

인천관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기간 홈페이지 참고

구분	국내-국제회의				기업회의-인센티브관광															
	기업회의	인센티브관광	기타(간소화지원 대상)	특별지원(신설)	기업회의	인센티브관광	기타(간소화지원 대상)	특별지원(신설)												
신청주체	○ 국내-외 컨벤션은 인건으로 유지 및 개최하고자 하는 기관 단체 (개인 신청 불가)				○ 기업에서 주최하여 인천에서 회의를 개최하는 주최기관 (당일행사 포함, 기업, 협회, 단체 등)				○ 기업에서 경비를 부담하는 포상관광을 인천에서 유지 및 개최하는 주최기관 (기업, 협회, 단체 등)				○ 주주총회, 마케팅 이벤트 등 당해연도 개최 기업 관련 행사				○ 잠재적 참가자 수 고려 및 성장가능성 있는 기업회의-인센티브 관광을 인천에서 개최하려는 주최기관			
기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의산업 육성에 관한 법률에 의거한 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 100명 이상의 참가자(※ 3개국이상의 외국인 50명 이상) - 2일 이상 진행되는 회의 ○ UIA(국제협회연합) 기준 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구가 주최·주관하거나 후원하는 회의 ○ ICCA(국제컨벤션협회) 기준 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 학 협회가 주최하는 회의 - 참가 개최 회의 - 3개국 이상 순환 개최, 참가자 50명 이상 ○ 국내회의 <ul style="list-style-type: none"> - 참가자 200명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ○ 이외 기타 : 내부결산 결과 개최효과가 크다고 판단되는 회의 <p>※ 온라인 유지·홍보 개최는 지원 불가하며, 개최지원의 경우, 오프라인과 하이브리드(온·오프라인 병행) 지원 가능</p>				<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외국인 50명이상 오프라인 참가 및 안전 유류시 시설 이용 ○ 외국인만 참가하는 행사와 경우 20명 이상 오프라인 참가 및 안전 유류시 시설 이용 ○ 하이브리드(온·오프라인 병행) 지원의 경우 내·외국인 50명이상 오프라인 참가, 온라인 참여자 200명 이상인 경우를 통시 충족하는 경우 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외국인 50명이상 오프라인 참가 및 1박 이상 안전 숙박 ○ 외국인만 참가하는 행사의 경우 20명 이상 오프라인 참가 및 안전 유류시 시설 이용 ※ 하이브리드(온·오프라인 병행) 허용하지 않음 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외국인 50명이상 오프라인 참가 및 안전 유류시 시설 이용 ○ 외국인만 참가하는 행사의 경우 20명 이상 오프라인 참가 및 안전 유류시 시설 이용 ※ 참가자지침 및 소독세탁에 의한 사업자정보등록 혹은 고유번호증 보유에 단위에 한해 지원 가능 							
지원 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> < 지원 제외 대상 > - 사회적 불평등 수용하기 어렵다고 판단되는 행사인 경우 - 조항, 사치, 유희문조를 유발하여 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사 - 정치적·종교적 행사 (행사 명칭과 관계없이 정치적·종교적 행상이란 밝혀진 경우 지원 취소 가능) - 인천광역시 및 인천관광공사 단·유관부서와 동일·동종업종 업체 				<ul style="list-style-type: none"> < 지원 제외 대상 > - 사회적 불평등 수용하기 어렵다고 판단되는 행사인 경우 - 조항, 사치, 유희문조를 유발하여 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사 - 정치적·종교적 행사 (행사 명칭과 관계없이 정치적·종교적 행상이란 밝혀진 경우 지원 취소 가능) 															
단계별 지원규모 (한도)	유치지원	홍보지원	개최(일반)지원	개최(간소화)지원	맞춤지원	개최지원	맞춤지원	유치지원	홍보지원	개최(일반)지원	개최(간소화)지원	맞춤지원	맞춤지원							
	최대 3천만원	최대 2천만원	최대 1억원	최대 5백만원	규모별 상이	-	규모별 상이	최대 3천만원	최대 2천만원	최대 1억원	최대 5백만원	규모별 상이	규모별 상이							
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> 유치지원 총 2회, 홍보 개최 지원 각 1회 신청 가능 단, 유치·홍보지원의 경우, 전월별 및 전차지번으로 취소된 행사에 한해 1회 추가 지원 가능(총대 500만원) 				<ul style="list-style-type: none"> 유치지원 총 2회, 홍보 개최 지원 각 1회 신청 가능 단, 유치·홍보지원의 경우, 전월별 및 전차지번으로 취소된 행사에 한해 1회 추가 지원 가능(총대 500만원) 				<ul style="list-style-type: none"> 유치지원 총 2회, 홍보 개최 지원 각 1회 신청 가능 단, 유치·홍보지원의 경우, 전월별 및 전차지번으로 취소된 행사에 한해 1회 추가 지원 가능(총대 500만원) 				<ul style="list-style-type: none"> 유치지원 총 2회, 홍보 개최 지원 각 1회 신청 가능 단, 유치·홍보지원의 경우, 전월별 및 전차지번으로 취소된 행사에 한해 1회 추가 지원 가능(총대 500만원) 							
