 한다. 교육에는 지속가능경영 또는 ESG에 대한 인식 및 중요성 평가와 관련된 내용을 포함하는 것이 좋다.

▶ 교육내용

- 지속가능경영 또는 ESG 기본개념
- 중요한 ESG 이슈 파악 및 개선계획 수립 절차
- 컨벤션뷰로 운영에 필요한 법규 준수
- ESG 행사를 위한 선진사례 및 실질적인 역량 강화

▶ 교육 주기 및 대상

- 교육 주기 및 횟수 : 1회/년
- 교육 대상 : 전직원

* 신규 채용 등 인원 변동사항이 있을 경우 변동 인원에 대한 ESG 교육 실시 필요

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.2.2 지역업체 교육

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	역량강화
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업 관련 업체를 대상으로 ESG 관련 교육프로그램을 실행하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업의 ESG 확산을 위해 지역 MICE 산업체를 대상으로 ESG 관련 교육을 지원해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업 관련 업체 대상 ESG 관련 교육 계획 및 실시 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 타 교육과 병행하여 실시 할 수 있음 - ESG 관련 교육은 최소 1시간 이상 실시할 것을 권장함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 관련 교육프로그램 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> MICE 산업체 교육계획 MICE 산업체 교육 결과 보고서 		

추가설명

지역 MICE 산업의 ESG 인식확산과 생태계 구축을 위해 지역 MICE 기업의 임직원을 대상으로 ESG 관련 교육을 실시해야 한다. 사업설명회나 간담회, 포럼 등 타 행사에 포함하여 진행할 수 있다.

▶ 교육내용

- 지속가능경영 또는 ESG 기본개념
- ESG 행사를 위한 선진사례 및 우수사례 등

▶ 교육 방법

- 간담회, 포럼 등 협의체 모임시 ESG 교육 실시
- 별도의 전문 교육 편성 및 교육 실시
- 전문가 과정 또는 ISO20121 등 교육 지원



1.3 정책/목표

1.3.1 지역 ESG 협의체 운영

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	정책/목표 수립
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 의견수렴을 위한 지역 MICE 협의체를 운영하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로의 사업과 관련하여 이해관계자의 요구사항을 파악하고 이해관계자 참여를 통해 ESG 관련 정책과 목표 수립에 반영해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 요구사항 수렴을 위한 지역 MICE 협의체 운영계획 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> MICE 협의체는 컨벤션뷰로와 관련 있는 모든 이해관계자가 포함되어야 함 ESG 의견수렴을 위한 간담회, 포럼, 얼라이언스 등 모든 협의체 및 관련 회의가 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 협의체 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> MICE 협의체 개최 결과 보고서 의견수렴 현황 		

추가설명

컨벤션뷰로에서 지속가능한 MICE 산업의 발전을 위해 운영하고 있는 MICE 협의체를 대상으로 지역의 ESG 관련 이슈 및 정책 등 요구사항을 파악하고, 컨벤션뷰로의 ESG 지원 정책 및 관련 사업에 의견 반영을 권장한다.

▶ 의견수렴 방법

- 간담회, 포럼, 얼라이언스 회의 결과
- MICE 협의체 대상 설문조사
- MICE 협의체 대상 인터뷰

* 의견수렴 결과는 향후 ESG 정책 및 계획수립 근거가 되는 자료로 문서화하여 보관할 것을 권장

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

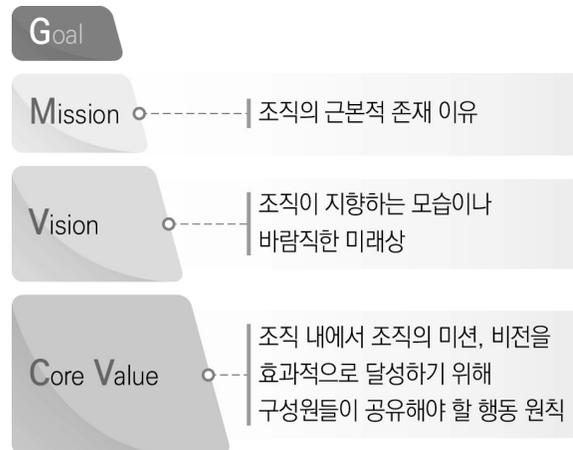
1.3.2 ESG 운영 정책 및 목표 수립

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	정책/목표 수립
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 뷰로에서 달성하고자 하는 ESG 관련 방침 및 목표와 세부계획을 수립해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로의 ESG 운영 계획과 목표 수립 결과 <ul style="list-style-type: none"> ESG 운영 비전, 미션, 전략 등을 수립해야 하며 목표는 합리적이어야 함 목표는 구체적이고, 측정할 수 있어야 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 이전 연도 목표 달성 여부 당해 연도 목표 수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 뷰로 ESG 비전 및 목표 이전 연도 목표 수립 계획 및 보고서 당해 연도 목표 수립 계획서 		

추가설명

▶ 정책 목표 설정 방향

- **미션** : 컨벤션뷰로의 근본적인 존재 이유를 나타내는 것으로 일반적으로 간결하고 기억하기 쉬우며, 구체적이어야 한다.
- **비전** : 컨벤션뷰로가 목표로 하는 구체적인 모습이나 바람직한 미래상을 말하며, 컨벤션뷰로의 목표와 의사결정 방향을 제시할 수 있어야 한다.



- **핵심가치** : 컨벤션뷰로에서 어떠한 신조로 ESG를 진행할 것인지를 나타내는 것으로 조직의 비전을 지원하고 컨벤션뷰로의 가치, 원칙, 신념 철학 등 행동 원칙을 말한다.



1.3.3 행사 유치 및 실행방안

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	정책/목표 수립
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역적 특색(유니크베뉴 등)을 반영한 행사 유치계획 및 실행 방안을 마련하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로가 지역적 특색을 반영한 행사 유치계획과 실행계획을 수립하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역행사 유치 계획수립 및 실행 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 국제 및 국내 행사 유치계획 포함 - 유니크베뉴 활용 계획 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역행사 유치계획 수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역행사 유치 계획 지역행사 유치 결과 보고서 		

추가설명

지역 특색을 반영한 MICE의 중요성

해당 도시의 산업, 문화, 경제, 환경, 스포츠적 요소가 주최자들의 개최지 선정에 중요한 요소로 반영되며 실제 많은 MICE 행사들은 그 도시의 지역적 특성에 기반하여 개최되고 있다. 부산의 해양, 대전의 과학, 제주의 자연 등 지역의 이미지와 경쟁력을 토대로 한 MICE 행사들은 지역별 핵심전략 산업과 연계 및 협력을 통해 MICE 산업의 시장수요를 창출·증대하고 새로운 MICE 패러다임을 구축할 수 있다.

세계 각국의 MICE 행사 유치 경쟁이 나날이 심화되어 감에 따라 다양한 주제와 다양한 방식의 행사 운영 및 진행으로 차별화하고, 지역의 특색을 반영한 콘텐츠로 MICE 행사의 성격과 주제, 테마를 결정함으로써 도시경제·브랜딩과 연계하여 지역만의 독특한 지역행사를 만들어 가야 한다.

* 유니크베뉴 : MICE 개최도시의 전통 컨셉이나 그 국가, 도시에서만 즐길 수 있는 독특한 매력을 느낄 수 있는 장소를 지칭

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.4 ESG 평가 및 확산

1.4.1 지원금 ESG 평가 반영

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	ESG 평가 및 확산
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금 지급 시 ESG 요소를 반영하여 평가하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금 지원사업의 특성에 따라 ESG 주요 요소를 파악하고, 평가 기준을 수립하여 지원금 지원사업 평가에 반영해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ESG 반영 지원금 지원사업 심사 기준 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금 지원 시 ESG 평가 반영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ESG 심사 기준표 		

추가설명

유치지원, 홍보지원, 개최지원 등 지원금 지원사업에서 ESG 요소 사항을 파악하고, 심사기준에 ESG 심사기준을 반영하여 설정하고 운영해야 한다.

예) 지원사업 특성에 따른 ESG 심사기준

- 홍보지원 : 친환경, 재활용, 사회적기업 등 제품 사용
- 유치지원 : 경제, 사회, 환경적 측면을 고려한 제안
- 개최지원 : 지역관광, 온실가스·에너지 저감, 폐기물 저감, ISO 20121 인증 등
- 맞춤지원 : 신기술적용, 친환경 교통수단, 지역기업 협력 등

예) 평가 기준 반영 사례

- ESG 반영 시 가점
- 지원서 제출 시 ESG 적용 필수



1.4.2 ESG 체크리스트 및 가이드라인

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	ESG 평가 및 확산
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 행사 확산을 위해 체크리스트 또는 가이드라인을 제정하여 배포하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 MICE 행사 시 주최자 또는 PCO/PEO가 활용할 수 있는 ESG 실행 체크리스트 또는 가이드라인을 제공하여야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역적 특성을 반영한 ESG 체크리스트 또는 가이드라인 제작 및 배포 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 체크리스트 또는 가이드라인은 지역적 특색을 반영하여 제작 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 체크리스트 또는 가이드라인 제작 및 배포 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 체크리스트 또는 가이드라인 ESG 체크리스트 및 가이드라인 배포 현황 		

추가설명

컨벤션뷰로는 지역 MICE의 특성과 ESG 요소를 고려하여 MICE 행사 체크리스트 또는 가이드라인을 제정·배포하여 지역의 ESG 행사 확산을 위해 노력해야 한다.

지역의 특색을 반영하고 컨벤션뷰로에서 수립한 ESG 정책 목표를 달성할 수 있는 지역 시그니처 ESG 프로그램을 만들어 지역 내 행사와 개최 지원금 지역 행사 등은 반드시 준수하도록 하여 지역의 ESG 확산 효과를 높일 수 있다.

* 본 가이드에 지역적 특색을 반영하여 사용할 수 있음

▶ 체크리스트 및 가이드라인 모니터링

- 체크리스트 및 가이드라인 제작 현황
- 체크리스트 및 가이드라인 배포 및 적용 현황

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.4.3 ESG 지원정책

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	지원정책
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 MICE 산업에 대한 ESG 지원정책은 마련하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업의 ESG 확산을 위해 지원정책을 수립하고 지원하여 지역 MICE ESG 생태계를 조성해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업 관련 업체를 대상으로 ESG 지원 계획 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> - ESG 생태계 조성을 위한 정책 및 계획 수립 - ESG 생태계 조성을 위한 지원 결과 * 지역 MICE 산업 ISO 20121 지원 등 ESG 지원 실적 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> MICE 산업 ESG 지원정책 수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> MICE 산업 ESG 지원 계획서 MICE 산업 ESG 지원 결과 보고서 		

추가설명

지역 MICE 산업의 환경, 사회, 거버넌스 등 지속가능한 ESG 생태계 조성을 위해 지역 MICE 기업을 대상으로 지역적 특성을 반영한 ESG 사업 발굴 및 지원을 위해 노력해야 한다.

예) 지원사업

- 교육 지원사업
- 홍보 지원사업
- 일회용품, 플라스틱 저감 사업
- 온실가스·에너지 저감 사업
- 탄소중립 지원사업
- ISO 20121 인증 지원사업
- ESG 보고서 작성 지원사업
- 지속가능한 MICE 행사 지원사업 등



1.5 모니터링 및 정보제공

1.5.1 ESG 정보 모니터링

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	모니터링 및 정보제공
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금이 지급되는 행사에 대해 ESG 정보를 모니터링하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금이 지원되는 사업 중 일정 금액 이상인 행사에 대한 ESG 정보를 모니터링하고 결과를 분석하여 향후 사업에 활용할 수 있어야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금이 지원되는 행사에 대한 ESG 관련 정보 모니터링 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 지원금 지원 시 설정한 ESG 예상 목표 및 성과 - 특히 컨벤션뷰로에서 설정한 ESG 목표와 관련한 정보 모니터링 필수 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금 지급 행사 ESG 모니터링 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ESG 모니터링 결과 보고서 		

추가설명

컨벤션뷰로에서 지원금을 보조하는 사업에서 ESG 모니터링 대상 사업 기준을 정하고, 지원금 사업 결과 보고서에 ESG 모니터링 성과를 포함하여 보고하도록 하며, 컨벤션뷰로는 지원금 보조사업의 ESG 모니터링 성과를 분석하여 차기 년도 지원사업에 반영하도록 한다.

▶ ESG 모니터링 대상 기준설정 방법

- 일정 금액 이상
- 일정 참가자 이상
- 특정 지원사업 등

▶ 지원금 지급 행사 모니터링

- 환경적 성과 : 폐기물 저감량, 온실가스·에너지 저감량, 일회용품 저감량, 플라스틱 저감량 등
- 사회적 성과 : 사회공헌 성과, 일자리 창출 성과, 표준매뉴얼 보급 성과, 지역사회 발전 성과 등
- 거버넌스 성과 : 체크리스트 및 가이드라인 보급 성과, ISO 보급 성과, 컨벤션뷰로의 정책 및 목표 달성 성과 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.5.2 ESG 정보제공

구분	범주	영역	항목
	CVB	거버넌스	모니터링 및 정보제공
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관 홈페이지에 ESG 관련 메뉴를 별도로 운영하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨벤션뷰로의 ESG 관련 사업의 정보를 이해관계자가 쉽게 파악할 수 있도록 홈페이지 또는 SNS 등을 운영하여 ESG 정보의 접근성을 강화하여야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ESG 홈페이지 또는 SNS 등 <ul style="list-style-type: none"> - ESG 관련 홈페이지 메뉴 - ESG 관련 SNS 운영 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ESG 관련 홈페이지 또는 SNS 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ESG 홈페이지 SNS 메뉴 정보 		

추가설명

컨벤션뷰로의 ESG 정책, 정보, 현황 등을 쉽게 접근할 수 있도록 이해관계자에게 지역 MICE 산업의 ESG 정보를 공유하고 의사소통할 수 있는 홈페이지 또는 SNS 등을 운영해야 한다.

▶ ESG 홈페이지 모니터링

- ESG 홈페이지 운영현황
- ESG 홈페이지 정보갱신 및 현행화 정도



2. 환경

- 환경(Environmental)은 기업의 고유한 생산활동에 의해서 필연적으로 파생되는 환경적 훼손을 최소화하면서 환경적으로 건전하고 지속할 수 있는 발전을 도모하는 것이다.
- 컨벤션뷰로 자체의 환경 데이터를 중심으로 작성해야 하나, 컨벤션뷰로의 운영 또는 서비스에서 환경 훼손이 발생하는 영향은 미미하여, 지역 내 MICE 산업의 환경 부분 활성화를 위해 지원해야 할 내용으로 항목을 설정함
 - 친환경 교통
 - 친환경 숙소

2.1 교통	2.1.1	•친환경 교통(대중교통 포함) 수단 및 정보를 제공하고 있습니까?
2.2 숙소	2.2.1	•친환경 인증을 받았거나 친환경 운영을 하는 지역 내 숙소 정보를 정기적으로 수집·제공하고 있습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.1 교통

2.1.1 친환경 교통정보 제공

구분	범주	영역	항목
	CVB	환경	교통
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 (대중교통 포함) 수단 및 정보를 제공하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업에서 활용 가능한 친환경 교통수단 및 관련 정보를 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통수단 정보제공 현황 <ul style="list-style-type: none"> 공유 자전거, 공유 모빌리티, 전기차 충전소 등 현황 정보제공 컨벤션센터 등 주요 목적지에 대한 대중교통 정보제공 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통수단 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 기반 시설 현황 		

추가설명

지역에서 MICE 행사를 진행하는 주최자, PCO/PEO 등이 친환경 교통수단 정보를 필요로 할 경우 언제든지 제공할 수 있도록 친환경 교통수단 정보를 정기적으로 수집하고 관리해야 한다.

예) 친환경 교통수단

- 주요 목적지 대중교통 정보
- 주요 목적지 셔틀버스 정보
- 공유 자전거, 모빌리티 정보
- 전기차 충전소 현황 등

▶ 친환경 교통정보 모니터링

- 친환경 교통수단 정보제공 현황



2.2 숙소

2.2.1 친환경 숙소정보 제공

구분	범주	영역	항목
	CVB	환경	숙소
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 인증을 받았거나 친환경 운영을 하는 지역 내 숙소 정보를 정기적으로 수집·제공하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업에서 활용 가능한 친환경 숙소 관련 정보를 정기적으로 수집하고 제공하여야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 정보제공 현황 <ul style="list-style-type: none"> 한국관광공사 관광품질인증 숙소, 환경부 친환경 호텔, ISO 14000, LEED 등 국·내외 제3자 인증을 받은 친환경 숙소 신재생에너지 사용, 비건, 친환경 객실, 지역 특화 등 인증을 받지 않은 친환경 숙소 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 정보제공 홈페이지 		

추가설명

자연피해를 최소화하고 지역사회의 발전과 개선에 도움을 주며, 관광산업의 지속적인 성장을 도모하는 친환경 숙소(친환경 숙소는 제3자 인증을 받은 숙소와 지역적 특색을 반영한 숙소 등)에 대한 정보를 수집 관리하여 이해관계자에게 제공할 수 있도록 해야 한다.

예) 친환경 숙소

- 친환경 인증 : 한국관광품질인증제-한국관광공사, 친환경호텔인증-환경부, 녹색건축-건설교통부, LEED, BREEAM, ISO 14000 등
- 비인증 : 태양광 등 재생에너지, 한옥, 유니크, 비건, 웰빙, 체험형 등

* 비인증 시설은 서비스 및 친환경 여부에 관해 주기적 점검이 필요할 수 있음

▶ 친환경 숙소 모니터링

- 지역 친환경 숙소 현황
- 친환경 숙소 발굴 및 지원 현황

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3. 사회

- 사회(Social)는 기업의 활동이 외부의 사회적 환경에 직간접적으로 영향을 주는 이슈로 인권, 차별금지, 산업재해, 동반성장, 지역사회 투자, 개인정보 등과 관련된 이슈를 말한다.
- 컨벤션뷰로의 사회 부분은 사회공헌, 동반성장, 공정계약, 지역사회 발전, 지역관광 활성화 등 MICE 산업에서 발생 가능한 사회적책임을 실현하기 위한 내용으로 항목을 설정하였다.
 - 사회공헌, 동반성장
 - 공정계약
 - 지역사회 발전, 지역관광 활성화

3.1 사회공헌	3.1.1	• 주최자, PCO 등에서 활용 가능한 기부 및 사회공헌 등에 대한 정보를 제공하고 있습니까?
3.2 동반성장	3.2.1	• 지역 MICE 관련 기업과 활성화 또는 협력방안을 마련하고 있습니까?
	3.2.2	• 협력업체 및 하도급 업체 대상 공정한 계약 체결 및 준수 여부를 확인하고 있습니까?
3.3 지역사회 발전	3.3.1	• 사회적기업, 사회적 약자 기업 등의 제품을 구매하고 있습니까?
	3.3.2	• 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함)을 모집하고 운영하고 있습니까?
3.4 지역관광 활성화	3.4.1	• 행사 주변 관광지를 방문할 수 있는 정보를 제공하거나 안내하고 있습니까?
	3.4.2	• 주변 관광시설·기업과의 협업체를 운영하고 있습니까?
	3.4.3	• 주변 관광시설·기업과의 협약과 참여 등을 통해 행사 참가자에 혜택을 제공하는 제도를 운영하고 있습니까?



3.1 사회공헌

3.1.1 사회공헌 협력방안

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	사회공헌
지표	<ul style="list-style-type: none"> 주최자, PCO 등에서 활용 가능한 기부 등 사회공헌 활동에 대한 정보를 제공하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로는 지역 MICE 행사에서 활용 가능한 사회공헌 활동 및 프로그램, 사회공헌 단체를 연결할 수 있도록 관련된 정보를 관리해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 기부 및 사회공헌 정보관리 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 아동, 여성, 다문화, 노인 등 지역 현안과 관련된 사회적 기부 또는 사회공헌 관련 단체 정보 - 기후변화, 탄소상쇄 등 지역 내 현안 해결을 위한 단체 및 활동 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 기부 및 사회공헌 정보관리 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 기부 및 사회공헌 단체 관련 정보 		

추가설명

컨벤션뷰로는 주최자 또는 대행업체가 행사 시 사회공헌 활동 또는 공익 캠페인 활동 등 지역사회 단체와 협력이 필요할 때 연계할 수 있도록 지역 내 사회공헌 단체 및 지역사회 단체에 대한 정보를 수집하고 관리해야 한다. 더 나아가 MICE 산업이 지역사회 발전을 위해 지역 사회단체와 연결할 수 있는 방안을 수립하는 것을 권장한다.

▶ 사회공헌 관련 단체 및 정보

- 사회공헌센터 www.crckorea.kr
- 지속가능발전협의회 www.sdkorea.org
- 환경단체
 - 환경운동연합 www.kfem.or.kr
 - 녹색연합 www.greenkorea.org
 - 그린피스 코리아 www.greenpeace.org/korea
 - 세계자연기금(WWF) 한국본부 www.wwfkorea.or.kr
 - 환경부 비영리단체, 민간단체 www.me.go.kr/home/web/index.do?menuId=10259

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.2 동반성장

3.2.1 MICE 활성화 및 협력방안

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	동반성장
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 관련 기업을 위한 산업 활성화 계획 또는 협력방안을 마련하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업 활성화 계획 및 MICE 산업 발전을 위한 협력방안을 수립해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업 활성화 계획수립 및 협력 현황 <ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업 현황을 분석하고, 지역 특색을 반영한 MICE 산업 활성화 계획 지역적 특색을 반영한 MICE 포럼, 협의체 등 협력 체계 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 산업 활성화 또는 협력 계획수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 활성화/협력 결과 보고서 		

추가설명

지역 MICE 산업 발전을 위해 산업협력 체계를 강화하고 민간협력체를 구성·운영하며, 국제회의 공동유치, 온라인 공동캠페인, 공동마케팅, 연례총회 등을 개최하여 유기적인 네트워크를 형성할 수 있도록 하여야 한다.

예) 지역기업과 협력방안

- MICE 협의체
- 공동행사 기획 및 개최
- 공동마케팅
- 신규 비즈니스 창출 등

▶ 지역산업 활성화 모니터링

- 협력체계 구성 및 추진 결과



3.2.2 공정한 계약 체결

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	동반성장
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협력업체 및 하도급 업체 대상 공정한 계약 체결 및 준수 여부를 확인하고 있습니까? 		
지표설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨벤션뷰로는 MICE 산업의 투명하고 공정한 산업생태계 조성을 위해 표준계약서를 활용한 계약 체결을 장려하고 확산해야 함 		
지표점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공정계약을 위한 표준계약서 배포 및 보급 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 주최자, PCO/PEO 등에서 활용 가능한 표준계약서 배포 및 보급 - 일정 금액 이상 지원 시 표준계약서 필수 항목 지정 등 - 자체 행사 기획 시 표준계약서 활용 		
점검기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 표준계약서 배포 및 보급 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 표준계약서 배포 및 보급 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 표준계약서를 활용한 계약 현황 		

추가설명

컨벤션뷰로는 MICE 산업에서 제기되어 온 불공정거래 관행 해소 및 공정계약 등 합리적이고 공정한 계약 및 이행을 위해 표준계약서를 배포하고 보급해야 한다. 특히 지원금을 지급하는 행사의 경우 표준계약서 활용을 명문화하고 준수 여부를 모니터링 해야 하며 더 나아가 MICE 산업의 안전 및 보건, 갑질, 인권 등 사회적 이슈의 해결을 위해 노력하여야 한다.

