

# 경주화백컨벤션뷰로 MICE 지원제도 \* 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제회의				기업회의·인센티브관광		
						기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 경주에 유치·개최하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인						
	기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제회의산업 육성에 관한 법률 기준 국제회의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전체 참가자 300명 이상</li> <li>· 5개국 이상의 해외 참가자 100명 이상</li> <li>· 3일 이상 진행되는 회의</li> </ul> </li> <li>- 국제기구에 가입하지 아니한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 해외 참가자 150명 이상, 2일 이상 진행되는 회의</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ [UIA(국제회의연합)] 기준 국제회의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제기구가 주최 또는 후원을 하는 회의로서 전체참가자 수 50명 이상인 회의</li> <li>- 참가자수 300명 이상, 해외참가자 비중 40%이상, 3일 이상인 회의</li> <li>- 참가자수 250명 이상, 해외참가자 비중 40%이상, 2일 이상인 회의</li> </ul> </li> <li>○ [ICCA(국제컨벤션협회)] 기준 국제회의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기적으로 개최되며 참가자 수 50명 이상, 3개국 이상 순환 회의</li> </ul> </li> <li>○ 기타 중소규모 국제회의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경주시(뷰로)의 주요정책에 부합되는 국제회의</li> <li>- 기타 경주시(뷰로)에 의해 지원이 필요하다고 인정되는 국제회의</li> </ul> </li> </ul>						-
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	기타지원	-		
	지원규모 (한도)	-	-	-	-			
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치제안서 제작비</li> <li>- 유치홍보물 제작비</li> <li>- 해외유치활동 경비</li> <li>- 유치단 항공비, 숙박비</li> <li>- 해외유치활동 경비 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 차기대회(경주개최행사) 홍보물 제작비</li> <li>- 해외홍보활동 경비</li> <li>- 홍보단 항공료</li> <li>- 홍보마케팅비 지원 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가자 식음료비</li> <li>- 기념품, 홍보물 제작비</li> <li>- 공연 섭외비</li> <li>- 숙박비 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 클린지원금 : 방역 관련</li> <li>- 교통편의제공 : 수송 지원</li> </ul>			
	지원조건	- 참가자 수 50명 이상(온라인 포함)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 클린지원금 : 코로나 상황을 고려하여 한시적 지원</li> <li>- 교통편의제공 : 하이코에서 1일 이상, 최소 50명 이상 참가하는 회의</li> </ul>	-		
신청방법	신청시기	○ 연중 상시 신청						
	지원절차	○ 지원금 신청 > 심사 > 지원금 지급 결정 및 통지 > 행사개최 > 결과보고서 제출 > 검토 후 지원금 최종 지출						
	신청방법	○ 우편 또는 이메일 접수						
문의처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의학회 [ 전화 : 054-702-1011 / 이메일 : hannahj@hicogw.kr ]</li> <li>○ 공학회 [ 전화 : 054-702-1012 / 이메일 : hykang@hicogw.kr ]</li> <li>○ 자연과학 및 기타학회 [ 전화 : 054-702-1012 / 이메일 : hykang@hicogw.kr ]</li> </ul>							