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> • 유치준비비 : 유치제안서/PT 제작, 기념품/홍보물 제작, 활동 운송비 • 해외 현장 유치활동비 : 해외 공식 연회비 및 공연(Incheon Night), 부스운영, 공식행사 통역비(최대 2인), 유치지원의 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠드룸, 이코노미석까지 가능) ※ 해외에서 개최되는 직전차(회) 또는 유치회의 참가 시 지원 ※ 해외에서 하이브리드형 개최하는 국제회의 참가 시 오프라인 행사 대비 지원금 70% 지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보준비비 : 기념품/홍보물 제작, 활동 운송비, 홈페이지 제작 등 • 해외 현장 유치활동비 : 해외 공식 연회비 및 공연(Incheon Night), 부스운영, 홍보단의 숙박 및 항공비 (최대 2인 스탠드룸, 이코노미석까지 가능) ※ 해외에서 개최되는 직전차(회) 또는 유치회의 참가 시 지원 ※ 해외에서 하이브리드형 개최하는 국제회의 참가 시 오프라인 행사 대비 지원금 70% 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 : 당해연도 인천에서 개최되는 컨벤션 ○ 간소화 : 당해연도 국제기구 혹은 해외방인이 인천에서 개최하는 국제회의 • 인천지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등) • 공식 연회 식음료비 및 공연비 • 인천 관광 프로그램 운영 여부 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 종게소 조성, 화상-음향장비 등 기자재 렌탈비 • 기념품/홍보물 제작비 • 방역물품 구입비, 방역소독비 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 : 당해연도 인천에서 개최되는 컨벤션 ○ 간소화 : 당해연도 국제기구 혹은 해외방인이 인천에서 개최하는 국제회의 • 인천지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등) • 공식 연회 식음료비 및 공연비 • 인천 관광 프로그램 운영 여부 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 종게소 조성, 화상-음향장비 등 기자재 렌탈비 • 기념품/홍보물 제작비 • 방역물품 구입비, 방역소독비 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 힐링테라스 운영 (인천 연호, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 촬영, 문화체험 등) • 테마관광프로그램 (버스·심리대리, 가이드비 등) • 웰빙서클테라스 • 행사 운영요원 인건비 (인천 MICE 서포터즈 촬영 시 인건비 일부 지원) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 사용처 • 인천지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔, 대학(대강당) 등) • 종게소 조성, 화상-음향장비 등 기자재 운영비 • 대형버스 조차비 • 숙박시설 숙박료 • 공식 연회 식·음료비 및 공연비(화상영상 등) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> • 힐링테라스 운영 (인천 연호, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 촬영, 문화체험 등) • 테마관광프로그램 (버스·심리대리, 가이드비 등) • 웰빙서클테라스 • 행사 운영요원 인건비 (인천 MICE 서포터즈 촬영 시 인건비 일부 지원) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 사용처 • 인천지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔, 대학(대강당) 등) • 종게소 조성, 화상-음향장비 등 기자재 운영비 • 대형버스 조차비 • 숙박시설 숙박료 • 공식 연회 식·음료비 및 공연비(화상영상 등) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 												