▶ 표준계약 모니터링

- 표준계약서 배포 및 보급 현황
- 지원금 지급 사업 표준계약서 계약 건수, 비율 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.3 지역사회 발전

3.3.1 사회적기업 제품 구매

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	지역사회 발전
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업, 사회적약자 기업 등의 제품을 구매하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨벤션부로 구매계약 시 지역 내 사회적기업, 사회적약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업들의 상품을 구매하고 필요 시 협력방안을 마련해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업 사회적약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업의 상품구매 현황 ※ MICE 산업과 관련이 있는 상품 또는 전시 등을 중심으로 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품구매 내역 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품구매 내역 		

추가설명

컨벤션부로는 사회적기업 제품(재화 및 서비스)을 적극적으로 구매함으로써 사회적기업의 판로를 지원하고 사회적기업의 자생력을 높이기 위하여 물품 또는 용역시 사회적기업 제품의 우선구매를 촉진해야 한다. 또한 지역사회 사회적기업과 MICE 산업과의 유기적 연계를 통해 지역 특화 상품의 개발 및 판매 등을 위해 노력해야 한다.

- ▶ 사회적기업 및 사회적약자 기업 쇼핑물
 - 사회적경제상품몰 : e-store 36.5(www.sepp.or.kr)
- ▶ 사회적기업 협력방안
 - 지역 지속가능협의회
 - 지역 환경단체 등
- ▶ 사회적기업 구매 및 협력 모니터링
 - 사회적기업 구매율
 - 사회적기업 구매비용
 - 사회적기업 협력 현황



3.3.2 자원봉사자(유급스태프 포함)모집 운영

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	지역사회 발전
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함)를 모집하고 운영하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> MICE 산업의 일자리 경험을 제공하고 일자리 창출을 위하여 인턴십, 자원봉사자(유급스태프 포함), 스태프 등 운영 시 청년 또는 지역사회 인력을 활용하여야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - MICE 행사 시 청년, 여성, 퇴직자 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 운영 결과 		

추가설명

컨벤션뷰로의 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 운영현황 및 지원금을 지급한 MICE 행사 및 사업으로 인해 발생하는 지역경제 발전과 일자리 창출 효과를 확인하기 위해 인턴십, 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 등에 대한 정보를 모니터링 한다.

▶ **지역사회 일자리 창출 모니터링**

- 지역사회 인력 모집 건수
- 지역사회 인력 모집 인원
- 지역사회 인력 지급 비용 등

▶ **지역사회 일자리 창출 효과**

- 대상별 모집인원
- 지급 비용 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.4 지역관광 활성화

3.4.1 주변 관광지 정보제공

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	지역관광 활성화
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 주변 관광지를 방문할 수 있는 정보를 제공하거나 안내하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ MICE 주변 관광지 안내를 위한 카탈로그, 팸플릿 등 이를 설치할 수 있는 시설이나 장치를 제공할 수 있어야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주변 관광지 안내 정보 제공 기반 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 관광 안내 정보 카탈로그, 팸플릿 현황 - 필요 시 안내 정보 책자 제공 시설이나 장치 보유 현황 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 주변 관광지 정보 제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 주변 관광지 안내 책자, 시설/장치 제공 현황 		

추가설명

컨벤션뷰로는 주최자 또는 대행사가 행사장에서 이용할 수 있도록 주변 관광지 정보를 제공할 수 있는 기반 시설을 마련해야 한다.

예) 안내 정보제공 기반 시설/장치

- 안내 카탈로그, 팸플릿
- 안내 책자 제공 거치대
- 관광 정보안내소 등

▶ 관광 안내 정보제공 모니터링

- 안내 정보 시설 현황
- 안내 정보 시설 또는 장치 제공 횟수



3.4.2 지역 관광 협의체 운영

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	지역관광 활성화
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 관광시설·기업과의 협의체를 운영하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> MICE 행사와 연계하여 지역관광 활성화를 위한 지역 협의체를 구성하고 운영해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역관광 활성화를 위한 협의체 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> 지역적 특색을 반영한 관광 협의체 조직 현황 협의체 개최 결과 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역관광 활성화 협의체 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역관광 협의체 운영 결과 		

추가설명

지역경제 발전과 지역관광 활성화를 위해 컨벤션뷰로와 MICE 산업, 관광기업들 간의 협력체계를 구성하고 지역관광 활성화를 위한 유기적인 네트워크를 형성할 수 있도록 하여야 한다.

예) 지역 관광산업 협력방안

- 지역관광·레저 활성화 추진 협의체
- 관광마케팅 협의체
- 관광특구 협의체 등

▶ 협의체 운영 모니터링

- 관광산업 활성화 협의체 현황
- 관광산업 협의체 운영 횟수 및 운영 결과

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.4.3 참가자 관광 혜택 제공

구분	범주	영역	항목
	CVB	사회	지역관광 활성화
지표	<ul style="list-style-type: none"> 주변 관광시설·기업과의 협약을 통해 행사 참가자에 혜택을 제공하는 제도를 운영하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 주변 관광시설·기업(숙소, 음식점, 상품판매소 등)과 협약을 통해 참가자에게 혜택을 제공하는 등 주변 관광 활성화를 위한 제도 또는 정책을 운영해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 행사 참가자 혜택 프로그램 또는 제도 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 쿠폰북, 할인제도, 추가 서비스 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 행사 참가자 혜택 프로그램 또는 제도 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 참가자 혜택 제공 결과 		

추가설명

컨벤션뷰로는 지역 MICE 행사 시 지역사회경제 발전을 위해 주최자 또는 대행사(PCO, PEO 등)가 이용할 수 있는 주변 관광지, 음식점 등이 참여하는 혜택 프로그램을 개발하여 주최자 요구 시 제공할 수 있는 기반을 마련하여야 한다.

예) 참가자 혜택 프로그램

- 쿠폰북
- 할인제도
- 스탬프 투어
- 부가혜택 부여 등



4. 정보공개

- 정보공개는 컨벤션뷰로가 계획하고 실행한 환경, 사회, 거버넌스에 대한 객관적인 성과를 보고서로 작성하여, MICE 산업이 지역의 지속 가능한 발전 및 사회적 책임에 어떠한 기여를 하고 있는지를 이해관계자에게 공개하는 것을 말한다.
- 정보공개는 ESG 보고서 작성과 ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있는지에 대한 여부와 보고서 공개를 주요 항목으로 설정하였다.
 - 보고서 작성 및 검토
 - 보고서 공개

4.1 보고서 작성	4.1.1	• 지역 MICE 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까?
	4.1.2	• ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까?
4.2 보고서 공개	4.2.1	• ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

4.1 보고서 작성

4.1.1 ESG 보고서 작성

구분	범주	영역	항목
	CVB	정보공개	보고서 작성
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 MICE 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로에서 실시한 ESG 관련 현황을 구체적, 객관적 자료를 기반으로 각 항목별 성과를 담은 보고서를 작성해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션뷰로의 연간 ESG 실적 보고서 작성 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 보고기간 : 연 단위 - 보고서 작성 기준 : 경영평가보고서, GRI(Global Reporting Initiative)보고서 또는 기타 이니셔티브* ※ 객관적이고 투명한 정보를 이용하여 ESG 성과를 작성해야 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 연간 ESG 보고서 작성 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 연간 ESG 보고서 		

추가설명

ESG 보고서 작성의 장점은 첫 번째로 MICE 지속가능경영 운영체계를 점검하고 개선할 수 있다.

두 번째로 이해관계자 중대성 평가를 통해 이해관계자들의 요구사항을 명확히 파악하고 그에 대한 적절한 대응을 할 수 있다. 세 번째로 보고서 작성 과정에서 ESG 실행 수준을 높이기 위한 구체적인 이슈와 개선과제를 발굴할 수 있다. 마지막으로 지역 MICE 산업의 ESG 평가와 확산에 크게 이바지할 수 있다.

보고서 작성은 경영평가보고서, GRI 또는 기타 이니셔티브* 등 어떠한 기준으로 작성해도 무방하나 지속 가능 국제표준인 GRI(Global Reporting Initiative)를 활용하여 작성하기를 권장한다.

▶ ESG 보고서 작성 사이트

- GRI : Event Organizers Sector Disclosures
<https://www.globalreporting.org/>
- GDS-I : Global Destination Sustainability Index
<https://www.gds.earth/>

* 이니셔티브는 MICE 행사의 ESG 목표를 달성하기 위한 행동을 뜻하며, ESG 목표 달성을 위해 관련 단체·협회, 비영리기관 등에 회원으로 가입하거나 선언을 통해 목표 달성을 위해 행동하는 것을 의미한다.
예) UNGC, SBTi, RE100, 탈 플라스틱 등



4.1.2 ESG 보고서 검토 및 평가

구분	범주	영역	항목
	CVB	정보공개	보고서 작성
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 작성 후 행사 최고책임자에게 결과를 보고하고 검토 절차를 통해 행사의 ESG 요소를 시정조치하고 지속적으로 개선하기 위해 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 결과 보고 및 검토 체계 현황 <ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 검토 및 평가 결과 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 정기적 검토 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 검토 보고서 		

추가설명

ESG 체크리스트 및 가이드라인에 대한 준수 여부와 효과적으로 운영 및 유지되고 있는지, ESG 목표, 세부 목표를 달성하기 위한 계획수립은 적절한지에 관한 내용을 내부직원 또는 외부전문가를 통해 평가하고 검토하는 과정을 갖춰야 한다.

▶ ESG 검토 보고서 포함사항

- 이전 검토 결과
- ESG 관련 내부 및 외부 이슈의 변경 사항
- 체크리스트 또는 가이드라인 준수 결과
- ESG 목표 및 세부 목표 달성 정도
- 시정 및 예방조치 현황 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

4.2 보고서 공개

4.2.1 ESG 보고서 공개

구분	범주	영역	항목
	CVB	정보공개	보고서 공개
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서는 행사 이해관계자가 확인할 수 있도록 공개해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 컨벤션뷰로 홈페이지, SNS - 해당 이니셔티브* 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 결과 		

추가설명

ESG 경영은 이해관계자의 다양한 요구에서 출발하며, 이해관계자에게 얼마나 투명하고 정확하게 공개했느냐는 필수적이며 중요한 사항이다.

주요 해외 MICE 행사들은 이해관계자 의사소통과 신속한 대응을 위해 ESG 보고서를 작성하여 홈페이지, SNS 등을 통해 공개하고 있다.

▶ ESG 보고서 공개

- ESG 보고서는 이해관계자 요구 시 제공할 수 있어야 한다.
- ESG 보고서 공개는 온라인 또는 오프라인 어떠한 방법도 가능하다.

* 이니셔티브는 MICE 행사의 ESG 목표를 달성하기 위한 행동을 뜻하며, ESG 목표 달성을 위해 관련 단체·협회, 비영리기관 등에 회원으로 가입하거나 선언을 통해 목표 달성을 위해 행동하는 것을 의미한다.

예) UNGC, SBTi, RE100, 탈 플라스틱 등

2 주최자 운영 가이드



주최자 ESG 운영 가이드



MICE 주최자용 가이드는 행사 전 과정에서 발생 가능한 환경, 사회, 거버넌스와 관련된 항목을 중심으로 구성하였으며, 행사를 대행하는 PCO와 PEO에서도 ESG진단 및 행사 기획에 활용할 수 있다.

G

거버넌스(G)

- MICE 행사 P(계획) · D(실행) · C(점검) · A(지속적개선)에서 의견수렴, 행사목표, 행사 기획과 관련된 이슈를 중심 항목으로 구성

E

환경(E)

- MICE 행사 시 발생 가능한 환경적 이슈를 반영하여 교통, 숙소, 식음료, 폐기물, 온실가스·에너지 등 항목으로 구성

S

사회(S)

- MICE 행사와 연관성이 높은 사회적 이슈를 반영하여 문화적 다양성, 공정거래, 사회공헌, 무장애 행사, 지역사회 발전, 지역관광 활성화 항목으로 구성

T

정보공개(T)

- MICE 행사의 이해관계자와 투명한 의사소통을 위한 ESG 보고서 작성과 보고서 공개 항목으로 구성



MICE 주체별 ESG 운영 가이드

주최자 ESG 진단항목

영역	범주	진단항목	
1 거버넌스	1.1 담당자	1.1.1 ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까?	
	1.2 역량 강화	1.2.1 행사 조직 인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하였습니까?	
	1.3 정책/목표	1.3.1 행사 ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?	
		1.3.2 내부직원 및 협력사에 ESG 정책목표에 관해 의사소통하였습니까?	
	1.4 행사 기획	1.4.1 이해관계자 의견을 반영하여 행사를 기획하고 있습니까?	
		1.4.2 ESG를 고려하여 행사 프로그램을 기획하였습니까?	
	2 환경	2.1 교통	2.1.1 친환경 교통 이용 촉진을 위한 사전 홍보를 진행하였습니까?
			2.1.2 행사장 이동 시 친환경 교통수단을 사용하고 있습니까?
2.1.3 친환경 교통수단 이용자에게 부가적 혜택을 제공하였습니까?			
2.2 숙소		2.2.1 친환경 인증을 받았거나 친환경 운영을 하는 숙소를 선택하였습니까?	
2.3 식음료		2.3.1 친환경(유기농 등) 식자재를 사용하였습니까?	
		2.3.2 음식물 쓰레기를 최소화하는 방안을 마련하고 실행하였습니까?	
		2.3.3 식음료 제공 시 일회용품 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?	
2.4 자원 활용		2.4.1 행사 시 발생하는 인쇄물 저감을 위한 방안을 마련하고 실행하였습니까?	
		2.4.2 행사 시 발생하는 플라스틱 저감을 위한 방안을 마련하고 실행하였습니까?	
		2.4.3 행사 시 재활용과 재사용 제품 사용 방안을 마련하고 실행하였습니까?	
2.5 폐기물		2.5.1 개인텀블러 사용을 권장하고 정수기 등을 제공하였습니까?	
		2.5.2 다회용 컵을 제공하고 회수대를 설치 운영하였습니까?	
		2.5.3 분리수거대를 설치하고 폐기물 배출량을 측정하였습니까?	
		2.5.4 전시에 사용되는 폐기물 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?	
		2.5.5 행사 시 제공되는 물품의 폐기물 저감 방안을 실행하였습니까?	



영역	범주	진단항목
2 환경	2.6 온실가스·에너지	2.6.1 행사에 에너지 효율이 높은 제품을 사용하였습니까?
		2.6.2 행사에서 발생하는 온실가스를 줄이기 위한 노력을 하였습니까?
3 사회	3.1 안전보건	3.1.1 행사에서 발생 가능한 안전 및 보건 위험 사항 검토를 실행하였습니까?
		3.1.2 안전/보건을 위한 프로그램(교육 등)을 운영하였습니까?
	3.2 공정거래	3.2.1 협력업체 및 하도급 업체 대상 공정한 계약을 하고 있습니까?
	3.3 무장애 행사	3.3.1 장애인이 이용 가능한 시설을 선택하였습니까?
	3.4 문화적 다양성	3.4.1 비건 등 채식 메뉴를 별도로 구성하거나 문화 및 종교적 특징 등을 반영한 메뉴를 제공하였습니까?
	3.5 사회공헌	3.5.1 사회적기업, 사회적약자 기업 등과의 협력방안을 마련하고 있습니까?
		3.5.2 사회공헌 프로그램을 운영하였습니까?
	3.6 지역사회 발전	3.6.1 행사 지역사회 발전을 위한 노력을 하고 있습니까?
		3.6.2 지역사회 스태프(유급 자원봉사자 포함)를 모집하고 운영하였습니까?
	3.7 지역 관광 활성화	3.7.1 행사 주변 관광지를 방문할 수 있는 정보를 제공하거나 안내하였습니까?
3.7.2 행사 참가자가 주변 관광시설·기업 이용 시 활용할 수 있는 혜택을 제공하였습니까?		
4 정보공개	4.1 보고서 작성	4.1.1 행사 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까?
		4.1.2 ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까?
	4.2 보고서 공개	4.2.1 ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1. 거버넌스

- 거버넌스(governance)는 한 조직이 특정 목적을 달성하기 위해 주요한 의사결정을 내리는 구조나 틀을 말한다. 한마디로 거버넌스란 한 조직을 다스리는 구조를 뜻한다.
- 주최자 거버넌스는 지속가능한 행사 진행을 위한 전략적 의사 결정을 내리는 의사결정 구조 즉 P(계획) D(실행) C(점검) A(지속적개선) 체계 중 P(계획)를 거버넌스 항목으로 정의하였으며, 주요 항목으로는 담당자, 역량 강화, 정책/목표, 행사 기획 등이 있습니다.
 - 담당자, 역량 강화
 - 정책/목표
 - 행사 기획

1.1 담당자	1.1.1	• ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까?
1.2 역량 강화	1.2.1	• 행사 조직 인원에게 대한 ESG 관련 교육을 실시하였습니까?
1.3 정책/목표	1.3.1	• 행사 ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?
	1.3.2	• 내부직원 및 협력사에 ESG 정책목표를 의사소통하였습니까?
1.4 행사기획	1.4.1	• 이해관계자 의견을 반영하여 행사를 기획하고 있습니까?
	1.4.2	• ESG를 고려하여 행사 프로그램을 기획하였습니까?



1.1 담당자

1.1.1 전담팀 또는 담당자 배정

구분	범주	영역	항목
	주최자	거버넌스	담당자
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지속가능한 ESG 행사 준비 및 실행을 위한 인력을 충분히 확보하고 전담팀 또는 담당자를 지정하여야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전담팀 또는 담당자 배정의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> 행사의 규모, 사업 특성, 인원 등을 고려하여 전담팀 또는 담당자를 지정할 수 있으며 최소 1명 이상의 담당자를 지정하고 ESG 관련 업무를 수행해야 함 타 업무와의 겸업 가능 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전담팀 또는 담당자 지정 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 조직도 업무분장표 		



추가설명

MICE 행사에서 ESG 경영 도입은 부서/기능별 조직문화, 일하는 방식, 성과목표 및 관리에 ESG 경영 관점을 내재화하기 위해 조직 내부에 새로운 변화를 시도한다는 것을 의미한다.

ESG 경영은 담당자 또는 전담팀에서 단독으로 진행하는 것이 아니고 조직의 다양한 부서와의 협업이 필수적이다. 담당자 또는 전담팀은 주최하는 행사의 특성을 이해하고 그에 따른 ESG 이슈를 조사, 주최자의 경영철학을 토대로 주최자의 경영철학을 반영한 ESG 행사 전략을 수립하고, 대행업체 등이 이행할 수 있도록 의사소통하고 행사운영 모니터링과 평가, 고객만족도 조사 과정 등을 반복한다.

행사의 목적과 행사 업무를 전반적으로 이해하고 행사의 ESG 활동을 세부 기획에 반영할 수 있는 역량을 가진 일정 정도 이상의 경력자를 담당자로 배정해야 한다.

소규모 MICE 행사는 담당자 또는 전담팀에서 단독으로 진행할 수 있겠지만, 대규모 MICE 행사는 대행업체와의 협업으로 행사를 진행하기 때문에 대행사에서도 ESG 전담직원을 지정하는 것이 좋다.



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.2 역량 강화

1.2.1 행사 조직 인원 역량 강화 교육

구분	범주	영역	항목
	주최자	거버넌스	역량강화
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 조직 인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사의 ESG 성과에 영향을 미치는 인력에게 필요한 인식·지식·역량을 파악하고, 해당 인력에게 필요한 교육훈련을 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 내부 담당자와 해당 인력에 대한 ESG 교육계획 및 실시 결과 <ul style="list-style-type: none"> 신규 담당자와 신규 채용인원에 대해 반드시 교육계획을 수립하고 교육을 실시해야 함 교육은 온·오프라인 모두 가능하며, 교육내용 중 지속가능경영 또는 ESG 관련 내용 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 계획 수립 및 실시 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 계획서 교육훈련 실시 결과 보고서 		

추가설명

주최자는 성공적인 ESG 행사를 위해 행사 기획 및 운영 인원의 ESG에 대한 인식 및 지식 역량을 파악하고, 교육 대상자와 교육 수준을 결정한 다음 필요한 교육계획을 수립하고 교육을 실시하여야 한다. 교육에는 지속가능경영 또는 ESG에 대한 인식 및 중요성 평가와 관련된 내용을 포함하여야 한다.

▶ 교육 내용

- 지속가능경영 또는 ESG 기본 개념
- 중요한 ESG 이슈 파악 및 개선계획 수립 절차
- 행사 운영에 필요한 법규 준수
- ESG 행사를 위한 선진사례 및 역량 강화

▶ 교육 주기 및 대상

- 교육 주기 및 횟수 : 행사 기획 시 / 1회 이상
- 교육 대상 : 주최자 및 대행사 직원

* ESG 성과에 영향을 주는 내부직원 및 행사 운영요원에 대한 교육 필요



1.3 정책/목표

1.3.1 ESG 정책 및 목표 수립

구분	범주	영역	항목
	주최자	거버넌스	정책/목표
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사에서 달성하고자 하는 ESG 관련 정책 및 목표와 세부계획을 수립해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 행사 운영 정책과 목표 수립 결과 <ul style="list-style-type: none"> ESG 운영 비전, 미션, 전략 등을 수립하여야 하며 목표는 합리적이어야 함 목표는 가능하면 구체적이고, 측정할 수 있어야 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 이전 연도 목표 달성 여부 당해 연도 목표 수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 비전 및 목표 이전 연도 목표 수립 계획 및 보고서 당해 연도 목표 수립 계획서 		

추가설명

배경	MICE 행사 개최의 이유를 나타내는 것으로 행사 개최의 배경을 말한다.
목표	MICE 행사를 통해 달성하고자 하는 목표를 나타내는 것으로 가능하면 구체적이고 합리적이어야 한다.
추진전략	MICE 행사의 목표를 달성하기 위한 수행 계획으로 환경과 사회부분에 대한 수행 계획을 포함하여야 한다.

