

서울관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의					기업회의 · 인센티브관광			
						기업회의	인센티브관광		
지원대상	신청주체	○ 『국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조 기준』에 의거한 국제 회의를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인 ○ 기타 중소기업의 국제회의로서 외국인 참가자가 50명 이상이며 2일 이상 진행되어 개최 효과가 크다고 판단되는 회의를 개최하거나 유치하고자 하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인					○ 기업이 주최하여 실제 서울에서 4시간 이상 회의를 개최하는 회의 목적 서울 방문 기업		○ 기업에서 경비를 부담하는 포상관광 목적 서울 방문 단체
	기준	국제기구, 기관 또는 법인 · 단체가 개최하는 회의로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 회의 · 해당 회의에 3개국 이상의 외국인이 참가할 것 · 회의 참가자가 100명 이상이고 그 중 외국인이 50명 이상일 것 · 2일 이상 진행되는 회의일 것 ※2024년 12월 개최 국제회의는 담당자 별도 문의 필요 ※오프라인 참가자 수만 인정 ※ 지원한도 · 유치단계(최대 6천만 원): 서울 개최 여부가 확정되지 않아, 서울로 유치를 추진하는 회의 · 홍보단계(최대 2천만 원): 서울 유치가 확정된 후, 해외 홍보활동을 추진하는 회의(전차대회, 유관회의 限) · 개최단계(최대 2억 원): 2024년 서울에서 개최하는 회의 - ('25년 신설) 외국인 참가자 50명~이상 200명 미만 참가회의이며, SMA 활용사 2건 이상, 지속가능 MICE 개최 이행 2개 분야 이상 ① 50명 이상~100명 미만: 400만원 ② 100명 이상~150명 미만: 150만원 ③ 150명 이상~200명 미만: 550만원					- 서울 2박 이상 숙박 - 외국인 최소 50명 이상 - SMA회원사 2개사 이상 이용 (유료 1개사 포함) - 서울시 후원 명기 (별도 후원 명기 승인 검토 후 사용 가능) ※ 지원한도: 최대 1억원		
	<지원 제외 대상> · 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 · 기관 및 정부, 서울시가 주최 또는 주관하는 회의 · 단순 대회, 시합, 경기, 강연, 웨비나, 공연, 직무연수(기업회의) 성격의 회의 ※단, 정부 및 서울시 주최 또는 주관하는 회의는 '종합 지원' 가능					<지원 제외 대상> · 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체, 정부 기관, 학생 단체 등			
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	종합지원	추가지원	개최지원	특별지원	추가지원
	지원규모 (한도)	최대 6천만원 (연 1회, 회의별 최대 2회)	최대 2천만원 (연 1회, 회의별 최대 2회)	최대 2억원 (연 1회, 2024년 서울 개최 회의) (외국인 참가자 50명 이상~200명 미만 회의 경우 최대 550만원)	(단계별로 지원내용 상이)	-	최대 1억원		-
	지원항목	· 국내 유치단 해외 활동비(숙박 및 항공) · 해외 본부 방한 답사비 · 해외 부대행사 개최비 · 참가회의 등록비 · 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 · 유치제안서 PT 제작 및 인쇄비 · 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 · PCO 기획료	· 홍보단 해외 활동비(숙박 및 항공) · 해외 본부 방한 답사비 · 해외 부대행사 개최비 · 참가회의 등록비 · 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 · 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 · PCO 기획료	· 서울 소재 컨벤션 시설 및 준회의시설 임대료 · 해외 연사 초청 지원 비용 · 부대행사 개최비 · 서울관광 프로그램 운영비 · 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비 · 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 · PCO 기획료	○ 유치단계 · 유치 컨설팅 · 유치지지 서한 (서울특별시, 서울관광재단 대표이사) · 유치 의향서 · 제안서 작성 · 유치 PT 작성 및 발표 · 해외 실사단 서울답사 · 해외 공동유치 활동 · 서울웰컴키트 ○ 홍보단계 · 서울웰컴키트 ○ 개최단계 · 서울웰컴키트 · 유니크베뉴 지원 - 서울 마이스 역라이언스(SMA)유	- 서울 MICE 서포터즈 인력 (활동비 50% 지원)	- 아래 항목 중 1개 선택 · PLUS SEOUL 웰컴키트(기념품) · 서울 내 이동 차량 임차비 · 서울 MICE 체험비 · SMA 시설과 및 유니크베뉴분과 회사사 연계 오찬찬비 · SMA 호텔 분야 숙박비	- SMA 소속 호텔 총 200박 이상 숙박시 외국인 1인당 1만원 추가 지원 - SMA 소속 유료 회원사 3개사 이상 이용시 PLUS SEOUL 웰컴키트(기념품) 추가 지원 - 1,000명 이상 특대형 단체 행사 시 서울관광 체험 버스 지원(최소 1달 전 신청 필요)	- 서울 MICE 서포터즈 인력 (활동비 50% 지원)
	지원조건	- 개최 종료 후 1개월 이내 결과보고 제출 - 서울특별시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입 (기본 2건 이상) - 행사 시 서울홍보영상 게시 또는 행사 공식홈페이지 내 서울관광정보(www.visitseoul.net) 게재 - 행사 개최 전, 서울 블레저관광 홈페이지(seoulbleisure.com) 게시 또는 홍보 - 타기관 지원금과 동일항목 중복지원 불가					- 지원금은 최종 결정된 지원 금액 내 서울관광재단이 신청기관으로 직접 집행 - 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고 제출 - 서울특별시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입(기본 1건 이상) - 한국관광공사(KTO) MICE 지원과 중복으로 신청은 가능하나 동일 항목 지원 불가		
지원가산항목									
신청방법	신청시기	○ 상시접수, 정기심사: 5월/8월/10월 ※신청 상황에 따라 정기 심사 일정 변경될 수 있음					○ 행사 개최 2주전		
	지원절차	○ 지원신청 > 지원승인 > 행사개최 > 결과보고 및 만족도 조사 제출 > 결과보고검토 > 지원금지급					○ 지원신청 > 지원승인 > 행사개최 > 결과보고 및 만족도 조사 제출 > 결과보고검토 > 지원금지급		
	신청방법	○ 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 'PLUS SEOUL 종합지원' 클릭					○ 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 'PLUS SEOUL 종합지원' 클릭		
문의처	○ 국제회의 유치 종합지원 [전화 : 02-3788-0862 또는 0872 / 이메일 : miceseoul@sto.or.kr] ○ 국제회의 지원금 및 홍보·개최 종합지원 [전화 : 02-3788-8176 또는 8102 / 이메일 : convention@sto.or.kr]					○ 기업회의 · 인센티브 유치 및 개최지원 [전화 : (유치)02-3788-8155 (개최)02-3788-8163 / 이메일 : plusseoul@sto.or.kr]			