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ※ 유치준비비 또는 활동비는 유치가 결정되거나 유치PT가 이뤄지는 해외회의 참가 시 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사와 연계를 통한 인천 홍보 ※ 담당자와 사전 협의 필수 - 개최지(해/일)별 1회2, 개최지(해/간소화) 유치홍보지원 1회 * 2인 이상(홈페이지, 영상사이드, 기념품, 프로그램, 편수목, 홍보물 등) ○ 인천에서 인천관광공사 후원행사가 될 경우 2회 지원 ○ 인천 및 공식 행사 시 인천홍보 영상 촬영 ○ 공식 홈페이지를 통한 참가자 대상 인천 관광 정보 안내 • 홈페이지가 없을 시, 온라인 홍보자료 등 활용(개최지원에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 힐링테라스 - 오프라인 행사 참가자 200명 이상 - 인천광역시, 인천관광공사 표고 노출 2건 이상 ○ 웰빙테라스 - 오프라인 행사 참가자 300명 이상 또는 외국인 50명 이상 - 인천광역시, 인천관광공사 표고 노출 2건 이상 ○ 테마관광프로그램 - MICE행사 연계 관광프로그램 참가자 10명 이상 - 인천광역시, 인천관광공사 표고 노출 2건 이상 - 인천 내 반일(4시간)이상 관광 - 여행자보험 가입 권장 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 힐링테라스 운영 (인천 연호, 기념품·홍보물 제공, 홍보영상 촬영, 문화체험 등) • 테마관광프로그램 (버스·심리대리, 가이드비 등) • 웰빙서클테라스 • 행사 운영요원 인건비 (인천 MICE 서포터즈 촬영 시 인건비 일부 지원) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 사용처 • 인천지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔, 대학(대강당) 등) • 종게소 조성, 화상-음향장비 등 기자재 운영비 • 대형버스 조차비 • 숙박시설 숙박료 • 공식 연회 식·음료비 및 공연비(화상영상 등) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 사용처 • 인천지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔, 대학(대강당) 등) • 종게소 조성, 화상-음향장비 등 기자재 운영비 • 대형버스 조차비 • 숙박시설 숙박료 • 공식 연회 식·음료비 및 공연비(화상영상 등) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 사용처 • 인천지역 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔, 대학(대강당) 등) • 종게소 조성, 화상-음향장비 등 기자재 운영비 • 대형버스 조차비 • 숙박시설 숙박료 • 공식 연회 식·음료비 및 공연비(화상영상 등) • 안전 관광 프로그램 운영비 • 홈페이지 및 참가자 전용 APP 구축비 • 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 • 안전운영 관련 비용(의료지원 등) • 기타(공사와 사전 협의 필요) 													
지원 기한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 							
지원 기한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 또는 수시 접수 - 정기 : 연 2회 / 수·연간 (2월 / 7월) - 수시 : 유치·홍보·개최·활행 지원의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음 							
지원 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원신청 > 내부승인 > 지원승인 > 여행사에서 접수 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 세금계산서 발행 > 지원금 지급 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원신청 > 내부승인 > 지원승인 > 여행사에서 접수 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 세금계산서 발행 > 지원금 지급 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원신청 > 내부승인 > 지원승인 > 여행사에서 접수 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 세금계산서 발행 > 지원금 지급 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원신청 > 내부승인 > 지원승인 > 여행사에서 접수 > 행사개최 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 세금계산서 발행 > 지원금 지급 							
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수 							
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 조세과 주무 [전화 : 032-899-7433 / 이메일 : soaeroe@to.or.kr] 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수 				<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천관광공사 MICE부류 홈페이지 내 'MICE지원' > 지원신청 > 온라인 접수 							