* MICE 행사도 미션, 비전, 핵심가치, 전략 등 일반 경영전략 체계를 도입하여 MICE 행사 개최를 통해 얻고자 하는 지속가능한 성과와 가치를 효과적으로 관리하는 것을 권장한다.



MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.3.2 ESG 정책 및 목표 의사소통

구분	범주 주최자	영역 거버넌스	항목 정책/목표
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부직원 및 협력사와 ESG 정책 및 목표를 의사소통하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속가능한 행사를 위해 설정한 ESG 정책 및 목표를 행사 관련 내부직원 및 외부 협력사와 함께 의사소통해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 인원 정책/목표 교육, 협력사(공급업체) 정책/목표 의사소통 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 인원에게 행사의 정책 및 목표 교육 실시 - 협력사(공급업체)에게 행사의 정책/목표 의사소통 ▶ 의사소통은 메일, 간담회, 계약설명회 등 다양한 방법을 통해 가능 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정책 및 목표 교육 실시 여부 ▶ 협력업체(공급사) 의사소통 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 인원 정책/목표 교육 결과 보고서 ▶ 협력사(공급업체) 의사소통 내역 		



추가설명

주최자는 성공적인 행사를 위해 내부직원 및 외부 협력사들과 비전, 미션, 핵심가치 등을 소통하고 공유해야 한다. 특히 행사 ESG에 영향을 미치는 대행업체, 컨벤션센터(베뉴) 그리고 이해관계 식별에서 중요하게 평가되는 이해관계자는 반드시 포함하여야 한다.

예) 의견소통 방법

- 행사 주요 이해관계자 교육
- 행사 중요 사항에 대한 계약 준수, 메일, 간담회 등

* 의사소통 결과는 가능한 경우 문서화하여 보관할 것을 권장함



1.4 행사 기획

1.4.1 이해관계자 의견수렴

구분	범주	영역	항목
	주최자	거버넌스	행사 기획
지표	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 의견을 반영하여 행사를 기획하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 이전 행사 고객만족도 조사 결과 반영 등, 사회적 이슈 등을 고려하여 행사를 기획해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 이전 행사 고객만족도 조사 결과를 반영한 행사 기획 지속가능 사회적 이슈 등을 반영한 행사 기획 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 의견수렴 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 이전 행사 고객만족도 조사 결과 ESG 반영 행사 기획서 		



추가설명

지속가능한 MICE 행사는 행사와 관련된 이해관계자를 식별하고, 이해관계자의 참여를 통한 의견을 반영하는 것이다. 특히 주요 이해관계자인 대행업체, 참가자 등의 의견과 행사의 특성과 관련한 사회적 이슈를 반영하여 행사를 기획해야 한다.

예) 이해관계자 식별 방법

- 행사에 영향을 주거나 영향을 받는 사람이나 조직, 그리고 영향을 받는다고 생각하는 사람이나 조직 (행사 주최자, 행사 참여자, 행사 참가자, 지역주민, 대행업체, 협력업체 등)

예) 이해관계자 의견수렴 방법

- 이전 연도 만족도 측정 결과
- 인터뷰, 설문조사
- 당해연도 사회적 이슈 반영 등





MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.4.2 ESG를 고려한 행사 기획

구분	범주	영역	항목
	주최자	거버넌스	행사 기획
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG를 고려하여 행사 프로그램을 기획하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 운영 정책과 목표를 달성할 수 있는 ESG 세부 프로그램을 기획해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 행사 프로그램 기획 결과 <ul style="list-style-type: none"> 행사의 특성을 반영하여 다양한 ESG 행사 세부 프로그램을 기획 세부 프로그램은 행사의 목적과 부합 이해관계자 의견수렴 및 참여를 통한 기획 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG를 반영한 세부 프로그램 기획 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 반영 행사 기획서 		



추가설명

이해관계자 요구사항과 사회적 이슈를 환경, 사회, 거버넌스로 정리하고, 행사의 특성을 반영한 ESG 관련 개선사항을 발굴하여 행사 세부 프로그램을 기획하여야 한다.

예) ESG 행사 기획 포함사항

- 일회용품, 플라스틱 저감 방안
- 온실가스·에너지 저감 방안
- 자원 재활용 또는 재사용 방안
- 폐기물 저감 방안
- 안전 및 보건 방안
- 지역사회 협력 방안
- 공정거래 방안 등



2. 환경

- 환경(Environmental)은 기업의 고유한 생산활동에 의해서 필연적으로 파생되는 환경적 훼손을 최소화하면서 환경적으로 건전하고 지속할 수 있는 발전을 도모하는 것이다.
- MICE 행사의 운영 또는 서비스를 제공하면서 발생하는 환경적 훼손을 최소화하기 위해 항목을 정의함
- 행사에서 발생 가능한 환경적 핵심 요소를 파악하여 환경 부분 ESG 항목으로 설정하였다.
 - 교통, 숙소, 식음료
 - 자원 활용, 폐기물, 온실가스 에너지

2.1 교통	2.1.1	•친환경 교통 이용 촉진을 위한 사전 홍보를 진행하였습니까?
	2.1.2	•행사장 이동 시 친환경 교통수단을 이용하고 있습니까?
	2.1.3	•친환경 교통수단 이용자에게 부가적 혜택을 제공하였습니까?
2.2 숙소	2.2.1	•친환경 인증을 받았거나 친환경 운영을 하는 숙소를 선택하였습니까?
2.3 식음료	2.3.1	•친환경(유기농 등) 식자재를 사용하였습니까?
	2.3.2	•음식물 쓰레기를 최소화하는 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.3.3	•식음료 제공 시 일회용품 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
2.4 자원 활용	2.4.1	•행사 시 발생하는 인쇄물 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.4.2	•행사 시 발생하는 플라스틱 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.4.3	•행사 시 재활용과 재사용 제품 사용 방안을 마련하고 실행하였습니까?
2.5 폐기물	2.5.1	•개인 텀블러 사용을 권장하고 정수기 등을 제공하였습니까?
	2.5.2	•다회용 컵을 제공하고 회수대를 설치 운영하였습니까?
	2.5.3	•분리수거대를 설치하고 폐기물 발생량을 측정하였습니까?
	2.5.4	•전시에 사용되는 폐기물 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.5.5	•행사 시 제공되는 물품의 폐기물 저감 방안을 실행하였습니까?
2.6 온실가스 ·에너지	2.6.1	•행사 시 에너지 효율이 높은 제품을 사용하였습니까?
	2.6.2	•행사 시 발생하는 온실가스를 줄이기 위한 노력을 하였습니까?



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.1 교통

2.1.1 친환경 교통 이용 홍보

구분	범주 주최자	영역 환경	항목 교통
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 이용 촉진을 위한 사전 홍보를 진행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 참가자에게 친환경 교통(대중교통 포함) 이용을 촉진하기 위해 행사 안내·홍보물 등 사전 홍보를 진행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 이용 촉진 홍보 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 대중교통(기차, 버스, 셔틀 등) 이용에 관한 정보제공 포스터, 전단지, 홈페이지, SNS 등 활용 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 이용 촉진 홍보 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 이용 촉진 홍보 포스터, 전단지 등 친환경 이용 촉진 캠페인 SNS, 홈페이지 등 		

추가설명

행사장 이동 시 교통수단 이용으로 발생하는 미세먼지 배출 및 온실가스·에너지를 절감하기 위해 친환경 교통수단 (대중교통, 셔틀버스 등) 이용을 행사 홈페이지, SNS, 홍보 포스터 등에 홍보하고, 친환경 교통수단 이용자에게 인센티브를 주는 것도 좋은 방법이다.

예) 친환경 교통수단

- 대중교통
- 셔틀버스
- 전기차
- 공유 자전거, 모빌리티 등



2.1.2 친환경 교통수단 이용

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	교통
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 이동 시 친환경 교통수단을 제공하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 이동 시 친환경 교통(대중교통 포함)을 촉진할 수 있도록 교통의 편의성을 제공하고 행사관계자 및 의전에 친환경 교통수단(전기, 수소 등)을 사용해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 이동 시 친환경 교통수단(대중교통 포함) 이용 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장 이동 셔틀 제공 - 의전 차량 전기, 수소 차량 이용 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 친환경 교통수단(대중교통) 제공 여부 ▶ 의전 시 교통수단(전기, 수소 등) 이용 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 친환경 교통수단 이용 사진 또는 영수증 		



추가설명

대중교통을 이용하는 행사참가자들에게 대중교통을 이용한 기차역, 터미널 등에서 행사장까지 셔틀버스를 친환경 교통수단으로 제공하여 행사장 접근이 가능하도록 제공한다.

행사 진행 시 참가자에게 친환경 교통수단 이용과 더불어 VIP 의전에 사용하는 차량도 가능하면 친환경 교통수단으로 이용하는 것을 권장한다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.1.3 친환경 교통 이용자 혜택 제공

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	교통
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통수단 이용자에게 부가적 혜택을 제공하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통수단을 이용하는 참가자에게 부가적 혜택을 제공하여 참가자의 친환경 교통수단 이용을 활성화할 수 있도록 해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 또는 대중교통 이용 참가자 대상 부가적 혜택 제공 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 소정의 상품, 할인쿠폰, 추첨권 제공 등 - 부가적 혜택 제공 시 정량적 측정 실시 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 또는 대중교통 이용 참가자 부가적 혜택 제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통 또는 대중교통 이용 참가자 부가적 혜택 제공 사진 친환경 교통수단 이용자 결과(참가자수, 인센티브 제공 현황) 		

추가설명

친환경 교통수단 참가자에게 인센티브 또는 부가적 혜택을 제공하여 친환경 교통수단 이용 활성화를 위해 노력해야 하며, 친환경 교통수단 이용자를 모니터링하여 온실가스·에너지 감축량을 측정한다.

예) 친환경 교통수단 혜택 제공

- 참가비 할인, 부대행사 참가비 할인
- 친환경 상품 제공, 참가자 행사 참여 쿠폰 등

예) 교통 수단별 온실가스 배출계수

- 자동차 이용 시 온실가스 배출량 = 147.5g/인km
- 버스 이용 온실가스 배출량 = 50.6g/인km
- 지하철 이용 온실가스 배출량 = 33.6g/인km

출처 : 「교통수요관리 정책 지속 추진 필요」, 서울연구원, 2018.

▶ 교통 온실가스 감축량

- 온실가스 감축량 = (자동차 이용 배출계수-대중교통 이용 배출계수-) X 참여자수(인) X 이동거리(km)



2.2 숙소

2.2.1 친환경 숙소 선택

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	숙소
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 인증을 받았거나 친환경 운영을 하는 숙소를 선택하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 숙박업소는 친환경 인증을 받았거나 친환경적으로 운영하는 숙소를 선택하여야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 이용 현황 <ul style="list-style-type: none"> 환경부 친환경 호텔, ISO 14000, LEED 등 제 3자 인증을 받은 친환경 숙소 신재생에너지, 비건, 친환경 객실, 지역 특화 등 인증을 받지 않았으나 친환경 운영을 하는 숙소 참가자가 자비로 숙박업소를 선택하는 경우 친환경 숙소 정보 제공 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 이용 여부 친환경 숙소 이용 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 이용률 (친환경 숙소 이용자/행사 참가자) 		



추가설명

자연피해를 최소화하고 지역 사회의 발전과 개선에 도움을 주며, 관광산업의 지속적인 성장을 도모하는 친환경 숙소(친환경 숙소는 제 3자 인증을 받은 숙소와 지역적 특색을 반영한 숙소 등)를 선택해야 한다.

예) 친환경 숙소

- 친환경 인증 : 한국관광품질인증제-한국관광공사, 친환경호텔인증-환경부, 녹색건축-건설교통부, LEED, BREEAM, ISO 14000 등
- 비인증 : 태양광 등 재생에너지, 한옥, 유니크, 비건, 웰빙, 체험형 등

* 비인증 시설은 서비스 및 친환경 여부에 대해 주기적 점검이 필요할 수 있음

참고 : korean.visitkorea.or.kr (대한민국 구석구석, #숙소추천_한국관광품질인증업소)



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.3 식음료

2.3.1 친환경 (유기농) 식자재 사용

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	식음료
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 (유기농 등) 식자재를 사용하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 식음료를 제공 할 경우 지역 농산물 또는 친환경 (유기농 등) 식자재를 사용한 메뉴를 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 (유기농 등) 식자재 메뉴 구성 현황 <ul style="list-style-type: none"> 지역 생산 농산물을 사용하여 메뉴 구성 가능한 경우 친환경 (유기농 등) 농산물을 사용하는 메뉴 제공 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역 농산물을 사용한 지역 특색 메뉴 제공 여부 친환경 (유기농 등) 식자재 사용 메뉴 제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역 농산물을 사용한 지역 특색 메뉴 제공 현황 친환경 식자재 메뉴 제공 현황 		

추가설명

농·축산물의 생산과정에서 투입되는 비료·농자재 등 사용 시 온실가스가 배출되며, 유통·보관하는 과정에서도 온실가스가 배출된다. 친환경 농산물(저탄소 농축산물)과 제철 농식품, 지역생산 농산물, 국내산 식재료 사용 등으로 메뉴를 구성하면 식자재에서 발생하는 환경 부담을 줄일 수 있다.

▶ 참조 사이트

- 제철 농식품 정보 : foodnuri.go.kr, 농식품정보 누리
- 친환경 농산물 : www.enviagro.go.kr/portal/info/info_certifi_ok.do, 국립농산물품질관리원
- 저탄소농축산물 : www.smartgreenfood.org 스마트그린푸드, 한국농업기술진흥원
- 음식 탄소발자국 : www.smartgreenfood.org/jsp/front/story/game1_canvas.html



2.3.2 음식물 쓰레기 최소화

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	식음료
지표	▶ 음식물 쓰레기를 최소화하는 방안을 마련하고 실행하였습니까?		
지표 설명	▶ 음식물 쓰레기를 줄이고 낭비 없는 음식문화 정착을 위해 행사에서 발생하는 음식물 쓰레기 최소화 캠페인을 시행해야 함		
지표 점검	▶ 음식물 잔반 줄이기 캠페인 - 음식물 잔반 제로화 스티커, 배너 등 활용 - 참가자 선호 메뉴 반영한 식단 구성 - 잔식, 여유 식품 푸드뱅크 기부 등		
점검 기준	▶ 음식물 쓰레기 최소화 캠페인 여부		
점검데이터	▶ 음식물 쓰레기 최소화 캠페인 사진 및 기타 정보 ※ 가능한 경우 행사에서 발생하는 음식물 폐기량 모니터링 및 측정데이터		



추가설명

음식물 쓰레기란 식품의 생산·유통·가공·조리과정에서 발생하는 농·수·축산물 쓰레기와 먹고 남긴 음식 찌꺼기 등을 말한다. 음식물 쓰레기를 처리하는 과정에서 음·폐수가 배출되고 사료나 퇴비로 재활용하는 데에도 많은 비용이 든다. 음식물 쓰레기의 최선의 해법은 음식물 쓰레기 발생을 줄이는 것이다.

예) 음식물 쓰레기 저감 방안

- 잔반 ZERO 캠페인 (스티커, 메뉴판 등)
- 식단을 계획한 후 필요한 식자재를 구매
- 적정량 음식 조리
- 잔반이 없도록 소형 찬그릇 사용
- 푸드뱅크 기부 : www.foodbank1377.org

▶ 음식물 쓰레기 온실가스 배출계수

- 음식물 쓰레기 1kg당 : 158g
- 출처 : 「탄소중립 생활 실천 안내서」 환경부

▶ 음식물 쓰레기 온실가스 배출량 산정 방법

- 음식물 쓰레기 온실가스 배출량 = 음식물 쓰레기 온실가스 배출계수 X 음식물 폐기량(kg)



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.3.3 식음료 일회용품 저감 방안

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	식음료
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 제공 시 일회용품 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 제공 시 사용되는 일회용품(종이, 금속박, 합성수지 재질, 나무 등) 사용을 억제하는 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일회용품 저감 방안 및 실행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 일회용품 사용 저감을 케이터링 업체에 요구 - 용기와 접시류 등은 다회용기를 사용하고 불가피한 경우 친환경 소재 사용 - 테이블웨어 재사용 및 에코 테이블웨어 사용 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 제공 시 일회용품 저감 방안 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 일회용품 저감 실행 사진 및 기타 정보 		

추가설명

환경부는 '식품접객업 매장 내 일회용품 사용 규제 적용범위 가이드'를 통해 식음료 제공 시 일회용품을 줄이려는 노력을 하고 있다. 지속가능한 행사를 위해서는 환경부의 규제가 아니더라도 폐기물 발생으로 인한 온실가스 배출량을 줄이기 위해 자발적으로 일회용품 저감 노력이 필요하다.

▶ 일회용품 온실가스 배출계수

- 종이컵 : 1개, 6.86g
- 종이타월 : 1장, 1.7g
- 비닐봉투 : 1장, 47.48g
- 물티슈 : 1장, 1.23g
- 플라스틱 컵 : 1개, 24.5g

출처 : 「탄소중립 생활 실천 안내서」 환경부

▶ 일회용품 온실가스 배출량

- 온실가스 배출량 = 일회용품 온실가스 배출계수 X 일회용품 사용량



2.4 자원 활용

2.4.1 행사 인쇄물 저감

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	자원 활용
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 발생하는 인쇄물 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 준비, 진행, 결과 보고 등 전 과정에서 인쇄물 저감 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄물 저감 방안 실행 현황 <ul style="list-style-type: none"> 인쇄가 필요한 경우 양면인쇄 행사 안내 자료 인쇄물 대신 애플리케이션 사용 홍보 자료와 현장 등록 시 인쇄물 배포 대신 홈페이지 다운로드, QR 코드 제공 등 전자문서 활용 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄물 저감 방안 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄물 저감 실행 사진 및 기타 정보 		



추가설명

천연펄프로 종이 1ton 생산 시 24그루의 나무가 필요하며, 인쇄 시에는 종이 사용 외에 잉크 사용과 인쇄기의 전력 소모로 인한 온실가스가 추가로 배출된다.

예) 인쇄물 저감 방안

- 재생지 사용하기
- 양면인쇄
- 종이 없는 회의 활성화
- QR코드, 전자문서 활용
- 인쇄물 대신 애플리케이션 사용 등

▶ A4 용지 온실가스 배출계수

- A4 : 1장, 5.264g

출처 : 「탄소중립 생활 실천 안내서」 환경부

▶ A4 용지 온실가스 배출량

- A4 온실가스 배출량 = A4 용지 온실가스 배출계수 X A4 사용량(장)





MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.4.2 행사 플라스틱 저감

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	자원 활용
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 시 발생하는 플라스틱 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 준비, 진행, 결과 보고 등 전 과정에서 플라스틱 저감 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 플라스틱 저감 실행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 플라스틱 대신 종이 재질, 생분해성 플라스틱 활용 - 재활용 가능한 플라스틱 활용 (네임 카드 등) 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 플라스틱 저감 방안 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 플라스틱 저감 실행 사진 및 기타 정보 		

2.4.3 재활용 재사용제품 사용

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	자원 활용
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 시 재활용과 재사용 제품 사용 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 준비, 진행, 결과 보고 등 전 과정에서 재활용 재사용 제품 사용 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재활용 또는 재사용 제품 활용 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 명패, 테이블 넘버 등 표시 대용품 - 행사 관련 용품에 대한 재활용 및 재사용 제품 방안 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재활용 재사용 제품 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재활용 재사용 사진 및 기타 정보 		



추가설명

행사 준비에 사용되는 네임카드, 사은품, 기념품 등 제공을 위한 플라스틱류의 가방, 행사 시 참가자의 편의를 위해 제공되는 물병, 플라스틱류의 사은품 등 다양한 종류의 플라스틱이 사용되고 있으며, 또 많은 양이 버려지고 있다.

지속가능한 행사를 위해서는 가능한 플라스틱 사용을 최소화하는 것이 필요하며, 플라스틱류를 종이류로 대체하거나, 어쩔 수 없이 사용할 경우 생분해되는 제품, 재사용 또는 재활용 제품 사용을 권장한다.

▶ 플라스틱 온실가스 배출 계수

- PET : 1kg, 2.426kg
- HDPE : 1kg, 1.676kg
- PVC : 1kg, 2.121kg
- LDPE : 1kg, 1.984kg
- PP : 1kg, 1.698kg
- PS : 1kg, 2.756kg
- Others : 1kg, 2.138

* 출처 : 「기후변화 행동연구소」

▶ 플라스틱 사용에 의한 온실가스 배출량

- 플라스틱 온실가스 배출량 = 플라스틱 종류 온실가스 배출계수 X 플라스틱 사용량(kg)

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.5 폐기물

2.5.1 텀블러 사용 및 정수기 제공

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> 개인 텀블러 사용을 권장하고 정수기 등을 제공하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 중에 발생하는 폐기물을 줄이기 위해 개인 텀블러 사용을 권장하고 식수 제공을 위한 정수기를 설치해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 개인 텀블러 사용 권장 및 정수기 설치 현황 <ul style="list-style-type: none"> 홍보물 등을 활용하여 개인 텀블러 사용 권장 텀블러를 사용할 수 있는 정수기 등 시설 마련 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 텀블러 사용 권장 및 정수기 제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 텀블러 사용 권장 홍보물 및 정수기 설치 사진 		

추가설명

개인 텀블러는 행사 중 식수로 사용되는 종이컵의 사용량을 절감할 수 있다. 일반적으로 개인이 하루 2개의 종이컵을 사용하는 것으로 계산한다. 개인 텀블러 사용으로 인한 온실가스 저감량은 아래와 같이 산정할 수 있다.

▶ 종이컵 온실가스 배출계수

- 종이컵 : 1개, 6.86g
- 출처 : 「탄소중립 생활 실천 안내서」 환경부

▶ 텀블러 사용 온실가스 저감량 계산

- 온실가스 저감량 = 종이컵 온실가스 배출계수(g) X 2개 X 텀블러 사용자 수(인) X 행사기간(일)

▶ 텀블러 사용 폐기물 저감량 계산

- 종이 저감량 = 텀블러 사용자 수(인) X 종이컵 무게(g) X 2개 X 행사기간(일)

* 텀블러 사용자 수는 고객만족도 조사 등을 통해 전체 참가자 수와 텀블러 사용자 수를 비율로 환산하여 계산할 수 있음



2.5.2 다회용 컵 제공 및 회수대 설치

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵을 제공하고 회수대를 설치 운영하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 중에 발생하는 폐기물을 줄이기 위해 다회용 컵을 제공하고 컵 회수대를 설치해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵 제공 및 회수대 설치 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 다회용으로 사용할 수 있는 컵 제공 - 사용 컵 및 회수대 위생 관리 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵 제공 및 회수대 설치 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵 제공 및 회수대 설치 사진 		



추가설명

최근 음료 제공 시 플라스틱 컵 사용을 줄이기 위해 다회용 컵 사용을 시범 적용하는 행사들이 늘어나고 있다. 다회용기 컵을 사용할 때는 철저한 위생 관리가 필요하다.

