

부산관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의			기업회의·인센티브		
				기업회의	인센티브	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 부산에 유치·개최하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인			○ 기업이 주최하여 부산에서 회의를 개최하는 기업 또는 단체 (일정표 상 4시간 회의 일정 명시 필수)	○ 기업에서 경비 부담하는 인센티브 관광을 부산에서 개최하는 기업 또는 단체
	기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국제협회연합(UIA) 국제회의 기준」이 정의하는 국제회의 ○ 「국제컨벤션협회(ICCIA) 국제회의 기준」이 정의하는 국제회의 - 정기적 개최, 50명 이상 참가, 3개국 이상 순환 회의 ○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」이 정의하는 국제회의 - 3개국 이상, 100명 이상(외국인 50≤) 참가, 2일 이상 진행되는 회의 ○ 500명(외국인 10≤)이상의 참가자, 2일 이상 개최되는 회의 <ul style="list-style-type: none"> * 전체 참가자의 50% 이상이 현장(오프라인) 참가 시 총 개최 규모 100% 인정 (내-외국인 구분없이 50%이상인 현장에 참가하여야 하며, 참가자 명단 제출 시 온-오프라인 참가자수 구분하여 명시하여야함) * 부산시 및 자치구·군의 재정지원을 받는 경우 중복 지원불가 * 한국관광공사 MICE 지원과 중복으로 신청 가능하나 동일 지원증빙 사용 불가 * 단순 종교행사, 직무연수 성격의 회의 지원불가 			<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외기업 : 외국인 30명 이상, 부산 2박 이상 ○ 국내기업 : 총 3,000명 이상(외국인 100명 포함), 부산 1박 이상 	○ 외국인 30명 이상, 2박 이상 숙박
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	기업회의	기업 인센티브
	지원규모 (한도)	5백만원~5천만원	5백만원~3천만원	2백만원~1억원	○ 해외기업 : 최대 3천만원 ○ 국내기업 : 최대 1천5백만원	최대 3천만원
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> - 유치제안서 제작 - 홍보/인쇄물 제작 - 기념품 제작 - 물품 발송비 - 부스 운영 - Busan Night - 유치단 항공료 - 유치관계자 식사 - 홍보영상물 제작 - 공식 홈페이지 제작 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보/인쇄물 제작 - 기념품 제작 - 물품 발송비 - 부스 운영 - Busan Night - 해외 분부 방한 식사 - 홍보영상물 제작 - 공식 홈페이지 제작 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보/인쇄물 제작 - 기념품 제작 - 문화예술 공연 - 공식 오.안찬 - 부산 내 회의장 대관료 - 참가자 관광 지원 - 셔틀버스 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 아래 항목 중 택 1 - 문화공연 - 공식 오찬찬 - 임차료 - 관광지 입장료 - 기념품 제작 	
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 제출, 미제출 시 지원금 취소 - 회계 마감에 따라 2025. 11. 30.까지 결과보고 가능 행사에 한하여 지원 (단, 종료일이 2025. 12. 1. 이후인 경우 공사가 정하는 별도기한 내 제출 가능 시 지원) - 지원항목 항목 내 사용 원칙, 승인을 득하지 않은 항목 사용 시 지급 불가 - 지원항목 또는 제작물, 홈페이지 등에 부산관광공사 후원로고 노출(필수) - 공식 제작물 또는 홈페이지 등에 부산 관광 정보 제공 - 참가 규모 등 신청 대비 결과가 기준 미합합 시 지원금 취소 또는 삭감 (지원금 취소 및 삭감에 대한 사항은 공사 내부 지원기준에 따름) - 신청 시 제출한 계획을 기준으로 공사의 승인을 득하지 않고 변경하여 진행된 결과에 대해서는 지원금 지급 불가 (유치/홍보/개최 일정 등) - 참가자 수 과다계상 또는 중복, 허위 증명자료가 적발될 경우 지원금 지원이 취소되며, 향후 공사의 지원에 불이익 적용 - 지원금 수령 후, 부산 외 타 도시로 변경 시 지원금 일체 반환 - 부산시 및 부산관광공사 홍보 기회 제공, 설문조사 등에 적극 협조 			<ul style="list-style-type: none"> - 공사 후원 로고 노출(단체사진, 현수막, 차량 등에 노출) - 행사 종료 후 3주 이내에 계획서에 부합하는 결과보고서 제출 - 행사 결과가 지원조건에 부합하지 않을 경우 지원금 삭감 또는 취소 - 참가자 수 과다계상, 제출서류 위조 시 지원금 취소 및 향후 지원 불이익 - 부산을 목적으로 지원금 수령 후, 개최 도시를 변경할 경우 지원금 반환 - 부산관광공사 글로벌마케팅팀 지원 인센티브와 중복 신청 불가 - 한국관광공사 MICE 지원과 중복으로 신청은 가능하나 동일 항목 지원 불가 - 국내 랜드시대 여행 신청 시, 해외주최기관(출생사)의 날인된 위임장 제출 	
가산제도	<ol style="list-style-type: none"> 부산 MICE 얼라이언스 활용 가산제도 <ul style="list-style-type: none"> - 1개사 이상 활용 : 5% 추가 지원 - 2개사 이상 활용 : 10% 추가 지원 - 3개사 이상 활용 : 20% 추가 지원 ※ 지역 PCO포함하여 총 3개사 활용 시, 불포함 시 2개사 활용으로 인정 10% 일괄 적용 부산형 지속가능 ESG 가이드라인 적용 가산제도 3항목 이상 실천시, 10% 추가지원 3. UIA 등록 국제기구 주최주관후원 회의인 경우, 가산제도 1,2 적용한 지원금에서 20% 가산 			<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산 MICE 얼라이언스 3개사 이상 활용시 ○ 부산형 지속가능 ESG 가이드라인 적용 가산제도 2항목 이상 실천시 ○ 유니크베뉴 1개소 활용시 * 가산제도 중복 적용 가능 * 부산 마이스얼라이언스 3개소 활용과 유니크베뉴 1개소 활용 대상 중복 불가 		
신청방법	신청시기	○ 유치/홍보/개최 시점 최소 1개월 전			○ 행사일 개최 기준 최소 1개월 전	
	지원절차	○ 이메일 지원 신청 > 심사 > 심사결과 안내			○ 이메일 지원 신청 > 심사 > 심사결과 안내	
	신청방법	○ 이메일 신청			○ 이메일 신청	
문의처	○ 부산관광공사 컨벤션뷰로 박언영 [전화 : 051-780-2176 / 이메일 : psy0203@bto.or.kr]			○ 부산관광공사 컨벤션뷰로 김진하 [전화 : 051-780-2181 / 이메일 : kim1207@bto.or.kr] ○ 부산관광공사 컨벤션뷰로 최미리 [전화 : 051-780-2186 / 이메일 : miri@bto.or.kr]		