

**울산문화관광재단 MICE 지원제도** \* 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국내·국제회의			기업회의·인센티브관광	
				기업회의	인센티브관광
지원대상	신청주체	○ 울산광역시에서 개최하고자 하는 MICE행사를 유치·홍보·개최하는 기관 또는 기관의 위임을 받은 국내외 기획사 등 ※ 학회, 협회, 유치위원회, 조직위원회, 기업 등 단체 ※ 부가가치세법 및 소득세법에 의한 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여받은 단체에 한함(개인불가)			
	기준	< 국제회의 > ○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 시행령 국제회의의 기준 적용 - 100명 이상(중 3개국, 외국인 50≤) 참가, 2일 이상 울산에서 개최되는 회의  < 국내회의 > ○ 100명 이상 참가, 2일 이상 유에코(UECO)에서 개최되는 회의	○ 한국관광공사 기업회의의 지원 기준 - 특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상 참가 - 2일 이상 울산에서 4시간 이상 개최되는 회의	○ 한국관광공사 인센티브 지원 기준 - 특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상 참가 - 울산 관광지 1곳 이상 방문 및 1박 이상 체류하는 인센티브관광 목적의 울산 방문 단체 ※ 여행사 모객 관광객 제외	
		< 지원 제외 대상 > · 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 행사 · 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사 · 울산시 및 관내 유관기관 지원 시 중복 불가			
단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원	
지원대상	국제회의	국제회의	국내·국제회의	기업회의	인센티브관광
지원규모 (한도)	최대 3천만원	최대 3천만원	최대 5천만원(국제회의) 최대 3천만원(국내회의)	최대 5백만원	1인당 최대 7만원
지원범위	○ 지역 유치를 위한 제반활동 지원	○ 울산 개최 확정 행사의 홍보지원	○ 당해연도 개최 행사 지원 ○ 당해연도(국내회의) 유에코에서 개최하는 회의	○ 당해연도 울산에서 개최하는 회의	○ 당해연도 울산에서 개최하는 인센티브관광
지원항목	· 유치제안서 제작 지원 · 유치홍보물(홍보부스 등) 제작 지원 · 유치활동비(방문경비 등) 지원	· 홍보물 제작 및 광고 지원 · 홍보단 항공료 및 숙박비 등 지원	○ 국제회의 · 홍보비, 참가자 수송비, 식음료비 공연비 등 지원  ○ 국내회의 · 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) · 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) · 행사용 홍보물 제작비 · 참가자 수송비(셔틀버스 임차) · 관광프로그램 운영비 (차량임차, 입장료, 해설사 섭외 등) · 방역비용	· 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) · 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) · 행사용 홍보물 제작비 · 참가자 수송비(셔틀버스 임차) · 관광프로그램 운영비 (차량임차, 입장료, 해설사 섭외 등) · 방역비용	· 울산 지역 기념품 · 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) · 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) · 관광프로그램 운영비 (차량임차, 입장료, 해설사 섭외 등) · 방역비용
지원조건	※ 상기 지원항목 외의 항목으로 지원 희망할 경우 재단과 협의 후 결정 ※ 항공료의 경우, 유치/홍보와 관련 없는 국가(도시) 경우 시 해당 구간 비용은 지원하지 않음(단, 직항노선이 없는 단순경유일 경우는 제외)				
지원절차	- 행사 유치·홍보·개최 및 활동 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출하여야 하며, 미제출(서류보안 포함)시 지원금 지급불가 - 행사 및 활동 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 울산광역시, 울산문화관광재단 로고 및 광고 삽입 - 주최자 대상 설문조사 제출 - 당초 계획 및 지원조건과 진행 결과가 부합하지 않을 경우 지원금 축소지급 또는 지급취소 - 참가자수 과다계상 또는 증폭, 허위 증빙자료가 적발될 경우 지원금 지급취소 또는 반환조치 - 유치를 울산광역시로 추진하여 지원금 수령 후, 다 도시로 개최 장소 변경 시 지원금 일체 반환  ※ 지원확정 항목 내 사용 원칙, 승인하지 않은 항목 사용시 지급 불가 ※ 모든 지원금은 울산시 관내 소비를 원칙으로 함(울산 관내 업체 사용 * 단, 부득이하게 울산 업체 사용이 불가한 경우 재단과 사전협의 필요) ※ 신청기관은 코로나19 확산에 대비한 위생·안전대책을 강화하여야 하며, 추후 보건복지부, 울산광역시 등의 정부지침이 있을 경우 이에 적극적으로 협조하여야 함				
지원가산항목	-				
신청방법	신청시기	○ 수시 접수 ※ 접수기간은 공고일 이후 기준 ※ 유치·홍보·개최 활동 시작일 기준 최소 1개월 이전 (단, 2월 이전 행사의 경우 별도 협의 가능) ※ 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음			
	지원절차	○ 지원신청 > 내부심사 > 지원대상 결정 > 결과보고 제출 > 결과보고 검토 > 지원금 지급			
	신청방법	○ 울산문화관광재단 전시마이스팀 이메일(sypark@uctf.or.kr) 접수			
문의처	○ 울산문화관광재단 전시마이스팀 박소연 담당 [ 전화 : 052-255-1856 / 이메일 : sypark@uctf.or.kr ]				