▶ 플라스틱 컵 온실가스 배출계수

- 플라스틱 컵 : 1개, 24.5g

출처 : 「탄소중립 생활 실천 안내서」 환경부

▶ 다회용 컵 사용 온실가스 저감량 계산

- 온실가스 저감량 = 플라스틱 컵 온실가스 배출계수(g) X 다회용 컵 사용량(개)

▶ 다회용 컵 사용 폐기물 저감량 계산

- 폐기물 저감량 = 플라스틱 컵 무게(g) X 다회용 컵 사용량(개)

* 다회용 컵 사용량은 다회용기 대여 또는 사용 개수를 모니터링하여 측정할 수 있음



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.5.3 폐기물 분리수거대 설치

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 분리수거대를 설치하고 폐기물 배출량을 측정하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 중에 발생하는 폐기물을 성상별 분류하고 재활용을 촉진하기 위해 성상별 분리수거대를 설치해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 폐기물 분리수거대 설치 및 발생량 측정 <ul style="list-style-type: none"> - 분리수거대 성상별 설치 (종이, 플라스틱, 비닐, 캔, 병 등) - 성상별 배출된 폐기물량을 측정하고 관리 (원단위 관리) 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 폐기물 분리수거대 설치와 배출량 측정 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 폐기물 분리수거대 설치 사진 ▶ 폐기물 성상별 배출량 		

추가설명

행사에서 발생한 폐기물 재활용을 위해 재활용품별 분리배출을 실천하고, 종류별 배출량을 측정하기 위한 폐기물 분리수거대를 설치하거나 인력을 활용하여 배출된 폐기물을 종류별로 분류할 필요가 있다.

예) 재활용 분리 및 배출량 측정 폐기물

- 투명 페트병
- 유리병
- 캔류
- 종이, 골판지
- 비닐류
- 기타

▶ 폐기물 원단위

- 폐기물 원단위 = 폐기물 배출량 / 행사 참가자



2.5.4 전시 폐기물 저감 방안

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> 전시회 사용되는 폐기물 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 전시 후 발생하는 폐기물을 줄이기 위해 블록부스, 파이텍스 등 친환경 전시 제품을 사용하거나 저감 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 전시 후 발생하는 폐기물 저감 방안 실행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 블록부스, 파이텍스 등 재활용이 가능한 제품 사용 - 환경 친화적 전시 제품 사용 - 전시 후 기부 등을 통해 재사용하거나 재활용하는 방안 마련 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 전시회 사용되는 폐기물 저감 방안 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 전시장 설치 사진 기부 또는 재사용/재활용 현황 		


 추가설명

행사 또는 전시 부스가 환경에 미치는 부담을 최소화하기 위해 가능한 대여 용품을 사용하고, 신규로 설치할 경우에는 친환경 소재를 사용하도록 한다.

전시 부스는 시간과 비용이 많이 들어가는 목재로 사용되고 있으나 목재는 99% 정도 재활용이 불가하다. 따라서 재활용이 가능한 시스템 부스, 에어 부스, 환경부담을 줄이는 종이 부스를 사용하거나, 행사에 사용된 부스를 사회적책임 활동과 연결하여 기부를 통해 재활용하는 등 다양한 방법을 통해 폐기물을 감소시키기 위한 노력이 필요하다.

또한 조명과 영상 장비 등에서도 LED 조명을 사용하거나 LED 전광판을 이용하고 있으며, 전시장 바닥을 콘크리트 폴리싱 공법을 사용하여 제작하기도 한다. 이 밖에도 친환경 전시장을 구성하거나, 폐기물을 활용한 장식(설치물), 물류에서 발생하는 환경부담 감소를 위해 현지 조달 방법 등이 사용되고 있다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.5.5 행사 제공 물품 폐기물 저감

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 제공되는 물품의 폐기물 저감 방안을 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사에서 친환경 상품 또는 홍보물 등을 제공하거나, 최소화하려는 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 제공되는 물품의 폐기량 저감 방안 실행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 포장지(쇼핑백) 사용 제한 - 부득이한 경우 종이 또는 친환경 제품 사용 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 제공되는 친환경 상품 또는 홍보물 제공 여부 행사 시 제공되는 물품의 폐기물 저감 방안 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 제공되는 물품 사진 행사 시 제공되는 물품 제공량 		

추가설명

행사 또는 전시에서 기업을 홍보하기 위해 인쇄된 홍보물이나 비닐·폴리에틸렌(PE)소재의 쇼핑백을 참가자에게 제공하고 있다. 참가자에게 제공되는 상품들의 환경부담을 줄이기 위해 에코백, 종이백 등 분해가 잘되는 친환경 인쇄용지를 사용하는 것을 권장한다.

또한 행사 시 제공되는 물품은 친환경 또는 재활용 물품, 사회적기업 생산 물품, 지역생산 물품 등으로 제공하여 사회적책임을 다할 수 있도록 노력해야 한다.



2.6 온실가스·에너지

2.6.1 고효율 에너지 제품 사용

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	온실가스·에너지
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사에 에너지 효율이 높은 제품을 사용하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사에 전기 및 에너지를 사용하는 제품은 가능한 에너지 효율이 높은 제품을 사용하여 에너지 사용량을 최소화해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고효율 에너지 저감 제품 사용 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 고효율 조명 장치 등 고효율 에너지 장치 또는 설비 사용 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고효율 에너지 제품 사용 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고효율 에너지 제품 사용 사진 		



추가설명

행사에서 전기 소모량이 많은 조명과 전광판은 LED 제품을 사용하고 미사용 시 전원을 차단하여 에너지 사용량을 최소화할 수 있도록 노력한다. 또한 부가적으로 사용되는 전기용품들은 에너지효율등급이 높은 제품 사용을 권장한다.

▶ 에너지 효율 관리제도

- 한국에너지공단 : <https://eep.energy.or.kr/main/main.aspx>



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.6.2 온실가스 배출량 산정 및 저감

구분	범주	영역	항목
	주최자	환경	온실가스·에너지
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사장에서 발생하는 온실가스를 줄이기 위한 노력을 하였습니다습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사장에서 발생하는 온실가스를 줄이기 위해 신재생에너지를 사용하는 행사장을 선정하고 행사 후 행사에 사용한 온실가스 배출량을 산정하고 관리해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 배출량을 줄이기 위한 노력 실행 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 신재생에너지를 사용하는 행사장 선정 - 행사에서 사용한 온실가스 배출량 산정 및 관리 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 행사 온실가스 배출량 산정 및 관리 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 행사 온실가스 배출량 산정 결과 		

추가설명

행사장에서 발생하는 온실가스 배출량은 행사 기획에서 종료까지 전 과정에서 배출되는 온실가스 배출량을 산정해야 한다. 하지만 현재 국내에서 MICE 행사 전과정 온실가스배출량을 산정하기 위한 방법론 및 배출계수 등의 개발이 필요하다. 본 운영 가이드에서는 ‘온실가스배출권거래제’의 온실가스 배출량 산정 기준을 준용하여 사용하고자 한다.

▶ 온실가스 배출량 산정

- Scope 1 : 행사에서 직접 사용으로 배출되는 온실가스
(행사장 냉·난방 사용 연료, 주최자 행사장 이동에 사용된 연료, 온실가스 물질 사용 등)
- Scope 2 : 행사에서 간접 사용으로 배출되는 온실가스
(전력, 스팀 등)
- Scope 3 : Scope 1 및 Scope 2 이외에 배출되는 온실가스
(행사 참가자 이동(항공, 자동차 등)에 사용된 연료, 폐기물의 처리(매립, 소각 등))

▶ 온실가스 배출량의 보고

- 온실가스 배출량의 산정을 위해서는 행사장(베뉴)의 협조를 통해 Scope 1과 Scope 2에 대한 배출량 산정 및 보고를 기본으로 하고 Scope 3은 선택적으로 보고한다.



3. 사회

- 사회(Social)는 기업의 활동이 외부의 사회적 환경에 직/간접적으로 영향을 주는 이슈로 인권, 차별금지, 산업재해, 동반성장, 지역사회 투자, 개인정보 등과 관련된 이슈를 말한다.
- 행사에서의 사회 부분은 다양하게 적용할 수 있으며, 행사의 시그니처 마케팅으로 진행할 수 있으므로 행사의 목적과 부합하는 부분을 강화하여 진행할 필요가 있다. 주요 항목으로는 행사장의 산업안전, 공정거래, 무장애 행사, 문화적 다양성, 사회공헌, 지역사회 발전, 지역관광 활성화 등으로 설정한다.
 - 안전보건, 공정거래
 - 무장애 행사, 문화적 다양성
 - 사회공헌, 지역사회 발전
 - 지역 관광 활성화

3.1 안전보건	3.1.1	• 행사에서 발생 가능한 안전 및 보건 위험 사항을 검토 실행하였습니까?
	3.1.2	• 안전/보건을 위한 프로그램(교육 등)을 운영하였습니까?
3.2 공정거래	3.2.1	• 협력업체 및 하도급업체 대상 공정한 계약을 하고 있습니까?
3.3 무장애 행사	3.3.1	• 장애인이 이용 가능한 시설을 선택하였습니까?
3.4 문화적 다양성	3.4.1	• 비건 등 채식 메뉴를 별도로 구성하거나 문화 및 종교적 특징 등을 반영한 메뉴를 제공하였습니까?
3.5 사회공헌	3.5.1	• 사회적기업, 사회적약자기업 등과 협력방안을 마련하고 있습니까?
	3.5.2	• 사회공헌 프로그램을 운영하였습니까?
3.6 지역사회 발전	3.6.1	• 행사를 통한 지역사회 발전을 위한 노력을 하고 있습니까?
	3.6.2	• 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함)를 모집하고 운영하고 있습니까?
3.7 지역 관광 활성화	3.7.1	• 행사 주변 관광지를 방문할 수 있는 정보를 제공하거나 안내하였습니까?
	3.7.2	• 행사 참가자가 주변 관광시설·기업을 이용할 수 있는 혜택을 제공하였습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.1 안전보건

3.1.1 안전보건 위험성 검토

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	안전보건
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사에서 발생 가능한 안전 및 보건 위험 사항을 검토 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 중 주요 행사 프로그램의 안전 및 보건 위험 사항을 사전 검토하여 행사 참가자에게 발생할 수 있는 위험에 대응할 수 있는 방안을 마련해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사의 특성에 따른 안전 및 보건 대응 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 유해화학물질에 대한 검토 - 시설이나 장치에 대한 위험성 검토 - 비상 대응 방안 수립 여부 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전 및 보건 사항 검토 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전 및 보건 비상 대응 방안 수립 결과 		

추가설명

MICE 행사의 특성상 다양한 주제와 많은 사람이 참여하게 되므로 참가자의 안전 및 보건에 특별히 주의를 기울여야 한다. 성공적인 행사를 위해 행사 및 세부 프로그램에 대해 안전보건 법규와 규정을 준수하고, 위험요인에 대한 평가와 지속적인 제거를 통해 행사 운영 인원 및 참가자의 안전사고를 예방하기 위한 비상 대응계획을 수립하고 관리하여야 한다.



3.1.2 안전보건 교육

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	안전보건
지표	<ul style="list-style-type: none"> 안전/보건을 위한 프로그램(교육 등)을 운영하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 안전 및 보건 검토 사항을 바탕으로 안전한 행사 진행을 위해 직원 안전보건 사항과 참가자의 안전보건 사항에 대해 필요한 교육 또는 조치를 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 안전 및 보건 프로그램 진행 현황 <ul style="list-style-type: none"> 행사 진행 인원에게 대한 안전보건 교육 행사 참가자에게 대한 안전보건 교육 등 조치 비상 대응 방안 실행 결과 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 안전 및 보건 프로그램 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 안전 및 보건 프로그램 실행 결과 비상 대응 방안 실행 결과 사진 및 현황 		



추가설명

MICE 행사 주최자 및 대행업체는 예기치 못한 위기 상황에 대비하기 위해 안전관리 계획을 수립하고 행사 준비, 운영, 종료 등 단계별로 안전관리 매뉴얼을 준수하며, 행사 운영인력에 대하여 안전관련 법정 교육을 이수하도록 하고 현장 운영인력에 대한 교육을 실시하여야 한다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.2 공정거래

3.2.1 불공정거래 관행 개선

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	공정거래
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협력업체 및 하도급 업체 대상 공정한 계약을 하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협력업체 및 하도급 업체와 표준계약 등을 활용하여 현장에서 발생하는 편법적인 비용, 부담 전가 등 불공정거래 관행 개선을 위해 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 불공정거래 관행 개선을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 표준계약 시행 등 불공정거래 관행 개선 노력 - 협력사 동반성장을 위한 노력 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공정계약 시행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 불공정거래 관행 개선 결과 ▶ 협력사 동반성장 지원 결과 		

추가설명

MICE 업계에서 제기되어 온 불공정거래 관행 해소 및 공정계약 등 합리적이고 공정한 계약 및 이행을 위해 주최자는 대행업체를 포함한 행사 관련 업체 또는 인력과 표준계약서를 활용한 계약을 체결하여 불공정거래 관행을 개선해야 하며, 더 나아가 협력업체 또는 자원봉사자(유급스태프 포함)와의 동반성장을 위해 노력해야 한다.



3.3 무장애 행사

3.3.1 장애인이 이용 가능한 시설 선택

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	무장애 행사
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인이 이용 가능한 시설을 선택하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 참여 인원이 이동과 시설 이용 및 정보 접근 등의 제약조건으로 행사 활동에 어려움이 없도록 행사 환경을 조성해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 무장애 행사 실시 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 휠체어나 유모차 대여 운영 - 음성, 필담, 수어, 문자 통역 등 다양한 의사소통 수단 서비스 - 점자 안내 책자 등 의사소통을 위한 최소한의 장치 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인 이용 가능한 시설 또는 서비스 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 무장애 행사 또는 서비스 결과 		



추가설명

고령 사회로의 급격한 전환과 장애인의 외부 활동여건 개선으로 노인과 장애인의 활동 범위가 확장되고 있다. 하지만 MICE 행사의 경우 물리적 장애 요소와 환경적 장애 요소로 인해 일부 특정 행사에만 참여하고 있는 것이 현실이다.

세계관광기구(UNWTO)는 2005년 총회에서 '접근 가능한 관광' 지침을 채택하면서 접근 가능한 관광시설 지침을 제정하였다. 예를 들면 회의 시설의 경우 휠체어 사용자를 위한 충분한 공간, 청각장애자를 위한 보조기구 확보 등이 있다.

국내 '장애인, 노인, 임산부 등의 편의 증진보장에 관한 법률'에 편의시설을 설치해야 하는 대상을 명시하고 있다. 또한 '공공건물 및 공중이용시설 중 문화 및 집회 시설'에는 사회적 약자를 배려한 출입구, 통행로, 화장실, 점자블록, 시각장애인 유도 및 안내설비, 매표소 등에 관련 내용을 적용하고 있다. 주최자는 지속 가능한 MICE 행사를 위해 행사 장소 선정 시 위 법률을 준수하고 있는지 확인할 필요가 있다.



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.4 문화적 다양성

3.4.1 문화적 종교적 다양성

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	문화적 다양성
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비건, 채식 메뉴를 별도로 구성하거나 문화적 종교적 특징 등을 반영한 메뉴를 제공하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사에 참여하는 인원이 문화적 종교적 특성으로 인해 차별받지 않도록 비건, 채식 등 별도의 메뉴를 구성하여 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화 종교적 다양성 메뉴 제공 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 비건, 채식 등 메뉴 구성 - 필요 시 무슬림프렌들리 또는 할랄 메뉴 구성 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화적 종교적 특성 반영한 메뉴 제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화적 종교적 특성 반영한 메뉴 사진 등 		

추가설명

한국채식연합에 따르면 2008년 15만 명이었던 국내 채식인구가 2018년 150만 명으로 늘어 10년 만에 10배가 늘었으며, 2021년에는 200만 명을 기록하는 등 채식 인구가 지속적으로 증가하고 있다.

한국관광공사 '무슬림관광객유치안내서'에 따르면 무슬림 관광객은 2001년 20만 2천 명에서 지속적으로 증가하여 2016년 98만 6천 명에 이르고 있다고 한다.

주최자는 비건 또는 무슬림 친화 메뉴를 구성하여 행사 참가자의 식음료에 대한 문화적 종교적 다양성과 선택권을 증진할 필요가 있다.



3.5 사회공헌

3.5.1 사회적기업 협력방안

구 분	범 주	영 역	항 목
	주최자	사회	사회공헌
지 표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업, 사회적 약자 기업 등과 협력방안을 마련하고 있습니까? 		
지 표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 물품 구매 시 행사지역의 사회적기업, 사회적약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업들의 상품을 구매하고, 협력을 위해 노력해야 함 		
지 표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업 사회적 약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업 상품구매 현황 ▶ 사회적기업 사회적 약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업 협력을 위한 노력 		
점 검 기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업, 사회적 약자 기업 상품구매 여부 ▶ 정보제공 및 협력방안 수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품구매 내역 ▶ 정보제공 및 협력 계획 및 결과 		

추가설명

주최자는 사회적기업 제품(재화 및 서비스)을 우선 구매함으로써 사회적기업의 판로를 지원하고 사회적 책임을 다하기 위해 노력해야 한다.

지역사회 사회적기업과 MICE 산업과의 유기적 연계를 통해 행사에서 발생하는 폐기물을 재활용하기 위해 노력이 필요하다.

- ▶ 사회적기업 및 사회적 약자 기업 쇼핑물
 - 사회적경제상품몰 : e-store 36.5(www.sepp.or.kr)
- ▶ 사회적기업 협력방안
 - 지역 지속가능협의회
 - 지역 환경단체 등
- ▶ 사회적기업 구매 및 협력 모니터링
 - 사회적기업 구매율
 - 사회적기업 구매비용
 - 사회적기업 협력 현황

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.5.2 사회공헌 프로그램 운영

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	사회공헌
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회공헌 프로그램을 운영하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회공헌(재정적 지원과 비재정적 지원)을 강화하여 행사의 사회적 책임을 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회공헌 프로그램 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - 재정적 지원(현금 기부) - 비재정적 지원(현물기부, 자원봉사활동, 시설지원 등) 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회공헌 프로그램 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회공헌 프로그램 실시 결과 		

추가설명

MICE 행사는 다양한 목적을 가지고 진행되지만, 행사를 통한 이해관계자의 신뢰성 확보는 모든 MICE 행사의 공통된 목적이라 할 수 있다. 사회공헌 활동은 행사의 사회적 책임 활동을 통해 MICE 행사의 신뢰성을 강화하는데 가장 효과적인 방법이다.

예) MICE 행사 사회공헌 활동

- 소외계층 지원 : 장애인, 독거노인, 저소득 아동 등 기부 활동
- 행사 초청 : 장애아동, 다문화가정, 보호소년 등 소외계층 행사 초청
- 주변 정화 활동 : 깨끗한 주변 환경을 만들기 위한 주요시설 청소 및 주변 정리
- 기부 활동 : 전시물, 탄소상쇄기금 등
- 공간제공 : 사회적기업 등 제품 판매 또는 홍보 공간제공



3.6 지역사회 발전

3.6.1 지역사회 발전을 위한 노력

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	지역사회 발전
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사를 통한 지역사회 발전을 위한 노력을 하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 지역사회와 협력을 통해 지역발전에 도움이 되는 문화·사회적 유산을 남기기 위하여 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 발전을 위한 노력 현황 <ul style="list-style-type: none"> 행사지역 기업의 물품 및 서비스 구매 행사지역 주민의 초청 및 서비스 지원 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 발전을 위한 노력 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 물품 및 서비스 구매 내역 지역사회 발전을 위한 프로그램 실시 결과 		



추가설명

MICE 행사 주최자는 지역기업 참여 기회 제공, 지역 물품 및 서비스 구매, 지역 일자리 창출 등 다양한 활동과 서비스를 제공할 수 있는 프로그램을 통해 지역경제 발전에 기여할 수 있다.

예) 지역사회 발전 노력

- 지역기업 참여 기회 제공
- 지역기업 물품 및 서비스 구매 내역
- 지역 일자리 창출 (스태프) 등
- 지역주민 또는 기업과의 협력 프로그램
- 지역주민 교육 및 문화 혜택 지원 등



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.6.2 지역사회 일자리 창출

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	지역사회 발전
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함)을 모집하고 운영하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 일자리 창출을 위해 자원봉사자(유급스태프 포함)을 모집하여 운영해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - MICE 행사 시 청년, 여성, 퇴직자 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 자원봉사자(유급스태프 포함) 모집 운영 결과 		

추가설명

주최자는 MICE 행사를 통한 일자리 창출을 위해 자원봉사자(유급스태프 포함)를 모집하며, 운영 시 지역사회 청년, 여성, 퇴직자 등 사회적 약자를 우선 고려해야 한다. 특히 지원금 지원사업의 경우 지역사회 일자리 창출 결과를 지원기관에 보고할 것을 권장한다.

▶ 지역사회 일자리 창출 모니터링

- 지역사회 인력 모집 건수
- 지역사회 인력 모집 인원
- 지역사회 인력 지급 비용 등

▶ 지역사회 일자리 창출 효과

- 대상별 모집 인원
- 지급 비용 등



3.7 지역관광 활성화

3.7.1 주변 관광지 정보제공

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	지역관광 활성화
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 주변 관광지에 대한 정보를 제공하거나 안내하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 주변 관광 활성화를 위해 카탈로그, 팸플릿 등을 이용해 MICE 주변 관광지 정보를 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 참가자에게 주변 관광지 정보 안내 제공 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 관광 안내 정보 카탈로그, 팸플릿 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 주변 관광지 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 주변 관광지 안내 책자, 시설 장치 제공 현황 		

추가설명

주최자는 행사 참가자들이 주변 관광지, 음식점 등을 이용할 수 있도록 컨벤션뷰로 또는 컨벤션센터에서 제공하는 관광 안내 시설을 협조 받아 설치해야 한다.

예) 안내 정보제공 기반 시설 장치

- 안내 카탈로그, 팸플릿
- 안내 책자 제공 거치대
- 관광 정보안내소 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.7.2 행사 참가자 관광 혜택 제공

구분	범주	영역	항목
	주최자	사회	지역관광 활성화
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 참가자가 주변 관광시설·기업 이용 시 활용할 수 있는 혜택을 제공하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 참가자를 위한 행사장 주변 관광시설과 기업 이용 혜택 프로그램을 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 행사 참가자 혜택 프로그램 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 쿠폰북, 할인제도, 추가 서비스 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 행사 참가자 혜택 프로그램 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 참가자 혜택 제공 결과 		

추가설명

주최자는 행사 참가자들이 주변 관광지, 음식점 등을 이용할 수 있는 혜택 프로그램을 개발하거나, 컨벤션뷰로의 행사 참가자 혜택 정보를 확인하여 제공할 수 있다.

