

**광주관광재단 MICE 지원제도** \* 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국내·국제회의			기업회의·인센티브관광	
				기업회의	인센티브관광
지원대상	신청주체	○ 광주 MICE 행사 개최를 희망하는 주최·주관 단체			-
	기준	○ 국제협회연합(UIA) 기준 국제회의 - 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의 - 국제적 성격을 띠는 회의로서 국내기구 또는 단체와 국제기구 또는 단체의 국내지부가 주최하며, 전체 참가자수 250명 이상, 외국인 40% 이상, 5개국 이상 참가, 2일 이상인 회의  ○ 국제컨벤션협회(ICCA) 기준 국제회의 - 정기적 개최, 50명 이상 참가, 3개국 이상 순환 회의  ○ 국내회의 - 총 참가자 100명 이상, 2일 이상, 광주에서 개최하는 회의  ○ 이외 기타 : 내부검토 결과 개최효과가 크다고 판단되는 회의  ※ 참가자 산정 시 광주시 거주자 제외 ※ 국내회의 지원은 인센티브 및 기업회의를 포함			
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	-
	지원규모 (한도)	최대 3천만원	최대 3천만원	국제 회의 최대 1억원 국내 회의 최대 3천만원	-
	지원항목	○ 하단 내용 중 선택 ① 유치단 항공(economy class) 3인 이하 ② 유치단 숙박(Standard class) 3인 이하 ③ 유치활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 ⑤ 해외 현장 내 유치 이벤트(Gwangju Night) 개최 ⑥ 기타 유치 시 필요한 사항(협의 후 진행)  ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 <sup>必</sup>	○ 하단 내용 중 선택 ① 홍보활동 항공(economy class) 2인 이하 ② 홍보활동 숙박(Standard class) 2인 이하 ③ 홍보활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 ⑤ 해외 현장 내 홍보 이벤트(Gwangju Night) 개최 ⑥ 기타 홍보 시 필요한 사항(협의 후 진행)  ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 <sup>必</sup>	○ 하단 내용 중 선택 ① 기념품/홍보물 제작비 ② 행사장 임차료 ③ 공식 연회 ④ 만찬 공회 ⑤ VIP 숙박비 ⑥ 광주관광 프로그램 운영비 ⑦ 기타 개최 시 필요한 사항(협의 후 진행)  ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 <sup>必</sup>	
	지원조건	- 광주관광재단 및 광주마이스파크 후원 로고 삽입 ※ 2건 이상(홈페이지, 초록집, 프로그램북, 현수막, 배너, 기념품, 홍보물 등) - 행사 공식 홈페이지에 재단에서 제공하는 광주 관광프로그램 정보 게재 ※ 홈페이지가 없을 시, 온라인 홍보채널 등 활용(개최지원에 한함) - 행사 종료 후 4주 이내 결과보고서 제출 및 지출 증빙 제출			-
지원가산항목	-			-	
신청방법	신청시기	○ 기간 : 2023.02.11 ~ 2023.11.30 - 수시접수 : 유치·홍보·개최 행사일 최소 4주 전 - 예산소진 시 사업종료			
	지원절차	○ 지원신청 > 지원안내 > 행사개최 > 결과보고 > 결과보고 검토 > 지원금 지급			
	신청방법	○ 이메일 접수 (convention@gjto.or.kr)			
문의처	○ 광주관광재단 컨벤션부팀 [ 전화 : 062-611-3643 ]				