

2025 광주관광공사 MICE 지원제도

구분		국제회의	국내회의		
지원대상	신청주체	○ 국제회의 및 국내학술행사를 광주에서 개최하거나 유치하는 주최·주관 단체			
	기준	○ 국제컨벤션협회(ICCА) 기준 국제회의 - 3개국을 순환하며 국제 협회·학회가 주최하는 참가자수 50명 이상의 정기적으로 개최되는 회의 ○ 국제협회연합(UIA) 기준 국제회의 - UIA 등록 국제기구가 주최하거나 후원하는 참가자 50명 이상인 회의 ○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 기준 - 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서, ① 총 참가자 100명 이상 ② 3개국 이상의 외국인 50명 이상 ③ 2일 이상 진행되는 회의 (* 국내 개최 전국 단위 학술대회는 국내회의로 적용)			
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원
	지원규모 (한도)	최대 3천만 원	최대 3천만 원	최대 3천만 원	최대 3천만 원
	지원항목	① 유치단 항공(economy class) 3인 이하 ② 유치단 숙박(Standard class) 3인 이하 ③ 유치활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 必 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 ⑤ 해외 현장 내 유치 이벤트(Gwangju Night) 개최 ⑥ 기타 유치 시 필요한 사항(협의 후 진행)	① 홍보활동 항공(Economy class) 2인 이하 ② 홍보활동 숙박(Standard class) 2인 이하 ③ 홍보활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 必 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 ⑤ 해외 현장 내 홍보 이벤트(Gwangju Night) 개최	① 기념품/홍보물 제작비 ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 必 ② 행사장 임차료 ※ 김대중컨벤션센터 개최 행사의 경우 임차료 항목 사용불가 ③ 공식 연회 ④ 만찬 공연 ⑤ VIP 숙박비 ⑥ 광주 및 전라지역 관광지 입장료 및 관광 프로그램 ⑦ 셔틀버스 차량 임차료(광주지역 업체 이용에 한함) ⑧ 기타 유치 시 필요한 사항(협의 후 진행)	① 기념품/홍보물 제작비 ※ 홍보물, 기념품 제작 시 광주 업체 사용 必 ② 행사장 임차료 ※ 김대중컨벤션센터 개최 행사의 경우 임차료 항목 사용불가 ③ 공식 연회 ④ 만찬 공연 ⑤ VIP 숙박비 ⑥ 광주 및 전라지역 관광지 입장료 및 관광 프로그램 ⑦ 셔틀버스 차량 임차료(광주지역 업체 이용에 한함) ⑧ 기타 유치 시 필요한 사항(협의 후 진행)
	지원조건	○ 필수사항 - 광주관광공사 및 광주마이스파크 후원 로고 삽입 ※ 2건 이상(홈페이지, 초록집, 프로그램북, 현수막, 배너, 기념품, 홍보물 등) - 행사 공식 홈페이지에 공사에서 제공하는 광주 관광프로그램 정보 게재 ※ 홈페이지가 없을 시, 온라인 홍보채널 등 활용(개최지원에 한함) - 행사 종료 후 4주 이내 결과보고서 제출 및 지출 증빙 제출 ○ 협조사항 - 주최 기관 및 참가자 대상 설문조사 등 - 행사 개최 스케치 영상 / 사진 현장촬영 및 광주관광공사 홍보물 활용 동의			
가산제도	1. GMA 2개사 활용(3%), 3개사 활용(5%) 2. 광주 앰버서더 개최 행사(8%) 3. 광주 연속 개최 협약 행사(5%) 4. 참가자 대상 광주 관광프로그램 운영(5%) → 광주상생카드 또는 온누리 상품권 지급 5. 국제기구 또는 국제 학·협회 가입 및 활동 중인 주최자가 신청하는 경우(5%) ※ 가산지급 : 지원금의 최대 10% 적용				
신청방법	신청시기	2025년 3월 ~ 11월			
	지원절차	지원신청(신청단체) > 심사 및 승인(공사) > 행사개최 > 결과보고(신청단체) > 결과보고 검토(공사) > 지원금 지급			
	신청방법	이메일 신청			
문의처	○ 광주관광공사 MICE운영팀 [전화 : 062-611-2221(2233) / 이메일 : convention@gjto.or.kr]				