예) 참가자 혜택 프로그램

- 쿠폰북
- 할인제도
- 스탬프 투어
- 추가 혜택 등



4. 정보공개

- 정보공개는 MICE 행사에서 계획하고 실행한 환경, 사회, 거버넌스에 대한 성과를 객관적인 보고서로 작성하여, MICE 행사가 지속 가능한 발전 및 사회적 책임 확산에 어떠한 기여를 하고 있는지 이해관계자에게 공개하는 것을 말한다.
- 정보공개는 ESG 보고서 작성과 ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있는지에 대한 여부와 보고서 공개를 주요 항목으로 설정하였다.
 - 보고서 작성 및 검토
 - 보고서 공개

4.1 보고서 작성	4.1.1	• 행사 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까?
	4.1.2	• ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까?
4.2 보고서 공개	4.2.1	• ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

4.1 보고서 작성

4.1.1 ESG 보고서 작성

구분	범주	영역	항목
	주최자	정보공개	보고서 작성
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사에서 실시한 ESG 현황과 관련하여 구체적, 객관적 자료를 기반으로 각 항목별 성과를 담은 보고서를 작성해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 행사 ESG 실적 보고서 작성 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 보고기간 : 행사 개최 주기 - 보고서 작성 기준 : 경영평가보고서, GRI 또는 기타 이니셔티브* ※ 객관적이고 투명한 정보로 ESG 성과를 작성해야 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 연간 ESG 보고서 작성 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 연간 ESG 보고서 		

추가설명

ESG 보고서 작성의 장점은 첫 번째로 보고서 발간을 통해 사업에 대한 지속가능경영 운영체계를 만들고, 점검하고 개선할 수 있다. 두 번째로 이해관계자 중대성 평가를 통해 이해관계자들의 요구사항을 명확히 파악하고 그에 대한 적절한 대응을 할 수 있다. 세 번째로 보고서 작성 과정에서 ESG 실행 수준을 높이기 위한 구체적인 이슈와 과제를 발굴할 수 있다. 마지막으로 지역 MICE 산업의 ESG 평가와 확산에 크게 이바지할 수 있다.

보고서 작성은 경영평가보고서, GRI 또는 기타 이니셔티브* 등 어떠한 기준으로 작성해도 무방하나 가능하면 GRI(Global Reporting Initiative)를 활용하여 작성하기를 권장한다.

▶ ESG 보고서 작성 참고자료

- GRI : Event Organizers Sector Disclosures
<https://www.globalreporting.org/>
- GDS-I : Global Destination Sustainability Index
<https://www.gds.earth/>

* 이니셔티브는 MICE 행사의 ESG 목표를 달성하기 위한 행동을 뜻하며, ESG 목표 달성을 위해 관련 단체·협회, 비영리기관 등에 회원으로 가입하거나 선언을 통해 목표 달성을 위해 행동하는 것을 의미한다.
예) UNGC, SBTi, RE100, 탈 플라스틱 등



4.1.2 ESG 보고서 검토 및 평가

구분	범주	영역	항목
	주최자	정보공개	보고서 작성
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 작성 후 행사 최고책임자에게 결과를 보고하고 검토 절차를 통해 행사의 ESG 요소를 시정조치하고 지속적으로 개선하기 위해 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 결과 보고 및 검토 체계 현황 <ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 검토 및 평가 결과 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 정기적 검토 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 검토 결과 보고서 		



추가설명

ESG 체크리스트 및 가이드라인을 준수하고 있는지, ESG가 효과적으로 실행되고 유지되는지, ESG 계획이 목표, 세부 목표를 달성하는 데 효과적인지에 관한 내용을 내부직원 또는 외부전문가를 통해 평가하고 검토하는 과정을 말한다.

▶ ESG 검토 보고서 포함사항

- 이전 검토 결과
- ESG 관련 내부 및 외부 이슈의 변경 사항
- 체크리스트 또는 가이드라인 준수 결과
- ESG 목표 및 세부 목표 달성 정도
- 시정 및 예방조치 현황 등



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

4.2 보고서 공개

4.2.1 ESG 보고서 공개

구분	범주	영역	항목
	주최자	정보공개	보고서 공개
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서는 행사 이해관계자가 확인할 수 있도록 공개해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 현황 <ul style="list-style-type: none"> 행사 홈페이지, SNS 해당 이니셔티브* 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 결과 		

추가설명

ESG 경영은 이해관계자의 다양한 요구에서 출발하였다. 따라서 이해관계자에게 얼마나 투명하고 정확하게 공개했느냐는 필수적이며 중요한 사항이다.

주요 해외 MICE 행사들은 이해관계자와 의사소통과 신속한 대응을 위해 ESG 보고서를 작성하여 홈페이지, SNS 등을 통해 공개하고 있다.

▶ ESG 보고서 공개

- ESG 보고서는 이해관계자 요구 시 제공할 수 있어야 함
- ESG 보고서 공개는 온라인 또는 오프라인 모두 가능

* 이니셔티브는 MICE 행사의 ESG 목표를 달성하기 위한 행동을 뜻하며, ESG 목표 달성을 위해 관련 단체·협회, 비영리기관 등에 회원으로 가입하거나 선언을 통해 목표 달성을 위해 행동하는 것을 의미한다.

예) UNGC, SBTi, RE100, 탈 플라스틱 등

㉓ 컨벤션센터(베뉴) 운영 가이드



컨벤션센터(베뉴) ESG 운영 가이드



컨벤션센터(베뉴)에서 행사장 운영 시 발생 가능한 환경, 사회, 거버넌스와 관련된 항목을 중심으로 구성하였다.

<p>G 거버넌스(G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터 운영체계 즉 P(계획) D(실행) C(점검) A(지속적개선)에서 중요한 행사장 운영체계에 관련된 항목으로 구성
<p>E 환경(E)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터에서 발생 가능한 환경적 이슈를 반영하여 교통, 숙소, 식음료, 폐기물, 온실가스·에너지에 대한 항목으로 구성
<p>S 사회(S)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터와 연관성이 높은 사회적 이슈를 반영하여 다양성, 공정거래, 사회공헌, 무장애 행사, 지역사회 발전, 지역관광 활성화 항목으로 구성
<p>T 정보공개(T)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터의 이해관계자와 투명한 의사소통을 위한 ESG 활동 보고서 작성과 보고서 공개 항목으로 구성



MICE 주체별 ESG 운영 가이드

컨벤션센터(베뉴) ESG 진단항목

영역	범주	진단항목
1 거버넌스	1.1 담당자	1.1.1 ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까?
	1.2 역량강화	1.2.1 내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하였습니까?
	1.3 이해관계자 의견수렴	1.3.1 이해관계자 의견을 반영하여 행사장 시설과 설비를 개선하고 있습니까?
	1.4 정책 표	1.4.1 ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?
		1.4.2 내부직원 및 협력사에 ESG 정책 목표를 의사소통하였습니까?
1.5 정보제공	1.5.1 컨벤션센터(베뉴) ESG 관련 정보를 제공하고 있습니까?	
2 환경	2.1 교통	2.1.1 친환경 교통(대중교통 포함) 수단 및 정보를 제공하고 있습니까?
		2.1.2 주차장, 전기차 충전시설 관련법 기준 이상 시설을 갖추고 있습니까?
	2.2 숙소	2.2.1 행사 참가자들이 이용할 수 있는 행사장 주변 친환경 숙소에 대한 정보를 제공하고 있습니까?
	2.3 식음료	2.3.1 친환경(유기농 등) 식자재를 사용하였습니까?
		2.3.2 음식물 쓰레기 최소화 방안을 마련하고 실행하였습니까?
		2.3.3 식음료 제공 시 일회용품 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.4 폐기물	2.4.1 정수기를 제공할 수 있는 기반을 마련하고 있습니까?
		2.4.2 다회용 컵을 제공하고 회수대를 설치 운영하였습니까?
		2.4.3 행사 시 발생하는 인쇄물 저감 시설을 마련하고 실행하였습니까?
		2.4.4 분리수거대를 설치하고 폐기물 발생량을 수집하였습니까?
		2.4.5 기타 폐기물 발생량 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.5 온실가스·에너지	2.5.1 냉·난방 시 에너지와 온실가스 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
		2.5.2 냉·난방 이외 온실가스·에너지 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
		2.5.3 행사별 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 제공하고 있습니까?
2.6 용수	2.6.1 용수 사용량 절감 방안을 마련하고 실행하였습니까?	

영역	범주	진단항목
3 사회	3.1 안전 보건	3.1.1 센터에서 발생 가능한 안전 보건 위험 사항 검토 및 대응 방안을 수립하였습니까?
		3.1.2 안전 보건을 위한 프로그램(교육 등)을 운영하였습니까?
	3.2 공정거래	3.2.1 협력업체 및 하도급 업체 대상 공정한 계약을 하고 있습니까?
	3.3 무장애 시설	3.3.1 장애인 등 사회적 약자가 이용할 수 있도록 충분한 시설을 마련하고 있습니까?
	3.4 문화적 다양성	3.4.1 비건 등 채식 메뉴를 별도로 구성하거나 문화 및 종교적 특징 등을 반영한 메뉴를 제공하였습니까?
	3.5 사회공헌	3.5.1 사회적기업, 사회적 약자 기업 등과 협력하기 위한 방안을 마련하고 있습니까?
		3.5.2 지역사회 사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?
	3.6 지역사회 발전	3.6.1 행사장 운영을 통한 지역사회 발전을 위한 노력을 하고 있습니까?
		3.6.2 지역사회 자원봉사자(유급 스태프 포함)를 모집하고 운영하였습니까?
	3.7 지역관광 활성화	3.7.1 행사 주변 관광지에 대한 정보 및 안내를 하였습니까?
		3.7.2 주변 관광지 정보를 제공하는 별도 공간을 마련하였습니까?
		3.7.3 주변 관광시설·기업과의 협약을 통해 행사 참가자에게 혜택을 제공하였습니까?
4 정보공개	4.1 보고서 작성	4.1.1 센터 운영 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까?
		4.1.2 ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까?
	4.2 보고공개	4.2.1 ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1. 거버넌스

- 거버넌스(governance)는 한 조직이 특정 목적을 달성하기 위해 주요한 의사결정을 내리는 구조나 틀을 말한다. 한마디로 거버넌스란 한 조직을 다스리는 구조를 뜻한다.
- 컨벤션센터(베뉴) 거버넌스는 지속가능한 행사장 운영을 위해 전략적 의사 결정을 내리는 의사결정 구조 즉 P(계획) D(실행) C(점검) A(지속적개선) 체계 중 P(계획)를 거버넌스 항목으로 정의하였으며, 담당자, 역량 강화, 이해관계자 의견수렴, 정책 목표, 정보제공 주요 항목으로 설정하였다.
 - 담당자, 역량 강화
 - 이해관계자 의견수렴
 - 정책/목표, 정보제공

1.1 담당자	1.1.1	• ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까?
1.2 역량 강화	1.2.1	• 내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하였습니까?
1.3 이해관계자 의견수렴	1.3.1	• 이해관계자 의견을 반영하여 행사장 시설과 설비를 개선하고 있습니까?
1.4 정책 목표	1.4.1	• ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?
	1.4.2	• 내부직원 및 협력사에 ESG 정책목표를 의사소통하였습니까?
1.5 정보제공	1.5.1	• 컨벤션센터(베뉴) ESG 관련 정보를 제공하고 있습니까?



1.1 담당자

1.1.1 전담팀 또는 담당자 배정

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	거버넌스	담당자
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지속 가능한 ESG 행사장 운영을 위해 인력을 확보하고 전담팀 또는 담당자를 지정해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 조직 규모에 적절한 지속가능 행사장 운영을 위해 ESG 전담팀 또는 담당자 배정 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 규모 및 사업, 인원을 고려하여 전담팀 또는 담당자를 지정할 수 있으며 최소 1명 이상의 담당자를 지정하고 ESG 관련 업무를 수행해야 함 - 타업무와의 겸업 가능 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전담팀 또는 담당자 지정 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 조직도 업무분장표 		



추가설명

조직이 ESG 경영을 도입한다는 것은 부서 기능별 조직문화, 일하는 방식, 성과목표 및 관리에 ESG 경영 관점을 내재화하기 위해 조직 내부에 새로운 변화를 시도한다는 것을 의미한다.

담당자 또는 전담팀은 지역 특성에 기반한 ESG 이슈를 조사하고, 컨벤션센터의 ESG 경영철학을 토대로 사업전략을 수립하고, 각 부서에서 이를 이행할 수 있도록 전달하고 해당 계획이 잘 수행되고 있는지 모니터링하고 평가하며, 피드백을 받아 개선하는 과정을 반복한다.

컨벤션센터(베뉴)의 환경, 사회, 거버넌스 업무를 구분하고 담당분야의 업무를 알고 있는 일정 정도 이상의 경력을 가지고 있는 인원으로 전담 TF를 구성하고 업무 분장에 ESG 관련 업무를 명기할 것을 권장한다.



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.2 역량 강화

1.2.1 행사장 인원 역량 강화 교육

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	거버넌스	역량 강화
지표	<ul style="list-style-type: none"> 내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사장의 ESG 성과에 영향을 미치는 인력에게 필요한 인식·지식·역량을 파악하고, 해당 인력에게 필요한 교육훈련을 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 내부 담당자와 내부직원에 대한 ESG 교육 실시 계획 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 담당자와 신규 채용인원의 교육계획 수립 및 교육실시 - 교육은 온·오프라인 모두 가능하며, 교육내용 중 지속가능경영 또는 ESG 관련 내용이 포함되어야 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 교육 훈련 계획 수립 및 실시 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 교육 훈련 계획서 교육 훈련 실시 결과 보고서 		

추가설명

컨벤션센터(베뉴)의 성공적인 ESG 경영을 위해 각 부서와 내부직원들의 ESG에 대한 인식 및 지식 역량을 파악하고, 경험 및 역량을 바탕으로 교육 훈련의 수준을 결정하고, 이에 따라 필요한 교육계획을 수립, 제공해야 한다. 교육에는 지속가능경영 또는 ESG에 대한 인식 및 중요성 평가와 관련된 내용을 포함하는 것이 좋다.

▶ 교육내용

- 지속가능경영 또는 ESG 기본개념
- 중요한 ESG 이슈 파악 및 개선계획 수립 절차
- 컨벤션센터 운영에 필요한 법규 준수
- ESG 행사장 운영을 위한 선진사례 및 실질적인 스킬

▶ 교육 주기 및 대상

- 교육 주기 및 횟수 : 1회/년
- 교육 대상 : 전직원

* 신규 채용 등 인원 변동사항이 있을 경우 변동 인원내에 대한 ESG 교육 실시 필요

1.3 이해관계자 의견수렴

1.3.1 이해관계자 의견수렴

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	거버넌스	이해관계자 의견수렴
지표	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 의견을 반영하여 행사장 시설과 설비를 개선하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사장 고객만족도 조사 결과 행사장 운영의 사회적 이슈 등을 고려해 시설과 설비를 개선해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족도 조사 결과 반영한 행사장 운영 사회적 이슈 등 반영한 행사장 시설과 설비 개선 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 의견수렴 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족도 조사 결과 시설 및 설비 개선 현황 		



추가설명

컨벤션센터(베뉴)의 지속가능성을 위해 이해관계자를 식별하고 이해관계자의 의견과 행사장에 대한 주요한 사회적 이슈를 반영하여 행사장의 시설과 설비를 개선해야 한다.

예) 이해관계자 식별 방법

- 컨벤션센터(베뉴)에 영향을 주거나 받는 사람이나 조직 그리고 영향을 받는다고 생각하는 사람이나 조직(지자체, 컨벤션뷰로, 행사 주최자, 행사 참여자, 행사 참가자, 대행업체, 협력업체 등)

예) 이해관계자 의견수렴 방법

- 이전 연도 고객만족도 측정 결과
- 인터뷰, 설문조사
- 당해연도 사회적 이슈 반영 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

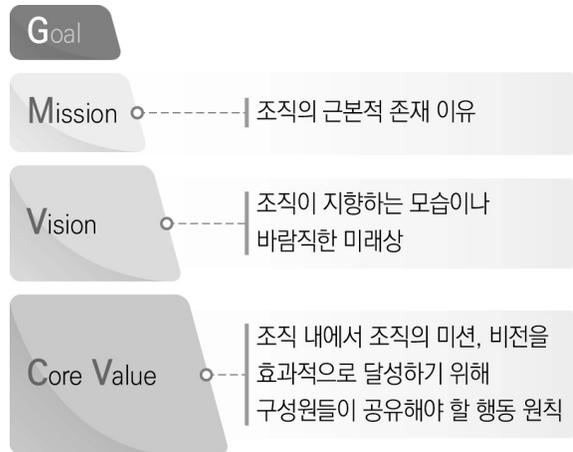
1.4 정책 목표

1.4.1 ESG 운영 정책과 목표 수립			
구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	거버넌스	정책 목표
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터에서 달성하고자 하는 ESG 관련 정책 및 목표와 목표를 실행하기 위한 세부계획을 수립함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 행사 운영계획과 목표 수립 결과 <ul style="list-style-type: none"> ESG 운영 비전, 미션, 전략 등을 수립해야 하며 목표는 합리적, 구체적이고, 측정할 수 있어야 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 이전 연도 목표 달성 여부 당해 연도 목표 수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 비전 및 목표 이전 연도 목표 수립 계획 및 보고서 당해 연도 목표 수립 계획서 		

추가설명

▶ 정책 목표 설정 방향

- **미션** : 컨벤션센터의 근본적인 존재 이유를 나타내는 것으로 일반적으로 간결하고 기억하기 쉬우며, 구체적이어야 한다.
- **비전** : 컨벤션센터의 구체적인 모습이나 바람직한 미래상을 말하며, 컨벤션센터의 목표에 대한 방향을 제시할 수 있어야 한다.



- **핵심가치** : 컨벤션센터를 어떠한 신조로 운영할 것인지를 나타내는 것으로 조직의 비전을 지원하고 컨벤션센터의 가치, 원칙, 신념 철학 등 행동 원칙을 말한다.



1.4.2 ESG 정책 및 목표 의사소통

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	거버넌스	정책 목표
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부직원 및 협력사에 ESG 정책 목표를 의사소통하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속가능한 컨벤션센터 운영을 위해 설정한 ESG 정책 및 목표를 행사 관련 내부직원 및 외부 협력사와 의사소통해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무별 정책 목표 제공 또는 인식 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 인원에게 행사의 정책 및 목표 교육 실시 - 협력사(공급업체)와 행사의 정책/목표 의사소통 * 의사소통은 메일, 간담회, 계약설명회 등 다양한 방법을 통해 가능함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정책 및 목표 교육 실시 여부 ▶ 협력업체(공급사) 의사소통 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 센터 인원 정책/목표 교육 결과 보고서 ▶ 협력사(공급업체) 의사소통 내역 		

추가설명

주최자가 만족하는 행사장 운영을 위해 컨벤션센터(베뉴) 내부직원과 외부 협력사 직원에게 컨벤션센터(베뉴)의 비전, 미션, 핵심가치 등에 대해 의사소통하고 공유해야 한다.

컨벤션센터(베뉴)의 ESG에 영향을 미치는 컨벤션부로, 주최자, 대행업체 등 이해관계자 식별에서 중요하게 평가되는 이해관계자를 대상으로 ESG 정책목표를 의사소통해야 한다.

예) 의사소통 방법

- 컨벤션센터(베뉴) 주요 이해관계자 교육
- 컨벤션센터(베뉴) 표준계약, 메일, 간담회, 협의회 등

* 의사소통 결과는 가능한 경우 교육자료로 문서화 하여 보관할 것을 권장함

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

1.5 정보제공

1.5.1 행사장 ESG 정보제공			
구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	거버넌스	정보제공
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨벤션센터(베뉴) ESG 관련 정보를 제공하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 주최자가 행사장을 선택할 수 있도록 환경, 사회, 거버넌스 관련 정보를 공개하거나 정보요청 시 제공할 수 있는 체계를 구축해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨벤션센터(베뉴) 홈페이지에 ESG 정보제공 등 <ul style="list-style-type: none"> - 환경, 사회, 거버넌스 관련 정보제공 여부 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 ESG 관련 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 ESG 정보제공 현황 		

추가설명

컨벤션센터(베뉴)의 ESG 정책 및 현황 등을 쉽게 접근할 수 있도록 행사장과 ESG 관련 정보를 이해관계자와 공유하고 의사소통할 수 있는 홈페이지 또는 SNS 등을 운영해야 한다.

예) ESG 정보제공 사항

- 환경정보 : 교통, 숙소, 식음료, 재생에너지, 폐기물 관련 정보 등
- 사회정보 : 안전보건, 편의시설 등
- 거버넌스 정보 : 투명한 행사장 운영, ESG 비전 및 목표



2. 환경

- 환경(Environmental)은 기업의 고유한 생산활동에 의해서 필연적으로 파생되는 환경적 훼손을 최소화하면서 환경적으로 건전하고 지속할 수 있는 발전을 도모하는 것이다.
- 컨벤션센터(베뉴)를 운영하면서 발생하는 환경적 훼손을 최소화하기 위해 항목을 정의하였으며, 행사장 운영에서 발생 가능한 환경적 핵심 요소를 선정하여 환경 부분 ESG 항목으로 설정하였다.
 - 교통, 숙소
 - 식음료, 폐기물
 - 온실가스·에너지, 용수

2.1 교통	2.1.1	• 친환경 교통(대중교통 포함) 수단 및 정보를 제공하고 있습니까?
	2.1.2	• 주차장, 전기차 충전시설 관련법 기준 이상 시설을 갖추고 있습니까?
2.2 숙소	2.2.1	• 행사 참가자들이 이용할 수 있는 행사장 주변 친환경 숙소에 대한 정보를 제공하고 있습니까?
2.3 식음료	2.3.1	• 친환경(유기농 등) 식자재를 사용하였습니까?
	2.3.2	• 음식물 쓰레기를 최소화하는 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.3.3	• 식음료 제공 시 일회용품 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
2.4 폐기물	2.4.1	• 정수기를 제공할 수 있는 기반을 마련하고 있습니까?
	2.4.2	• 다회용 컵을 제공하고 회수대 설치를 운영하였습니까?
	2.4.3	• 인쇄물 저감을 위한 기반 시설을 마련하고 있습니까?
	2.4.4	• 분리수거대를 설치하고 폐기물 발생량을 수집하였습니까?
	2.4.5	• 기타 폐기물 발생량 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
2.5 온실가스 에너지	2.5.1	• 냉·난방 시 에너지와 온실가스를 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.5.2	• 냉·난방 이외에 온실가스·에너지 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까?
	2.5.3	• 행사별 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 제공하고 있습니까?
2.6 용수	2.6.1	• 용수사용량 절감 방안을 마련하고 실행하였습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.1 교통

2.1.1 친환경 교통정보 제공

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	교통
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통(대중교통 포함) 수단 및 정보를 제공하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 참가자가 행사장 이동 시 이용 가능한 친환경 교통수단 및 관련 정보를 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통수단 및 정보제공 현황 <ul style="list-style-type: none"> 행사장 이동 셔틀버스 제공 공유 자전거, 모빌리티, 전기차 충전소 등 현황 정보제공 컨벤션센터 등 주요 목적지에 대한 대중교통 정보제공 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통수단 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 교통수단 정보제공 홈페이지 		

추가설명

컨벤션센터에서 MICE 행사를 하고자 하는 주최자, PCO/PEO 등이 친환경 교통수단 정보를 필요로 할 경우 언제든지 제공할 수 있도록 정보를 정기적으로 수집하고 관리해야 한다.

