

부산관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의			기업회의·인센티브관광		
				기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 부산에 유치·개최하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인			○ 기업이 주최하는 회의를 부산에서 개최하거나, 이를 유치하는 기업 또는 단체 (해외 또는 부산 외 소재 기업주최 회의)	○ 기업에서 경비 부담하는 인센티브를 부산에서 개최하거나, 이를 유치하는 기업 또는 단체
	기준	○ 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의 - 300명(중 5개국이상의 외국인 100≤) 이상의 참가자 - 3일 이상 진행되는 회의 ○ 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의 - 외국인인 150명 이상인 회의 - 2일 이상 진행되는 회의 ○ 국제협회연합(UIA) 기준 국제회의 - 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의 - 국제기구 또는 단체가 주최하거나 후원하는 회의는 아니지만, 성격이 국제적 성격을 띠는 회의로서 국내기구 또는 단체와 국제기구 또는 단체의 국내지부가 주최하는 회의로 250명(외국인 40% ≤), 5개국 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ○ 국제컨벤션협회(ICCA) 기준 국제회의 - 정기적 개최, 50명 이상 참가, 3개국 이상 순환 회의 ○ 500명(외국인 10≤)이상의 참가자, 2일 이상 개최되는 회의 ○ 외국인참가자가 50명 이상, 2일 이상 개최되는 회의 ○ 외국인 참가자가 50명 이상, 총 참가자 100명 이상, 1일 이상 개최되는 회의 (국제회의산업 육성에 관한 법률에 따라 2022. 06. 30.까지 적용, 코로나19 추이에 따라 변동 가능) ※ 전체 참가자의 10% 이상이 현장(오프라인) 참가 시 총 개최 규모 100% 인정 (내-외국인 구분없이 10%이상이 현장에 참가하여야 하며, 참가자 명단 제출 시 온-오프라인 참가자를 구분하여 명시하여야 함) ※ 부산시 및 자치구·군의 재정지원을 받는 경우 중복 지원불가 (단, 2017년 정기 1차 최초 공고일 이전 기제안 지원금 예외) ※ 단순 종교행사, 직무연수 성격의 회의 지원불가			○ 외국인 30명 이상, 2일 이상 개최되는 회의 ○ 총 참가자 500명 (중 외국인 30≤)이상이며, 2일 이상 개최되는 회의 ※ 공무원, 학생 등의 연수목적 단체는 지원대상에 포함하지 않음 ※ 개최년도 예상 참가인원 기준 해당 사항에 따른 차등 지급 (개최지원 우선지원) ※ 부산 경제 활성화 기여 등 특별한 사유로 인정되는 회의/행사의 경우, 내부 검토 후 예산 내 지원 여부 및 최저지원액 조정 가능 <ul style="list-style-type: none"> · 유치 당시 이미 제안한 금액이 있는 경우 우선 적용 가능 · 연간 지원계획 수립 이전 신청행사의 경우 전년도 지원기준에 따름 · 유치 행사가 기업회의, 인센티브를 각 1일씩 개최해도 지원 가능하며, 행사의 특성이 더 유사한 쪽으로 지원 	○ 외국인 30명 이상, 2박 이상 숙박 ※ 공무원, 학생 등의 연수목적 단체는 지원대상에 포함하지 않음
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	유치지원	개최지원
	지원규모 (한도)	5백만원~5천만원	5백만원~3천만원	지원대상 1 : 3백만원~1억원 지원대상 2,3,4 : 3백만원~2천만원	최대 1천만원	최대 5천만원
지원제도	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> - 유치제안서 제작 - 홍보/인쇄물 제작 - 기념품 제작 - 물품 발송비 - 부스 운영 - Busan Night - 항공료 - 유치관계자 식사 - 홍보영상물 제작 - 공식 홈페이지 제작 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보/인쇄물 제작 - 기념품 제작 - 물품 발송비 - 부스 운영 - Busan Night - 홍보영상물 제작 - 공식 홈페이지 제작 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보/인쇄물 제작 - 기념품 제작 - 문화예술 공연 - 공식 오만찬 - 부산 내 회의장 대관료 - 안전행 행사 개최 관련 비용 - 디지탈 회의 관련 기술 이용 비용 - 관광프로그램 - 셔틀버스 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 유치활동 제반비용 (제안서, 홍보물, 기념품, 식사 등) - 해외현장 유치 활동 경비 일부(담당자 협의 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 및 이벤트 : 환영행사, 공연, 이벤트 등 - 대관료, 차량 임차료 등 - 공식 오만찬 - 기념품, 관광지 입장권, 관광프로그램 - 기타 (협의 가능) <p>※ 행사에 부산 마이스얼라이언스(BMA) 3개사 이상 활용 시, 산정 지원금의 50% 추가 지원</p>
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 제출, 미제출 시 지원금 취소 - 회계 마감에 따라 2022. 11. 30.까지 결과보고 가능 행사에 한하여 지원 (단, 종료일이 2022. 12. 1. 이후인 경우 공사가 정하는 별도기한 내 제출 가능 시 지원) - 지원확정 항목 내 사용 원칙, 승인을 득하지 않은 항목 사용 시 지급 불가 - 지원항목 또는 제작물, 홈페이지 등에 부산관광공사 후원로고 노출(필수) - 공식 제작물 또는 홈페이지 등에 부산 관광 정보 제공 - 참가 규모 등 신청 대비 결과가 기준 미부합 시 지원금 취소 또는 삭감 (지원금 취소 및 삭감에 대한 사항은 공사 내부 지원기준에 따름) - 신청 시 제출한 계획을 기준으로 공사의 승인을 득하지 않고 변경한 결과에 대해서는 지원금 지급 불가 (유치/홍보/개최 일정 등) - 참가자 수 과다계상 또는 중복, 허위 증빙자료가 적발될 경우 지원금 지원이 취소되며, 향후 공사의 지원에 불이익 적용 - 지원금 수령 후, 부산 외 타 도시로 변경 시 지원금 일체 반환 - 부산시 및 부산관광공사 홍보 기회 제공, 설문조사 등에 적극 협조 			<ul style="list-style-type: none"> - 당해 연도에 유치지원과 개최지원 중 1가지만 지원받을 수 있음 - 공사 후원 로고 노출(단체사진, 현수막, 차량 등에 노출) - 행사 종료 후 1개월 이내에 계획서에 부합하는 결과보고서 제출 - 행사 결과가 지원조건에 부합하지 않을 경우 지원금 삭감 또는 취소 - 참가자 수 과다계상, 제출서류 위조 시 지원금 취소 및 향후 지원 불이익 - 부산을 목적으로 지원금 수령 후, 개최 도시를 변경할 경우 지원금 반환 - 부산관광공사 글로벌마케팅팀 지원 인센티브와 중복 신청 불가 - 국내 랜드시대형 신청 시, 해외주최기관(송출사)의 날인된 위임장 제출 	
신청방법	신청시기	○ 유치/홍보/개최 시점 최소 1개월 전			○ 행사일 개최 기준 최소 1개월 전	
	지원절차	○ 이메일 지원 신청 > 심사 > 심사결과 안내			○ 이메일 지원 신청 > 심사 > 심사결과 안내	
	신청방법	○ 이메일 신청			○ 이메일 신청	
문의처	○ 부산관광공사 컨벤션부 박언영 [전화 : 051-780-2176 / 이메일 : pey0203@bto.or.kr]			○ 부산관광공사 컨벤션부 김우용 [전화 : 051-780-2173 / 이메일 : duke.kim@bto.or.kr]		