구분	소규모회의(스몰미팅)	기업회의 및 인센티브 투어	광주 지역특화 G-컨벤션	
지원대상	신청주체	○ 회의를 광주에서 개최하는 주최·주관 단체	○ 광주에서 회의와 관광을 하고자 하는 해외 기업 및 단체 ○ (관광진흥법 제3조 및 제4조)에 따른 여행업 등록업체	
	기준	○ 총 참가자 20명 이상, 1일 이상	○ 외국인 20명 이상, 1일 이상 기업 회의와 인센티브 투어 목적의 방문	
지원제도	단계별	개최지원	개최지원	
	지원규모(한도)	1인당 10천원~30천원 행사당 최대 2백 만 원	1인 당 20천원 최대 250만 원	최대 3천만 원
	지원항목	① 대관료 ② 식음료(케이더링) ③ 회의 장비 임차 ④ 숙박비 ⑤ 광주 관광 홍보물 ⑥ 기타 필요한 사항(협의 후 진행)	① 차량비 ② 관광지 입장료 ③ 광주 특화 관광 상품 ④ 기타 필요한 사항(협의 후 진행)	○ 재정 지원 ① 행사 운영(오찬 및 안전, 장비임차 및 행사장 조성) ② 국내외 홍보(국내외 홍보 관련 인쇄, 홍보물 제작, 연사초청비, 기타 참가자 증대 활동 및 광고) ③ 관광문화 공연 프로그램비(광주 안내 관광 프로그램 운영, 셔틀버스 임차료, 문화 예술공연 운영) ④ 기타 필요한 사항(협의 후 진행) ○ 행정 지원 ① 자문 위원회 컨설팅 지원(선정 이후 준비 및 개최에 대한 컨설팅 지원) ② 홍보 지원(안내데스크 및 MICE KIT(관광책자, 숙박/맛 지도, 불판) 등 현물 지원)
	지원조건	○ 필수사항 - 결과보고서 - 참가자 명단 - 행사 사진 4장 - 참가자별 개인정보 수집·이용 동의서(수기작성) - 집행 증빙 서류 - 주최자 설문조사 ○ 우대행사 - 참가자 주소 기재된 수기 명부	○ 필수사항 - 광주 유니크베뉴 사용 - GMA 호텔 문과 1박 이상 숙박/광주·전남 소재 관광지 1곳 이상 방문/광주 소재 음식점 1곳 이상 이용 * 1개 이상 이행 - 결과보고서 - 참가자 명단 - 행사 사진 4장 - 참가자별 개인정보 수집·이용 동의서(수기작성) - 집행 증빙 서류 - 주최자 설문조사	○ 필수사항 - 광주관광공사 및 광주마이스파크 후원 명칭 및 로고 삽입 * 2건 이상(홍페이지, 초록집, 프로그램북, 현수막, 배너, 기념품, 홍보물 등) - 지원금은 행사 전체 예산의 50% 이내로 사용 * 광주 업체 활용 권고 - MICE 참가자 비즈니스 이벤트 특화관광 참여 필수 * 가이드비, 차량 임차비 등 별도 지원 - 행사별 성격 및 개최 성과평가 결과에 따라 개최 횟수와 상관없이 지원 단계 적용 - 주최 기관 및 참가자 대상 설문조사 등 협조 의무
가산제도	○ 우대행사 - 관외 소재지 기업/단체가 신청 시 - 타지역 소재 참가자 40% 이상인 행사	가산 없음	평가항목 공사 홈페이지 참고	
신청방법	신청시기	2025년 3월 ~ 11월	공고 예정 없음	
	지원절차	지원신청(단체) > 심사 및 승인(공사) > 행사개최 > 결과보고(단체) > 결과보고 검토 및 지원금 지급(공사→단체)	지원신청(단체) > 외부심사 > 지원안내 > 컨설팅 지원(공사) > 행사개최 > 결과보고(단체) > 검토 및 지급(공사→단체)	
	신청방법	이메일 신청		
문의처	○ 광주관광공사 MICE운영팀 [전화 : 062-611-2221(2233, 2227) / 이메일 : convention@gjto.or.kr]			