예) 친환경 교통수단 정보

- 컨벤션센터 대중교통 정보
- 컨벤션센터 셔틀버스 정보
- 공유 자전거, 모빌리티 정보
- 전기차 충전소 현황 등

▶ 친환경 교통정보 모니터링

- 친환경 교통수단 정보제공 현황

2.1.2 친환경 교통 시설 확보

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	교통
지표	<ul style="list-style-type: none"> 주차장, 전기차 충전시설 관련법 기준 이상 시설을 갖추고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 전기차 충전소 또는 친환경 교통수단 이용 시 문제가 발생하지 않도록 법적 최저 기준치 이상의 시설과 설비를 완비하고 관리해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 전기자동차 충전소 등 법적 기준 및 설치 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 전기자동차 충전소 현황 - 기타 교통 관련 편의시설 및 설비 현황 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 전기자동차 충전소 등 법적 기준 이상 설치 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 전기자동차 충전소 설치 현황 기타 교통 관련 편의시설 및 설비 현황 		



추가설명

「주차장법」 및 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행령」으로 정하는 시설의 소유자 또는 관리자는 전기자동차 보급현황·보급계획·운영현황 및 도로 여건 등을 고려하여 해당 대상시설에 환경친화적 자동차 충전시설을 설치해야 한다.

예) 환경친화적 자동차 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행령

- 제18조의7(충전시설의 종류 및 수량 등)

- ② 법 제 11조의 2 제 2항에 따라 설치해야 하는 환경친화적 자동차 충전시설의 수는 해당 시설의 총 주차대수의 100분의 5 이상의 범위에서 시·도의 조례로 정한다. 다만, 기숙시설의 경우에는 해당 시설의 총 주차대수의 100분의 2 이상의 범위에서 시·도의 조례로 정한다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.2 숙소

2.2.1 친환경 인증 숙소 정보제공

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	숙소
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 참가자들이 이용할 수 있는 행사장 주변 친환경 숙소에 대한 정보를 제공하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 참가자가 이용할 수 있도록 행사장 주변의 친환경 숙소 관련 정보를 정기적으로 수집하고 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 정보제공 현황 <ul style="list-style-type: none"> 한국관광공사 관광품질인증 숙소, 환경부 친환경 호텔, ISO 14000, LEED 등 국·내외 제3자 인증을 받은 친환경 숙소 신재생에너지 사용, 비건, 친환경 객실, 지역 특화 등 인증을 받지 않은 친환경 숙소 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 숙소 정보제공 홈페이지 		

추가설명

자연피해를 최소화하고 지역사회의 발전과 개선에 도움을 주며, 관광산업의 지속적인 성장을 도모하는 친환경 숙소(친환경 숙소는 제3자 인증을 받은 숙소와 지역적 특색을 반영한 숙소 등)에 대한 정보를 수집 관리하여 이해관계자가 요청 시 제공할 수 있도록 해야 한다.

예) 친환경 숙소

- 친환경 인증 : 관광품질인증제-한국관광공사, 친환경호텔인증-환경부, 녹색건축-건설교통부, LEED, BREEAM, ISO 14000 등
- 비인증 : 태양광 등 재생에너지, 한옥, 유니크, 비건, 웰빙, 체험형 등
- 비인증 시설은 서비스 및 친환경 여부에 대해 주기적 점검이 필요할 수 있음

▶ 친환경 숙소 모니터링

- 지역 친환경 숙소 현황
- 친환경 숙소 발굴 및 지원 현황

2.3 식음료

2.3.1 친환경 식자재 사용

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	식음료
지표	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 (유기농 등) 식자재를 사용하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 시 식음료를 제공할 경우 지역 농산물 또는 친환경 (유기농 등) 식자재를 사용한 메뉴를 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 (유기농 등) 식자재 메뉴 구성 현황 <ul style="list-style-type: none"> 지역에서 생산한 농산물을 사용하여 메뉴 구성 가능한 경우 친환경 (유기농 등) 농산물을 사용하는 메뉴 제공 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역 농산물을 사용한 지역 특색 메뉴 제공 여부 친환경 (유기농 등) 식자재 사용 메뉴 제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역 농산물을 사용한 지역 특색 메뉴 제공 현황 친환경 식자재 메뉴 제공 현황 		



추가설명

농축산물의 생산과정에서 투입되는 비료·농자재 등 사용 시 온실가스가 배출되며, 유통·보관하는 과정에서도 온실가스가 배출된다. 친환경 농산물(저탄소 농축산물)과 제철 농식품, 지역생산 농산물, 국내산 식재료를 사용하여 메뉴를 구성하면 식자재에서 발생하는 환경부담을 줄일 수 있다.

* 컨벤션센터에서 케이터링을 제공할 경우에 해당하며, 컨벤션센터는 주최자가 친환경 메뉴를 선택할 수 있도록 하며, 친환경 식자재를 사용하여 지역적 특색있는 메뉴를 제공할 수 있는 기반을 마련하고 있어야 한다.

▶ 참조 사이트

- 제철 농식품 정보 : foodnuri.go.kr, 농식품정보 누리
- 친환경 농산물 : www.enviagro.go.kr/portal/info/info_certifi_ok.do, 국립농산물품질관리원
- 저탄소농축산물 : www.smartgreenfood.org 스마트그린푸드, 한국농업기술진흥원
- 음식 탄소발자국 : www.smartgreenfood.org/jsp/front/story/game1_canvas.html





MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.3.2 음식물 쓰레기 최소화 방안

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	식음료
지표	▶ 음식물 쓰레기를 최소화하는 방안을 마련하고 실행하였습니까?		
지표 설명	▶ 음식물 쓰레기를 줄이고 낭비 없는 음식문화 정착을 위하여 행사에서 발생하는 음식물 최소화 캠페인을 지원하고 음식물 쓰레기 저감 시설을 운영해야 함		
지표 점검	▶ 잔반 줄이기 캠페인 - 음식물 잔반 제로화 스티커, 배너 등 활용 지원 - 푸드뱅크 연계 등 ▶ 음식물 쓰레기 배출량 저감 시설 - 감량 시설, 음식물 사료화 시설 등		
점검 기준	▶ 음식물 쓰레기 최소화 캠페인 및 저감 시설 여부		
점검데이터	▶ 음식물 쓰레기 최소화 캠페인 및 저감 시설 정보 ※ 가능한 경우 행사에서 발생하는 음식물 폐기량 모니터링 및 측정데이터		



추가설명

음식물 쓰레기란 식품의 생산·유통·가공·조리과정에서 발생하는 농·수·축산물 쓰레기와 먹고 남긴 음식 찌꺼기 등을 말한다. 음식물 쓰레기를 처리하는 과정에서 음·폐수가 배출되고 사료나 퇴비로 재활용하는 데에도 많은 비용이 든다. 따라서 음식물 쓰레기 문제 해결의 최선의 해법은 음식물 쓰레기 발생을 줄이는 것이다.

예) 음식물 쓰레기 저감 방안

- 잔반 ZERO 캠페인 (스티커, 메뉴판 등)
- 식단을 계획한 후 필요한 식자재 구매
- 적정량의 음식 조리
- 알맞게 먹고 남겨지는 음식물이 없도록 소형 찬그릇 사용
- 푸드뱅크 기부 : www.foodbank1377.org

▶ 음식물 쓰레기 온실가스 배출계수

- 음식물 쓰레기 1kg당 : 158g
- 출처 : 「탄소중립 생활 실천 안내서」 환경부

▶ 음식물 쓰레기 온실가스 배출량 산정 방법

- 음식물 쓰레기 온실가스 배출량 = 음식물 쓰레기 온실가스 배출계수 X 음식물 폐기량(kg)

2.3.3 일회용품 저감 방안

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	식음료
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 제공 시 일회용품 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 제공 시 사용되는 일회용품(종이, 금속박, 합성수지 재질, 나무 등) 사용 억제 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일회용품 저감 방안 및 실행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 일회용품 저감 자체 행사에 적용하거나 케이터링 업체에 요구 - 용기와 접시류 다회용기를 사용하고 불가피한 경우 친환경 소재 사용 - 테이블웨어 재사용 및 에코 테이블웨어 사용 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 제공 시 일회용품 저감 방안 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식음료 일회용품 저감 실행 사진 및 기타 정보 		



추가설명

환경부는 '식품접객업 매장 내 일회용품 사용규제 적용범위 가이드'를 통해 식음료 제공 시 일회용품을 줄이려는 노력을 하고 있다. 지속가능한 행사를 위해서는 환경부의 규제가 아니더라도 폐기물 발생으로 인한 온실가스 배출량을 줄이기 위해 자발적으로 일회용품 저감 노력이 필요하다.

▶ 일회용품 온실가스 배출계수

- 종이컵 : 1개, 6.86g
- 종이타월 : 1장, 1.7g
- 비닐봉투 : 1장, 47.48g
- 물티슈 : 1장, 1.23g
- 플라스틱 컵 : 1개, 24.5g

출처 : 「탄소중립 생활 실천 안내서」 환경부

▶ 일회용품 온실가스 배출량

- 온실가스 배출량 = 일회용품 온실가스 배출계수 × 일회용품 사용량



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.4 폐기물

2.4.1 정수 시설 제공

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정수기를 제공할 수 있는 기반을 마련하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 중 플라스틱 생수 사용을 지양하고, 개인 텀블러를 사용할 수 있는 정수 기반 시설을 갖춰야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정수기 설비 설치 및 보유 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장 규모에 맞는 정수기 및 설비 설치 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정수기 제공 기반 시설 보유 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정수기 설비 설치 및 보유 대수 및 행사 지원 현황 		

추가설명

컨벤션센터는 주최자가 텀블러나 다회용 컵을 사용할 수 있도록 정수 시설을 설치하거나 대여해 사용할 수 있는 기반을 마련해야 한다.

* 직접 시설을 보유하고 있지 않다면 주최자가 요구할 때 대여 방법을 안내해야 한다.



2.4.2 다회용 컵 및 회수대 시설

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵을 제공하고 회수대 설치를 운영하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 중에 발생하는 폐기물을 줄이기 위해 다회용 컵 제공 외 회수대를 설치해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵 제공 및 회수대 설치 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 다회용 컵 제공 - 사용한 컵 회수대 설치 및 위생 관리 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵 제공 및 회수대 설치 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다회용 컵 제공 및 회수대 설치 사진 		



추가설명

컨벤션센터는 주최자가 다회용 컵을 사용할 수 있도록 다회용 컵 회수 시설을 설치하거나 대여해 사용할 수 있는 기반을 마련해야 한다.

* 직접 시설을 보유하고 있지 않다면 주최자가 요구할 때 대여 방법을 안내해야 한다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.4.3 인쇄물 저감 시설

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	자원 활용
지표	<ul style="list-style-type: none"> 행사 진행 시 발생하는 인쇄물 저감시설을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 진행 시 주최자가 인쇄물을 저감할 수 있도록 장비 또는 시설을 갖추어야 하며 디지털 사인(LED) 활용방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄물 저감 방안 실행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 사인(LED) - QR 출입 시설 등 인쇄물 저감시설 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄물 저감시설 보유 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄물 저감시설 보유 및 지원 현황 		

추가설명

현장 등록, 행사장 안내, 행사장 식순 등에 사용되는 인쇄물 및 사인물 등을 절약하기 위해 LED 사인 시설, QR코드 등을 대체 활용해 행사에서 사용되는 인쇄물 등을 절약할 수 있는 시설을 갖추거나 주최자 요구 시 제공할 수 있도록 준비해야 한다.

예) 인쇄물 저감 시설

- 현장 등록 종이 미사용
- QR코드 등 전자 출입 시설
- 행사 일정, 행사장 안내 등 관련 LED 사인 시설
- DID(Digital Information Display)를 활용한 X-banner 사용 최소화 등



2.4.4 분리수거대 설치 및 폐기물 배출량 측정

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> 분리수거대를 설치하고 폐기물 배출량을 측정하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 중에 발생하는 폐기물 성상별 분류와 재활용을 촉진하기 위해 성상별 분리수거대를 설치해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 폐기물 분리수거대 설치 및 발생량 측정 및 제공 <ul style="list-style-type: none"> 분리수거대 성상별 설치 (종이, 플라스틱, 비닐, 캔, 병 등) 성상별 배출된 폐기물량 측정 관리 (원단위 관리) 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 폐기물 분리수거대 설치와 배출량 측정 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 폐기물 분리수거대 설치 사진 폐기물 성상별 배출량 		

추가설명

행사에서 발생한 폐기물 재활용을 위해 재활용품별 분리배출을 실천함
 종류별 배출량을 측정하기 위해 폐기물 분리수거대를 설치하며, 배출된 폐기물을 종류별로 분류하여
 배출량을 주최자가 요구할 경우 제공해야 한다.

예) 재활용 분리 및 배출량 측정 폐기물

- 투명 페트병
- 유리병
- 캔류
- 종이, 골판지
- 비닐류
- 기타

▶ 폐기물 원단위*

- 폐기물 원단위 = 폐기물 배출량 / 행사 참가자

* 폐기물 원단위 : MICE 행사에서 1명의 참가자가 배출하는 폐기물 량을 나타 내는 단위를 말하고, MICE 행사의 폐기물 배출의 기준으로 사용되는 것이다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.4.5 기타 폐기물 발생량 저감 방안

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	폐기물
지표	<ul style="list-style-type: none"> 기타 폐기물 발생량 저감방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사 중 발생하는 폐기물 저감을 위해 컨벤션센터의 특성을 반영한 폐기물 저감 방안을 마련하고 실행해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 기타 폐기물 발생량 저감 방안 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 전시 또는 행사 후 시설 등 재활용 방안 - IT 장비 또는 시설을 활용한 행사 지원 설비 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 행사장 특성을 반영한 폐기물 저감 방안 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 폐기물 저감 방안 수립 및 설비 현황 		

추가설명

컨벤션센터 행사에서 발생하는 폐기물을 저감하기 위해 보유한 시설 또는 설비, 재활용 또는 재사용 방안 등을 기술한다.

예) 폐기물 저감 방안

- 음식물 처리 시설
- 캔, 생수병 수집 시설
- 행사, 전시용품 재활용 협력 기관이나 업체 연계 등

2.5 온실가스·에너지

2.5.1 냉·난방 에너지·온실가스 저감 시설

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	온실가스·에너지
지표	<ul style="list-style-type: none"> 냉·난방 시 에너지와 온실가스 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 행사장의 적절한 온도를 유지하기 위한 시설 및 설비 등에 사용되는 에너지와 온실가스를 저감하기 위한 노력을 해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 냉·난방 에너지 저감 시설 및 설비 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 지열, 히트펌프, 태양열 등 냉·난방 시설 - 환기(공조) 설비 운영 - 고단열, 고기밀, 고성능 창호 등 패시브 설비 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 냉·난방 에너지·온실가스 저감 방안 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 냉·난방 에너지·온실가스 저감 방안 및 설비 현황 		



추가설명

컨벤션센터에서 냉·난방에 사용되는 에너지를 줄이기 위한 시설 및 설비 현황을 기술한다.

예) 냉·난방 에너지 저감 시설 및 설비

- 고성능 창문·창호
- 단열 기술
- 외부차양, 자연채광, 옥상녹화
- 고효율 보일러, 폐열회수 환기장치
- 지열, 태양열 냉·난방 장치 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.5.2 기타 온실가스·에너지 저감시설

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	온실가스·에너지
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 냉·난방 이외 온실가스·에너지 저감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 냉·난방 이외 조명, 모터, 환풍기 등 기타 시설 및 설비의 온실가스·에너지 저감을 위해 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기타 시설 및 설비의 온실가스·에너지 저감 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 재생에너지 - 조명, 모터 등 기타 저감 시설 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 냉·난방 이외 온실가스·에너지 저감 방안 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 냉·난방 이외 온실가스·에너지 저감방안 및 설비 현황 		

추가설명

컨벤션센터에서 보유하고 있는 재생에너지 설비 및 에너지를 줄이기 위한 시설 및 설비 현황을 기술한다.

예) 재생에너지와 기타 시설 및 설비 현황

- 태양광, 풍력 발전
- 고효율 LED 조명
- 연료전지
- 건물에너지관리시스템(BEMS) 등

2.5.3 행사 온실가스 배출량 산정

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	온실가스·에너지
지표	▶ 행사별 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 제공하고 있습니까?		
지표 설명	▶ 행사에서 발생하는 에너지 용량 및 온실가스 배출량을 산정할 수 있는 정보를 수집하고 주최자 요청 시 제공할 수 있어야 함		
지표 점검	▶ 에너지 사용량 및 온실가스 배출량 산정 현황 - Scope 1 : 직접 배출 - Scope 2 : 간접 배출 - Scope 3 : 물류, 공급망, 제품 사용 등에서 발생하는 배출		
점검 기준	▶ 행사 온실가스 배출량 산정 및 관리 여부		
점검데이터	▶ 행사 온실가스 배출량 산정 결과		

 추가설명

컨벤션센터는 주최자가 에너지 사용량과 온실가스 배출량을 요구할 경우 행사에서 발생하는 온실가스 배출량을 제공할 수 있는 기반을 마련하고 있어야 하며, 컨벤션센터의 온실가스 인벤토리 및 배출량을 산정해 공개해야 한다.

예) 온실가스 배출량 산정 범위

- Scope 1 : 행사장에서 직접 배출하는 온실가스
(행사장 냉·난방 사용 연료, 주최자 행사장 이동에 사용된 연료, 온실가스 물질의 사용 등)
- Scope 2 : 행사장에서 간접 배출하는 온실가스
(전력, 스팀 등)
- Scope 3 : Scope 1 및 Scope 2 이외 배출하는 온실가스
(행사 참가자 이동(항공, 자동차 등)에 사용된 연료, 폐기물 처리(매립, 소각 등))

예) 온실가스 배출량의 산정 단위

- 주최자 요구 시 : 행사 단위
- 컨벤션센터 : 연 단위

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

2.6 용수

2.6.1 용수 절감 방안

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	환경	용수
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용수사용량 절감 방안을 마련하고 실행하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장에서 사용되는 용수를 줄이기 위한 캠페인 활동, 시설 및 설비 보유현황 등 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용수 절감 설비 및 시설 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 빗물, 중수 이용 - 용수 절감 시설 및 설비 사용 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 용수사용량 절감 시설 및 설비 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용수 절감 시설 및 설비 현황 		

추가설명

행사장에서 사용되는 용수를 줄이기 위해 빗물, 중수, 반응형 수도꼭지 등 용수 시설 및 설비 등을 사용하고 행사에서 사용되는 용수사용량을 줄이기 위한 노력을 해야 한다.

예) 용수 절감 시설

- 빗물, 중수 사용
- 반응형 수도꼭지
- 용수 절감 캠페인
- 적정 수압 점검 및 유지



3. 사회

- 사회(Social)는 기업의 사업 및 서비스가 외부 사회적 환경에 직간접적으로 영향을 주는 이슈로 인권, 차별금지, 산업재해, 동반성장, 지역사회 투자, 개인정보 등과 관련된 이슈를 말한다.
- 컨벤션센터의 사회 부분은 행사장 운영과 관련 협력업체와의 공정계약, 사회적기업 등과의 다양한 협력을 통해 지역사회와 함께 발전할 수 있는 체계를 갖추는 것이 필요하다. 주요 항목으로는 행사장의 산업안전, 공정거래, 무장애 시설, 문화적 다양성, 사회공헌, 지역사회 발전, 지역관광 활성화 등을 선정하였다.
 - 안전보건, 공정거래
 - 무장애 시설, 문화적 다양성
 - 사회공헌, 지역사회 발전
 - 지역관광 활성화

3.1 안전보건	3.1.1	• 센터에서 발생 가능한 안전 보건 위험 사항 검토하고 대응 방안을 수립하였습니까?
	3.1.2	• 안전보건을 위한 프로그램(교육 등)을 운영하였습니까?
3.2 공정거래	3.2.1	• 협력업체 및 하도급업체 대상 공정한 계약을 하고 있습니까?
3.3 무장애 시설	3.3.1	• 장애인 등 사회적 약자가 이용할 수 있도록 충분한 시설을 마련하고 있습니까?
3.4 문화적 다양성	3.4.1	• 비건 등 채식 메뉴를 별도로 구성하거나 문화 및 종교적 특징 등을 반영한 메뉴를 제공하였습니까?
3.5 사회공헌	3.5.1	• 사회적기업, 사회적 약자 기업 등과 협력하기 위한 방안을 마련하고 있습니까?
	3.5.2	• 지역사회 사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?
3.6 지역사회 발전	3.6.1	• 사회적기업, 사회적 약자 기업 등의 제품을 구매하고 있습니까?
	3.6.2	• 지역사회 자원봉사자 (유급 스태프 포함)을 모집하고 운영하였습니까?
3.7 지역관광 활성화	3.7.1	• 행사 주변 관광지의 정보를 제공하거나 안내하였습니까?
	3.7.2	• 주변 관광지 정보를 제공하는 별도 공간을 마련하였습니까?
	3.7.3	• 주변 관광시설·기업과의 협약을 통해 행사 참가자에게 혜택을 제공하였습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.1 안전보건

3.1.1 안전보건 위험성 검토 및 대응 방안 수립

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	안전보건
지표	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터에서 발생 가능한 안전보건 위험 사항 검토하고 대응 방안을 수립하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터 운영 중에 발생 가능한 안전 및 보건 위험 사항을 검토하여 사고를 예방하고 사고 발생 시 신속한 대응 조치 방안을 마련해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터의 안전 및 보건 검토 및 대응 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 시설이나 장치에 대한 위험성 검토 - 비상 대응 방안 수립 여부 - 유해화학물질에 대한 검토 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 사항 검토 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 비상 대응 방안 수립 결과 		

추가설명

컨벤션센터는 MICE 행사 참가자의 안전 및 보건에 특별히 주의를 기울여야 한다. 컨벤션센터에 적용되는 안전보건 법규와 규정을 준수하고 안전보건 위험성 평가와 개선을 통해 안전사고 예방을 위한 노력이 필요하며, 만일에 발생할 수 있는 안전사고 예방을 위해 비상 대응계획을 수립하고 관리해야 한다.

3.1.2 안전보건 교육 실시

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	안전보건
지표	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건을 위한 프로그램(교육 등)을 운영하였습니까? 		
지표설명	<ul style="list-style-type: none"> 안전한 컨벤션센터 운영을 위해 직원과 협력업체에게 안전보건 교육 또는 조치를 실행해야 함 		
지표점검	<ul style="list-style-type: none"> 안전 및 보건 프로그램 진행 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 컨벤션센터 운영 인원 안전보건 교육 - 협력업체 안전보건 교육 등 조치 - 비상 대응 방안 실행 결과 		
점검기준	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 프로그램 실행 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 프로그램 실행 결과 <ul style="list-style-type: none"> • 비상 대응 방안 실행 결과 사진 및 현황 		



추가설명

컨벤션센터는 예기치 못한 위기 상황에 대비하기 위해 안전관리 계획을 수립하고 행사 준비, 운영, 종료 등 단계별로 안전관리 매뉴얼을 준수해야 하며 행사장 운영인력에 대한 법정 교육을 이수하고 필요 시 MICE 행사 주최자 및 대행업체, 참가자에게 안전 교육을 실시해야 한다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.2 공정거래

3.2.1 불공정거래 관행 개선

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	공정거래
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협력업체 및 하도급업체 대상으로 공정한 계약을 체결하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협력업체 및 하도급업체와 표준계약서 등을 활용해 현장에서 발생하는 편법적인 비용, 부담 전가 등 불공정거래 관행 개선을 위해 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 불공정거래 관행 개선을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 표준계약 실시 등 불공정거래 관행 개선 노력 - 협력사 동반성장을 위한 노력 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공정계약 실시 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 불공정거래 관행 개선 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 협력사 동반성장 지원 결과 		

추가설명

컨벤션센터는 MICE 업계에서 제기되어 온 불공정거래 관행 해소 및 공정계약 등 합리적이고 공정한 계약 및 이행을 위해 표준계약서를 활용하여 계약하고 불공정거래 관행 개선을 위한 노력을 하며, 더 나아가 지역 MICE 산업체와의 동반성장을 위해 노력해야 한다.

3.3 무장애 행사

3.3.1 무장애 행사 시설 및 설비

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	무장애 행사
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인 등 사회적 약자가 이용할 수 있도록 충분한 시설을 마련하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사에 참여하는 인원이 이동과 시설 이용 및 정보 접근 등에서의 제약조건으로 행사 활동에 어려움이 없도록 행사 환경을 조성해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 무장애 행사 시설 또는 설비 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 휠체어, 유모차 대여 운영 - 음성, 필담, 수어, 문자 통역 등 다양한 의사소통 수단 서비스 - 점자 안내 책자 등 의사소통을 위한 최소한의 장치 포함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인 이용 가능한 시설 또는 설비 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 무장애 행사장 시설설비 목록 		



추가설명

컨벤션센터는 '장애인, 노인, 임산부 등의 편의 증진보장에 관한 법률'에 따라 편의시설을 설치해야 하는 '공공건물 및 공중이용시설 중 문화 및 집회 시설'에 해당한다.

동 법률은 출입구, 통행로, 화장실, 점자블록, 시각장애인 유도 및 안내설비, 매표소 등에 관련 내용을 규정하고 있어 지속 가능한 MICE 행사를 위해 컨벤션센터는 해당 법률을 검토하고 법적 수준 이상의 서비스를 제공할 필요가 있다.

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.4 문화적 다양성

3.4.1 문화적 종교적 다양성

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	문화적 다양성
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비건, 채식 메뉴를 별도로 구성하거나 문화 및 종교적 특징 등을 반영한 메뉴를 제공하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사에 참여하는 인원이 문화적 종교적 특성으로 인해 차별받지 않도록 비건, 채식 등 별도의 메뉴를 구성하여 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화적 종교적 다양성 메뉴 제공 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 비건, 채식 등 메뉴 구성 - 필요 시 무슬림프렌들리 또는 할랄 메뉴 구성 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화적 종교적 특성 반영한 메뉴 제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화적 종교적 특성 반영한 메뉴 사진 등 		

추가설명

컨벤션센터는 케이터링 제공 시 주최자가 비건, 무슬림프렌들리 메뉴 등을 요구할 경우 제공할 수 있는 기반을 마련해야 한다. 기존 뷔페 메뉴 안내판에 비건 또는 무슬림친화 표시 등을 통해 참가자들이 쉽게 구별할 수 있도록 하는 것도 좋은 방법이다.

3.5 사회공헌

3.5.1 사회적기업 협력방안

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	사회공헌
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업, 사회적 약자 기업 등과 협력방안을 마련하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 운영 물품 구입 시 사회적기업, 사회적 약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업들의 상품을 구매하고, 협력을 위해 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업 사회적 약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업 상품구매 현황 ▶ 사회적기업 사회적 약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업 협력을 위한 노력 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업, 사회적 약자 기업 상품구매 여부 ▶ 정보제공 및 협력방안 수립 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품구매 내역 ▶ 정보제공 및 협력 계획 및 결과 		



추가설명

컨벤션센터는 사회적기업 제품(재화 및 서비스)을 적극적으로 구매함으로써 사회적기업의 판로를 지원하고 자생력을 제고하기 위해 물품 또는 용역 구매 시 사회적기업 제품의 우선구매를 촉진해야 한다.

또한 지역사회 사회적기업과 MICE 산업과의 유기적 연계를 통해 지역 특화 상품의 개발 및 판매 등을 위해 노력해야 한다.

▶ 사회적기업 및 사회적 약자 기업 쇼핑물

- 사회적경제상품몰 : e-store 36.5(www.sepp.or.kr)

▶ 사회적기업 협력방안

- 지역 지속가능협의회
- 지역 환경단체 등

▶ 사회적기업 구매 및 협력 모니터링

- 사회적기업 구매율
- 사회적기업 구매비용
- 사회적기업 협력 현황



III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.5.2 사회공헌 프로그램 운영

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	사회공헌
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역 사회공헌 프로그램을 운영하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터의 사회적 가치 실현을 위한 사회적 책임 활동을 발굴하고 실행해야 함 사회공헌 활동은 센터의 업을 반영한 사회공헌 프로그램일수록 좋음 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌 프로그램 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - 재정적 지원(현금 기부) - 비재정적 지원(현물기부, 자원봉사활동, 시설지원 등) 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌 프로그램 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌 프로그램 실시 결과 		

추가설명

컨벤션센터의 지역사회 발전과 사회적 책임을 다하기 위해 사회공헌 프로그램을 기획하고 실시해야 한다.

예) 컨벤션센터 사회공헌 활동

- 소외계층지원 : 장애인, 독거노인, 저소득 아동 등 기부 활동
- 행사 초청 : 장애아동, 다문화가정, 보호소년 등 소외계층 행사 초청
- 주변 정화 활동 : 깨끗한 주변 환경을 만들기 위한 주요시설 청소 및 주변 정리
- 기부 활동 : 전시물, 탄소상쇄기금 등
- 공간제공 : 사회적기업 등 제품 판매 또는 홍보 공간제공



3.6 지역사회 발전

3.6.1 지역사회 발전을 위한 노력

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	지역사회 발전
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업, 사회적 약자 기업 등의 제품을 구매하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨벤션센터는 구매계약 시 지역 내 사회적기업, 사회적 약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업들의 상품을 구매하고 필요 시 협력방안을 마련해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적기업 사회적 약자(장애인, 여성, 노인 등) 기업 상품구매 현황 ※ MICE 산업과 관련이 있는 상품 또는 전시 중심 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품구매 내역 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품구매 내역 		

추가설명

컨벤션센터는 사회적기업 제품(재화 및 서비스)을 적극적으로 구매함으로써 사회적기업의 판로를 지원하고 사회적기업의 자생력을 높이기 위해 물품 또는 용역 시 사회적기업 제품의 우선구매를 촉진해야 한다. 또한 지역 사회의 사회적기업과 MICE 산업과의 유기적 연계를 통해 지역 특화 상품의 개발 및 판매 등을 위해 노력해야 한다.

- ▶ 사회적기업 및 사회적 약자 기업 쇼핑물
 - 사회적경제상품몰 : e-store 36.5(www.sepp.or.kr)
- ▶ 사회적기업 협력방안
 - 지역 지속가능협의회
 - 지역 환경단체 등
- ▶ 사회적기업 구매 및 협력 모니터링
 - 사회적기업 구매율
 - 사회적기업 구매비용
 - 사회적기업 협력 현황

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.6.2 지역사회 일자리 창출

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	지역사회 발전
지표	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 스태프(자원봉사자)를 모집하고 운영하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 일자리 창출을 위해 지역사회에 지역사회 스태프(자원봉사자 포함)를 모집하여 운영 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 스태프(자원봉사자 포함) 모집 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - 청년, 여성, 퇴직자 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 스태프(자원봉사자 포함) 모집 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 스태프(자원봉사자 포함) 모집 운영 결과 		

추가설명

컨벤션센터는 MICE 행사를 통한 일자리 창출을 위해 자원봉사자(유급 스태프 포함)를 모집 운영 시 지역사회 청년, 여성, 퇴직자 등 사회적 약자를 우선으로 고려해야 한다. 특히 지원금 지원사업의 경우 지역사회 일자리 창출 결과를 지원기관에 보고할 것을 권장한다.

▶ 지역사회 일자리 창출 모니터링

- 지역사회 인력 모집 건수
- 지역사회 인력 모집 인원
- 지역사회 인력 지급 비용 등

▶ 지역사회 일자리 창출 효과

- 대상별 모집 인원
- 지급 비용 등

3.7 지역관광 활성화

3.7.1 주변 관광지 정보제공

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	사회	지역관광 활성화
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 주변 관광지를 방문할 수 있는 정보를 제공하거나 안내하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 주변 관광지 안내를 위한 카탈로그, 팸플릿 등과 이를 설치할 수 있는 시설이나 장치를 제공할 수 있어야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주변 관광지 안내 정보제공 기반 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 관광 안내 정보 카탈로그, 팸플릿 현황 - 필요 시 안내정보 책자 제공 시설이나 장치 보유 현황 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 주변 관광지 정보제공 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 주변 관광지 안내 책자, 시설 장치 제공 현황 		



추가설명

컨벤션센터는 지역사회경제 발전을 위해 행사 참가자들이 주변 관광지, 음식점 등을 이용할 수 있도록 관광 안내 시설/장치를 설치해야 하며, 주최자 요구 시 제공할 수 있어야 한다.

예) 안내 정보제공 기반 시설 장치

- 안내 카탈로그, 팸플릿
- 안내 책자 제공 거치대
- 관광 정보안내소 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

3.7.2 행사 참가자 관광 혜택 제공

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(메뉴)	사회	지역관광 활성화
지표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 참가자가 주변 관광시설·기업을 이용할 수 있는 혜택을 제공하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 참가자가 이용할 수 있는 행사장 주변 관광시설·기업 이용 혜택 프로그램을 제공해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 참가자 혜택 프로그램 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 쿠폰북, 할인제도, 추가 서비스 등 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사 참가자 혜택 프로그램 운영 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 참가자 혜택 제공 결과 		

추가설명

컨벤션센터는 지역사회경제 발전을 위해 행사 참가자들이 주변 관광지, 음식점 등을 이용할 수 있도록 컨벤션부호와 협력하여 행사 참가자 혜택 프로그램을 개발하거나, 자체 행사 참가자 혜택 프로그램을 개발하고 실행해야 한다.

예) 참가자 혜택

- 쿠폰북
- 할인제도
- 부가 혜택 부여 등



4. 정보공개

- 정보공개는 센터에서 계획하고 실행한 환경, 사회, 거버넌스에 대한 성과를 객관적인 보고서로 작성하여, MICE 행사가 지속가능한 발전 및 사회적 책임에 확산에 어떠한 기여를 하고 있는지를 이해관계자에게 공개하는 것을 말한다.
- 정보공개는 ESG 보고서 작성과 ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있는지에 대한 여부와 보고서 공개를 주요 항목으로 설정하였다.
 - 보고서 작성
 - 보고서 공개

4.1 보고서 작성	4.1.1	• 컨벤션센터(베뉴) 운영 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까?
	4.1.2	• ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까?
4.2 보고서 공개	4.2.1	• ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까?

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

4.1 보고서 작성

4.1.1 ESG 보고서 작성

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	정보공개	보고서
지표	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터(베뉴) 운영 관련 ESG 보고서를 작성하였습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터(베뉴) 운영 관련 ESG 현황을 구체적, 객관적 자료를 기반으로 항목별 성과를 담아 보고서로 작성해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 컨벤션센터(베뉴) ESG 실적 보고서 작성 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 보고 기간 : 1년 - 보고서 작성 기준 : 경영평가보고서, GRI(Global Reporting Initiative) 또는 기타 이니셔티브* ※ 객관적이고 투명한 정보를 이용하여 ESG 성과를 작성해야 함 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> 연간 ESG 보고서 작성 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> 연간 ESG 보고서 		

추가설명

ESG 보고서 작성의 장점은 첫 번째로 보고서 발간을 통해 사업에 대한 지속가능 경영 운영체계를 만들고, 점검하고 개선할 수 있다. 두 번째로 이해관계자 중대성 평가를 통해 이해관계자들의 요구사항을 명확히 파악하고 그에 적절한 대응을 할 수 있다. 세 번째로 보고서 작성 과정에서 ESG 실행 수준을 높이기 위한 구체적인 이슈와 과제를 발굴할 수 있다. 마지막으로 지역 MICE 산업의 ESG 평가와 확산에 크게 이바지할 수 있다.

보고서 작성은 경영평가보고서, GRI 또는 기타 이니셔티브* 등 어떠한 기준으로 작성해도 무방하나 가능하다면 GRI(Global Reporting Initiative)를 활용해 작성하기를 권장한다.

▶ ESG 보고서 작성 참고자료

- GRI : Event Organizers Sector Disclosures
<https://www.globalreporting.org/>
- GDS-I : Global Destination Sustainability Index
<https://www.gds.earth/>

* 이니셔티브는 MICE 행사의 ESG 목표를 달성하기 위한 행동을 뜻하며, ESG 목표 달성을 위해 관련 단체·협회, 비영리기관 등에 회원으로 가입하거나 선언을 통해 목표 달성을 위해 행동하는 것을 의미한다.

예) UNGC, SBTi, RE100, 탈 플라스틱 등



4.1.2 ESG 검토 및 평가

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	정보공개	보고서
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 작성 후 행사 최고책임자에게 결과를 보고하고 검토 절차를 통해 행사의 ESG 요소를 시정 조치하고 지속적으로 개선하기 위해 노력해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 결과 보고 및 검토 체계 현황 <ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 검토 및 평가 결과 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 정기적 검토 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 검토 결과 보고서 		



추가설명

ESG 체크리스트 및 가이드라인에 대한 준수 여부와 효과적으로 운영 및 유지되고 있는지, ESG 목표, 세부 목표를 달성하기 위한 계획수립은 적절했는지에 관한 사항을 내부직원 또는 외부전문가를 통해 평가하고 검토하는 과정을 갖추고 있어야 한다.

▶ ESG 검토 보고서 포함사항

- 이전 검토 결과
- ESG 관련 내부 및 외부 이슈의 변경 사항
- 체크리스트 또는 가이드라인 준수 결과
- ESG 목표 및 세부 목표 달성 정도
- 시정 및 예방조치 현황 등

III MICE 주체별 ESG 운영 가이드

4.2 보고서 공개

4.2.1 ESG 보고서 공개

구분	범주	영역	항목
	컨벤션센터(베뉴)	정보공개	보고서 공개
지표	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까? 		
지표 설명	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서는 컨벤션센터 이해관계자가 확인할 수 있도록 공개해야 함 		
지표 점검	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 현황 <ul style="list-style-type: none"> 행사 홈페이지, SNS 해당 이니셔티브* 		
점검 기준	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 여부 		
점검데이터	<ul style="list-style-type: none"> ESG 보고서 공개 결과 		

추가설명

ESG 경영은 이해관계자의 다양한 요구에서 출발하며, 이해관계자에게 얼마나 투명하고 정확하게 공개했느냐는 필수적이며 중요한 사항이다.

주요 해외 MICE 행사들은 이해관계자 의사소통과 신속한 대응을 위해 ESG 보고서를 작성하여 홈페이지, SNS 등을 통해 공개하고 있다.

▶ ESG 보고서 공개

- ESG 보고서는 이해관계자가 요구할 시 제공할 수 있어야 한다.
- ESG 보고서 공개는 온라인 또는 오프라인 모두 가능하다.

* 이니셔티브는 MICE 행사의 ESG 목표를 달성하기 위한 행동을 뜻하며, ESG 목표 달성을 위해 관련 단체·협회, 비영리기관 등에 회원으로 가입하거나 선언을 통해 목표 달성을 위해 행동하는 것을 의미한다.

예) UNGC, SBTi, RE100, 탈 플라스틱 등

4 참가자 10대 실행지침



MICE 참가자 ESG 10대 실행지침

영역	범주	실행지침
일반사항	ESG 활동	• 행사 참여시 ESG 관련 내용 또는 정보를 숙지하고 개인 지침을 준수함
		• ESG 활동에 적극적으로 참여함
환경	교통	• 행사장 이동 시 대중교통 및 전기차 등 친환경 차량을 이용함 ※ 가까운 거리는 도보 이용
	숙소	• 친환경 인증을 받았거나 친환경 운영 숙소를 이용하고 침구와 타월 등 재사용 활동에 적극적으로 참여함
	식음료	• 음식폐기물 및 일회용품 저감 운동에 적극적으로 동참함
	폐기물	• 폐기물 배출을 최소화하고 행사에서 진행하는 환경 프로그램에 적극적으로 동참함
	온실가스·에너지	• 지구환경을 위해 조금 덥고 춥더라도 적정 냉·난방 온도를 유지하는 데 참여함
사회	지역사회발전	• 주최자가 준비한 행사 참가자 혜택 프로그램과 부대행사에 적극적으로 참여함
	사회공헌	• 기부 또는 사회공헌 프로그램은 세상을 밝게 만드는 원동력으로 참여함
	지역관광	• 행사장 주변 관광지의 지역 특화 음식점을 방문하여 먹거리 힐링 및 지역 경제 활성화에 적극적으로 동참함





한국관광공사

운영 가이드의 활용방안 **IV**

지속가능발전을 위한 ESG 운영 가이드

1. 주체별 ESG 수준 진단
2. ESG 목표 및 개선계획 수립
3. ESG 성숙도 측정
4. ISO 20121 인증
5. ESG 보고서 작성 기초 자료

1. 주체별 ESG 수준 진단

운영 가이드를 이용하여 MICE 행사 주체별 ESG 실행 여부를 체크하고 자료검토 등을 통해 각 항목에 대한 현재 수준을 진단하여 점수화할 수 있다.

ESG 수준 진단 절차는 다음과 같다.

- ① 각 항목별 실행 여부 파악 및 관련 증빙자료 준비
- ② 각 항목별 실행 여부 평가 및 체크
- ③ 전체 항목에서 여부 및 해당 없음 항목 카운팅
- ④ 항목별 배점 설정 = $100 / (\text{전체 항목 수} - \text{해당 없음 항목 수})$
- ⑤ 수준 진단 점수 = 항목별 배점 × 실행 항목 수

1) 수준 진단 컨벤션부로 (예시)

- ① 각 영역 및 항목별 ESG 실행 여부 파악 및 관련 증빙 준비
 - 각 영역 및 항목별 지표점검과 점검기준, 점검 데이터에 따라 증빙자료를 취합
- ② 각 항목별 실행 여부를 지표점검과 점검기준에 따라 평가하고 여부를 체크
 - 지표점검 기준에 적합하고 점검 데이터 증빙자료가 있을 경우(O)
 - 지표점검 기준에 부적합하거나 점검 데이터 증빙자료가 없을 경우(X)
 - ESG 항목이 해당 기관과 관련이 없는 경우(V)

* ESG 항목이 해당 기관과 관련이 없는 것으로 체크 한 경우 증빙자료란에 관련 사유를 명확하게 기록

증빙자료 준비 및 여부 작성 (예시)

영역	범주	운영 가이드 항목	여부	증빙자료
거버넌스	담당자	ESG 전담팀 또는 담당자를 지정하였습니까?	O	조직도
	역량 강화	내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하고 있습니까?	O	교육계획 및 결과 보고서
		지역 MICE 산업 관련 업체를 대상으로 ESG 관련 교육프로그램을 실행하고 있습니까?	V	교육계획 및 결과 보고서
	정책 목표 수립	ESG 의견수렴을 위한 지역 MICE 협의체를 운영하고 있습니까?	O	협의체 운영 결과 보고서
		ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?	O	ESG 계획 수립

IV 운영 가이드의 활용방안

영역	범주	운영 가이드 항목	여부	증빙자료
	ESG 평가 및 확산	지원금 지급 시 ESG 요소를 반영하여 평가하고 있습니까?	V	평가지표
		ESG 행사 확산을 위하여 체크리스트 또는 가이드를 제정하여 배포하고 있습니까?	X	체크리스트 or 가이드
		지역 내 MICE 산업에 ESG 지원정책은 마련하고 있습니까?	O	지원정책 및 지원 결과 보고서
	모니터링 및 정보제공	지원금이 지급되는 행사에 대해 ESG 정보를 모니터링하고 있습니까?	O	지원사업 ESG 모니터링 결과 보고서
		기관 홈페이지에 ESG 관련 메뉴를 별도로 운영하고 있습니까?	O	홈페이지 주소
환 경	교통	친환경 교통(대중교통 포함) 수단 및 정보를 제공하고 있습니까?	O	홈페이지 주소 or 친환경 교통정보
	숙소	친환경 인증을 받았거나 친환경 운영을 하는 인근 숙소에 대한 정보를 정기적으로 수집 및 정보를 제공하고 있습니까?	O	홈페이지 주소 or 친환경 숙소 정보
사 회	사회공헌	주최자, PCO 등에서 활용 가능한 기부 및 사회공헌 등에 대한 정보를 제공하고 있습니까?	O	기부 및 사회공헌 단체 현황
	동반성장	지역 MICE 관련 기업과 활성화 또는 협력방안을 마련하고 있습니까?	O	MICE 협력 강화 계획
		협력업체 및 하도급업체 대상 공정한 계약 체결 및 준수 여부를 확인하고 있습니까?	O	표준계약서 보급 현황
	지역사회 발전	사회적기업, 사회적 약자 기업 등과 협력방안을 마련하고 있습니까?	O	사회적기업 협력 결과 보고서
		지역사회 자원봉사자(유급 스태프 포함)를 모집하고 운영하고 있습니까?	O	일자리 창출 결과 보고서
	지역관광 활성화	행사 주변 관광지 정보를 제공하거나 안내하고 있습니까?	O	관광 정보제공 현황
		지역 관광시설·기업과의 협업체를 운영하고 있습니까?	O	관광 협업체 운영 결과
지역 관광시설·기업과의 협약을 통해 행사 참가자에 혜택을 제공하는 제도를 운영하고 있습니까?		O	참가자 혜택 추진 결과 보고서	
정보공개	보고서 작성	ESG 보고서를 작성하였습니까?	O	ESG 보고서
		ESG 보고서를 정기적으로 검토하는 체계를 갖추고 있습니까?	O	ESG 계획 수립 보고서
	보고서 공개	ESG 보고서를 이해관계자에게 공개하고 있습니까?	X	홈페이지 or ESG 보고서



③ 전체 항목에서 실행 여부 및 해당 없음 항목 카운팅

- 전체 항목 개수 = 23개
- 실행 항목 개수 = 19개
- 미실행 항목 개수 = 2개
- 해당 없음 항목 개수 2개

④ 항목별 배점 설정 = 100/(전체 항목 수 - 해당 없음 항목 수)

- 항목별 배점 = 총배점 100 / (전체 항목 수 23개 - 해당 없음 항목 수 2개)
- 항목별 배점 = 4.76

⑤ ESG 수준 진단 점수 = 항목별 배점 × 실행 항목 수

- 수준 진단 점수 = 실행 항목 수 19개 × 항목별 배점 4.76
- 수준 진단 점수 = 90.44점

2) ESG 영역별 수준 진단 (예시)

영역	범주	운영 가이드 항목	여부	증빙자료
거버넌스	담당자	ESG 전담팀 또는 담당자를 배정하였습니까?	0	조직도
	역량 강화	내부인원에 대한 ESG 관련 교육을 실시하고 있습니까?	0	교육계획 및 결과 보고서
		지역 MICE 산업 관련 업체를 대상으로 ESG 관련 교육프로그램을 실행하고 있습니까?	✓	교육계획 및 결과 보고서
	정책 목표 수립	ESG 의견수렴을 위한 지역 MICE 협의체를 운영하고 있습니까?	0	협의체 운영 결과 보고서
		ESG 운영 정책과 목표를 수립하였습니까?	0	ESG 계획 수립
	ESG 평가 및 확산	지원금 지급 시 ESG 요소를 반영하여 평가하고 있습니까?	✓	평가지표
		ESG 행사 확산을 위해 체크리스트 또는 가이드라인을 제정하여 배포하고 있습니까?	X	체크리스트 or 가이드라인
		지역 내 MICE 산업에 ESG 지원정책은 마련하고 있습니까?	0	지원정책 및 지원 결과 보고서
	모니터링 및 정보제공	지원금이 지급되는 행사에 대하여 ESG 정보를 모니터링하고 있습니까?	0	지원사업 ESG 모니터링 결과 보고서
		기관 홈페이지에 ESG 관련 메뉴를 별도로 운영하고 있습니까?	0	홈페이지 주소

IV 운영 가이드의 활용방안

① G(거버넌스) 영역 실행 여부 및 해당 없음 항목 카운팅

- 전체 항목 개수 = 10개
- 실행 항목 개수 = 7개
- 미실행 항목 개수 = 1개
- 해당 없음 항목 개수 2개

② G(거버넌스) 영역 배점 설정 = $100 / (\text{전체 항목 수} - \text{해당 없음 항목 수})$

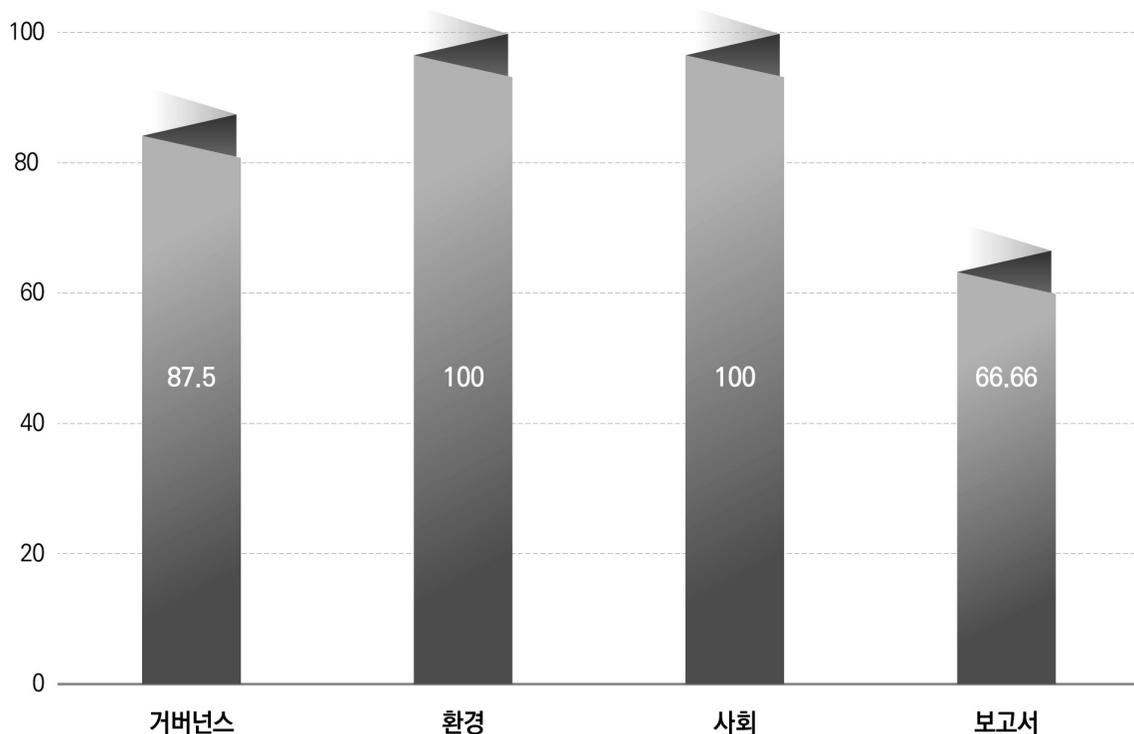
- 항목별 배점 = 총배점 100 / (전체 항목 수 10개 - 해당 없음 항목 수 2개)
- 항목별 배점 = 12.5

③ G(거버넌스) 영역 수준 진단 점수 = 항목별 배점 × 실행 항목 수

- 수준 진단 점수 = 실행 항목 수 7개 × 항목별 배점 12.5
- 수준 진단 점수 = 87.5점

④ G(거버넌스) 영역과 동일하게 E(환경), S(사회), 보고서 영역을 평가 실시

⑤ ESG 영역별 진단 결과





2. ESG 목표 및 개선계획 수립

본 운영 가이드는 주체별 ESG 수준 진단 결과에 따라 영역별, 항목별 등 다양한 목표 또는 개선과제 수립에 사용할 수 있다.

- ① 점수가 낮게 나온 영역에 대한 개선 방안 및 목표 수립
- ② 미실행 항목의 경우 향후 개선과제로 선정하여 추진계획을 수립
- ③ 모니터링 또는 증빙자료 미흡인 경우 해당 모니터링을 강화하거나 증빙자료 보완을 개선과제로 선정
- ④ 수준 진단을 지원금 지원사업에 적용하여 영역별, 항목별로 미비한 점을 중점 추진과제로 선정하여 개선과제로 수립

3. ESG 성숙도 측정

수준 진단 점수를 연도별 점수의 증감 비율로 측정하면 기관의 ESG 성숙도를 측정할 수 있으며, 성숙도 증가 비율을 ESG 개선계획의 목표로 수립하여 기관의 성숙도를 향상시킬 수 있다.

ESG 성숙도 측정 (예시)

영역	범주	2020	2021	2022	
				현황	성장률
거버넌스	담당자	60	70	80	10%
	역량강화	80	90	100	10%
	정책목표수립	80	90	100	10%
	ESG평가및확산	80	90	100	10%
	모니터링및정보제공	80	90	92	2%
환경	교통	80	90	100	10%
	숙소	80	80	85	5%
사회	사회공헌	80	90	100	10%
	동반성장	50	50	70	20%
	지역사회발전	80	90	100	10%
	지역관광활성화	78	80	90	10%
정보공개	보고서작성	78	80	90	10%
	보고서공개	80	90	100	10%
합계		76	83	93	10%

IV 운영 가이드의 활용방안

4. ISO 20121 인증

1) 이벤트 지속가능경영 인증 요구사항

이벤트 지속가능경영시스템(ISO 20121) 요구사항은 PDCA 모형으로 이루어져 있고 본 운영 가이드 또한 MICE 행사에서 이행해야 할 ESG 관련 사항을 PDCA 구조로 반영하고 있다. 본 운영 가이드를 충실히 적용하면 효과적이고 지속 가능한 MICE 행사 실행이 가능하며 ISO 20121 인증을 획득하는데 활용할 수 있다.

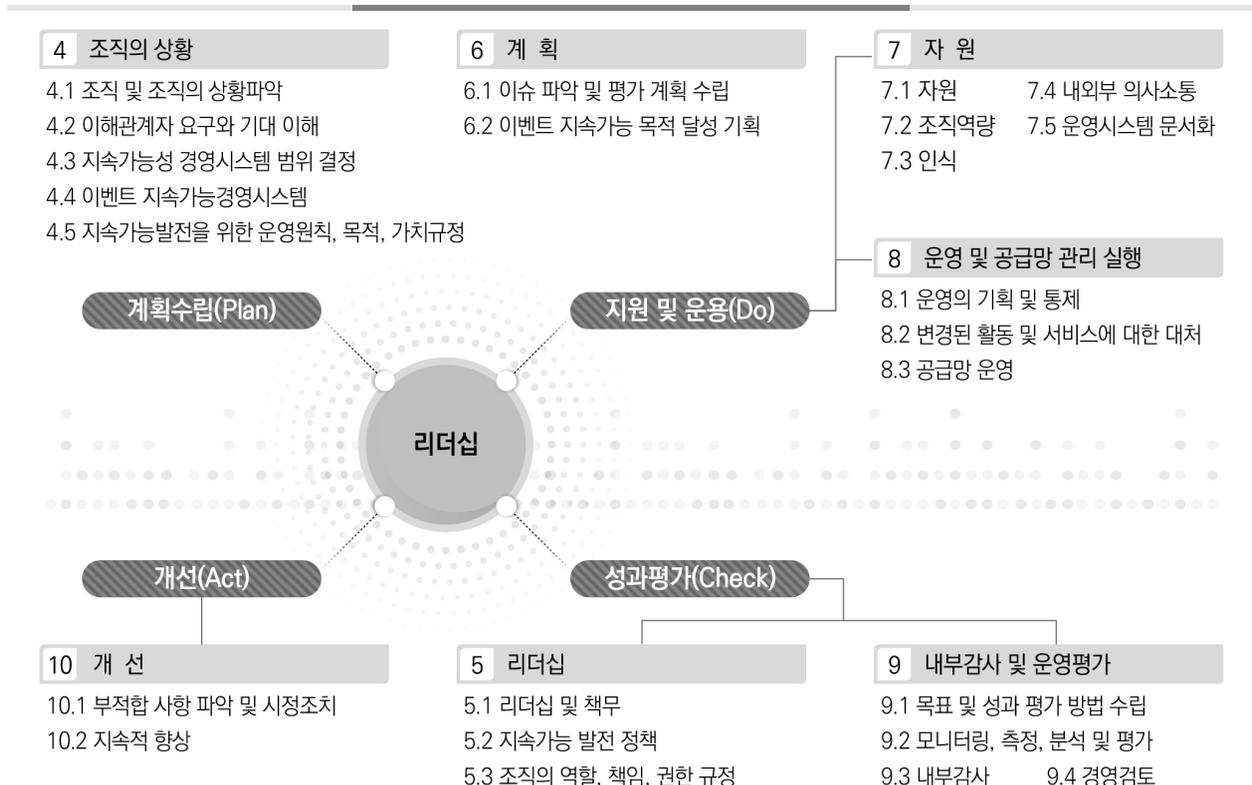
[Plan/계획 단계] 행사 계획을 위한 책임과 역할 분담, 지속 가능한 MICE 행사를 위한 방침의 제정, 실행을 위한 자원 배분 등 전반적인 행사 운영 시 사전 준비해야 할 사항에 관한 내용을 기술하고 있다.

[Do/실행 단계] 지속 가능한 행사를 위한 방침을 채택하고 행사를 운영하는 단계로서 지속 가능한 행사에 대한 내부 의사소통, 지속 가능한 행사에 대한 교육 및 훈련, 행사 책임자의 책임과 역할 분담, 리스크 및 중요성 평가 등 지속 가능한 행사를 위한 내·외부 업무 전반에 걸친 활동 관리 등의 내용을 기술하고 있다.

[Check/평가 단계] 행사에 대한 지속가능성 준수에 대한 검토와 함께 행사의 지속 가능 활동에 대한 평가, 그리고 이러한 결과를 최고경영진에 보고하고 검토가 이루어져야 하는 내용을 기술하고 있다.

[Act/개선 단계] 행사의 평가 결과 및 변화와 혁신을 통해 지속 실행해야 하는 내용을 기술하고 있다.

이벤트 지속가능경영인증(ISO 20121) 요구사항

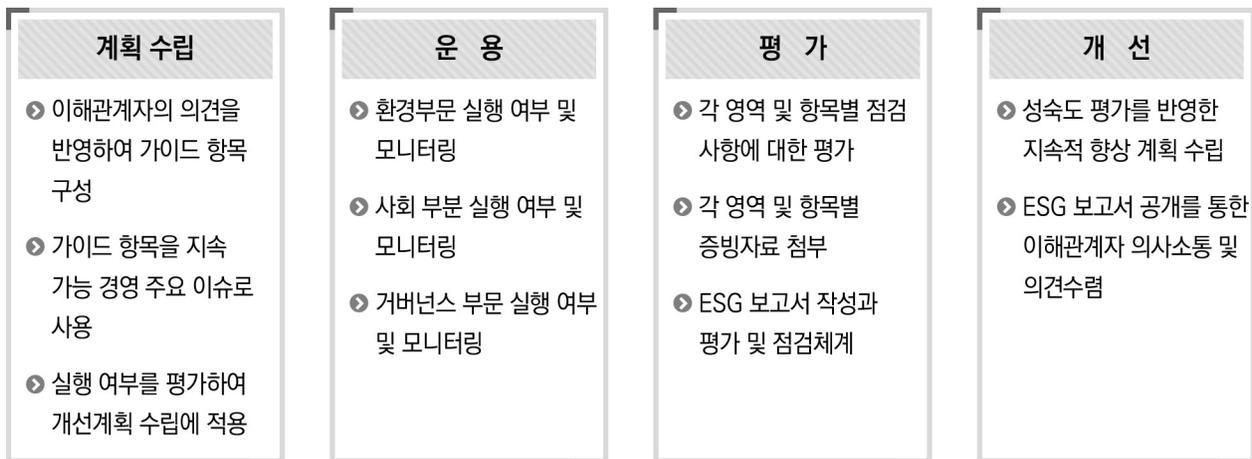




2) 운영 가이드의 PDCA 운영체계

본 운영 가이드는 PDCA 운영체계를 준수하도록 설계되어 있어, 운영 가이드에 따라 업무 프로세스를 분석하고 실행할 경우 이벤트 지속가능경영(ISO 20121) 요구사항에 만족할 수 있는 기준을 가질 수 있다.

운영 가이드의 PDCA 운영체계



5. ESG 보고서 작성 기초 자료

본 가이드는 각 영역 및 항목별 모니터링 및 보고기준을 준수할 경우 GRI-G4 Event Organizers Sector Supplement 기준에 적합한 보고서를 작성할 수 있다.



Aspect	Indicator and Commentary
Employment	LA1 Commentary added to clarify the definition of workforce in this Supplement. LA2 Indicator title amended by adding: volunteers. Commentary added to report on volunteers. Commentary added to request explanation for high turnover of volunteers. Commentary added to report breakdown of new employee hires by status. Commentary added to identify total number of volunteers starting their engagement and leaving, broken down by age group, gender and region. Commentary added to report the total number and rate of new volunteers entering and leaving engagement during the reporting period, broken down by gender, age group.
Occupational Health and Safety	LS4 Commentary added to clarify the definition of workforce in this Supplement. LS7 Commentary added to clarify the definition of workforce in this Supplement. LS8 Commentary added to clarify the definition of workforce in this Supplement.
Training and Education	LT10 Indicator title amended by adding: volunteers. Commentary added to report on volunteers. Commentary added to report the average number of hours of training and induction per year per volunteer. Commentary added to report the average number of hours of training per year per volunteer, by gender. Commentary added to provide guidance on which training programs to track. LT11 Commentary added to report the number of employees receiving employee training, the type of training, and how the training could benefit employees' future careers.
Diversity and Equal Opportunity	LD12 Indicator title amended by adding: volunteer and employee category. Commentary added to report on volunteers. LD13 Commentary added to highlight the relevance of this indicator for the sector.
Equal Remuneration for Women and Men	LM4 Commentary added to highlight the relevance of this indicator for the sector.

Aspect	Commentary on DMA
Policy	DMA Commentary added to report policy or policies on the protection of freedom of speech and freedom of assembly for all stakeholders throughout the project life cycle.
Organizational Risk Assessment	DMA Commentary added to identify the opportunities and risks among sponsors, the supply chain, the event workforce and communities.
Impact Assessment	DMA Commentary added to report on volunteers.

Aspect	Indicator and Commentary
Investment and Procurement Practices	HR3 Indicator title amended by adding: volunteers. Commentary added to report on volunteers.
Security Practices	HR6 Indicator title amended by adding: volunteers. Commentary added to report on volunteers.

Aspect	Commentary on DMA
Policy	DMA Commentary added to report on policies related to sector-specific human rights issues.
Training and Assessments	DMA Commentary added to report procedures for training security personnel.
Additional Contextual Information	DMA Commentary added to report evaluation of key risks and relevant stakeholders. Commentary added to report how inclusivity and accessibility are achieved in addressing and representing these stakeholder groups.

Aspect	Indicator and Commentary
Local Communities	SO1 Commentary added to clarify the meaning of operations for event organizers. SO2 Commentary added to include sector-specific impacts on shared resources. SO4 Expressions of dissent by topic, issue, scale and response.
Corruption	SO2 Commentary added to highlight importance of transparency and integrity in event organizers' actions. SO3 Indicator title amended by adding definition of workforce. Commentary added to highlight the relation between the transparency and integrity of an event and the understanding and involvement of workforce members. Commentary added to include workforce definition and category in the scope of the Indicator. Commentary added to report on anti-doping, anti-bribery and anti-corruption training in sports events. Commentary added to report percentage of workforce who have received training on protection of confidential information.



한국관광공사

발전을 위한 제언



지속가능발전을 위한 ESG 운영 가이드

V 발전을 위한 제언



1. 발전을 위한 제언

최근 MICE 행사 개최도시의 지속가능성 도입 여부와 달성 수준이 주최자의 행사 목적지 선택기준에서 주요 평가 항목 중 하나로 포함되고 있다. 본 운영 가이드는 국내 MICE 산업의 지속가능경영 도입을 통해 이러한 추세에 적극적으로 대응함으로써 국제회의 유치 경쟁력을 강화하고, MICE 산업의 사회적 책임을 실현하고자 개발되었다.

이렇게 마련된 운영 가이드 확산을 통해 컨벤션뷰로, 주최자, 컨벤션센터가 MICE산업의 지속가능성을 강화하고, 지역발전과 함께하는 생태계를 조성할 수 있는 기반을 마련한 것은 큰 의미가 있다. 다만 국내 MICE 산업에서의 ESG 관련 연구가 초기 단계이고, 아직 MICE 산업의 객관적 데이터 미비로 인해 더 깊은 단계의 연구로 진행하지 못한 한계가 있다. 따라서 본 운영 가이드가 지속적으로 발전하여 국제 사회에서 대한민국 MICE 산업의 ESG 위상 제고를 위해 널리 활용될 수 있도록 다음과 같이 향후 발전 방향을 제언한다.

첫 번째, 국내 MICE 산업의 ESG 활성화를 위해 한국관광공사와 **지역 컨벤션뷰로의 지원금 지급 시** 평가지표로 활용이 필요하며, 특히 지원금 지급 과제의 경우 본 운영 가이드에 있는 환경, 사회, 거버넌스 부분의 **모니터링 항목에 대해 보고를 의무화할** 필요가 있다.

두 번째, 본 운영 가이드는 MICE 산업의 ESG 경영 확산을 위해 영역 및 항목별 지표의 실행 여부에 대하여 평가하고 있다. 평가 시 국내 MICE 산업의 **ESG 데이터를 축적하여 활용할 수 있는 평가구조를 마련**하고 평가를 실시해야 한다.

세 번째, 평가를 통해 데이터 축적이 이루어지면 현재 실행 여부를 평가하는 단계에서 MICE 산업 주체별 ESG 실행의 정도와 효율성, 적절성을 평가할 수 있도록 심층적이고 단계별 평가가 가능한 형태로 개선한 **‘ESG 성장 단계별 실행 가이드라인’**으로의 개정이 필요하다.

네 번째, ESG를 처음 접하는 산업 현장에서는 본 가이드의 적용에 어려움을 느낄 수 있어 MICE 지역 주체인 컨벤션뷰로 또는 각 MICE 산업별 협회를 중심으로 **ESG 운영 가이드 적용 현장 교육**을 진행할 필요가 있다.

마지막으로 본 가이드를 적용하여 MICE 산업 주체별 실천 결과는 국제표준을 적용한 ESG 보고서로 작성하여 국내 MICE 산업의 ESG 역량을 국제적으로 확산하고 홍보할 수 있도록 하며 우수사례에 대해 **포상 등 인센티브 제공과 국제표준을 적용한 ESG 보고서 작성 지원**이 필요하다.

MICE산업 지속가능발전을 위한

ESG 운영 가이드

2022

본 운영 가이드에 수록된 내용은 향후 변경될 수 있으며,
내용의 일부 혹은 전부를 사전 승인 없이 전재, 역재, 복제할 수 없습니다.

발 간 월 : 2022년 6월

발 행 처 : 한국관광공사

(우 26464) 강원도 원주시 세계로 10, 033-738-3000

연구기관 : (주)케이엔아이파트너스