

## 대전관광공사 MICE 지원제도 \* 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

| 구분         |   | 국제회의   | 국내회의   |   |   |
|------------|---|--|--|---|---|
| 지원대상       | 신청주체  | ○ 대전으로 국제회의를 유치, 개최하는 단체, 학회, 협회, 기관 또는 법인   |  |   |   |
|            | 기준  | ○ 국제협회연합(UIA) 기준 국제회의<br>- UIA Yearbook에 나열된 하나 이상의 국제기구가 주최하거나 후원하는 모든 회의<br>- 또는 아직 연감에 등재되지 않았지만 등재될 자격이 있는 기구가 주최하는 회의<br>(* UIA 등록/가입 국제기구 출처 혹은 이에 준하는 국제회의만 인정)<br><br>○ 국제컨벤션협회(ICCA) 기준 국제회의<br>- 3개국을 순환하며 국제 협회·학회가 주최하는 참가자수 50명 이상의 정기적으로 개최되는 회의<br><br>○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 기준<br>- 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 3개국 이상의 외국인 참가, 전체참가자 100명 이상(외국인 50명 이상), 2일 이상 진행되는 회의<br>(* 국내 개최 전국 단위 학술대회는 국내회의로 적용) | ○ 참가자 300명 이상, 전국단위 행사로 2일 이상 대전에서 개최되는 회의   |   |   |
|            | 조건  | <p>&lt;공통&gt;<br/>* 대전·충청 MICE 얼라이언스 회원사 최소 1개사 활용 필수<br/>* 오프라인 행사만 지원<br/>* 정치, 종교행사, 경진대회 시상식, 페스티벌 등 지원목적에 어긋나거나, 사회적 통념상 수용이 어렵고 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사, 공무원, 학생 등의 연수목적 행사는 지원 불가<br/>* 지원 조건에 해당되지 않더라도 행사의 중요도, 성격 등 지원이 필요한 행사의 경우 내부방침에 따라 지원 가능</p> <p>&lt;국제회의&gt;<br/>* 해외거주 외국인만 외국인 참가자로 인정 *국내거주, 국내기관 소속 외국인 불인정</p> <p>&lt;국내회의&gt;<br/>* 당해 연도 개최 단계만 지원 가능</p>  |  |   |   |
| 지원제도       | 단계별   | 유치지원   | 홍보지원   | 개최지원  | 개최지원  |
|            | 지원규모 (한도)   | 최대 3천만 원   | 최대 2천만 원   | 최대 2억 원   | 최대 1천만 원  |
|            | 지원항목  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치제안서, PT, 홍보물, 기념품 제작 지원</li> <li>- 유치 지지서한 / 메세지(대전광역시장, 대전관광공사 사장)</li> <li>- 홍보 부스 설치 및 비품 등</li> <li>- 신청기관 주최 공식 오·만찬비 및 공연</li> <li>* 유치단 개별 식사비용 지원불가</li> <li>- 관계자 사전방한(대전당사) 및 유치결정 회의(또는 이에 준하는 회의)</li> <li>* 참가경비: 2인 이하 / 항공: 이코노미 / 숙박: 스탠다드룸</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물, 기념품 제작</li> <li>- 전차대회(또는 유관회의) 홍보부스 설치 운영비</li> <li>- 신청기관 주최 해외 공식 오·만찬비 및 공연</li> <li>* 홍보단 개별 식사비용 지원불가</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물, 기념품 제작(대전지역 업체 이용에 한함)</li> <li>- 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등)</li> <li>- 공식 오만찬비 및 공연(환영리셉션, 갈라디너 등)</li> <li>- 참가자 숙박 * 포상관광 제외</li> <li>- 대전 및 충청지역 관광지 입장료 및 관광프로그램</li> <li>- 셔틀버스 차량 임차료(대전지역 업체 이용에 한함)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물, 기념품 제작(대전지역 업체 이용에 한함)</li> <li>- 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등)</li> <li>- 공식 오만찬비 및 공연(환영리셉션, 갈라디너 등)</li> <li>- 참가자 숙박 * 포상관광 제외</li> <li>- 대전 및 충청지역 관광지 입장료 및 관광프로그램</li> <li>- 셔틀버스 차량 임차료(대전지역 업체 이용에 한함)</li> </ul> |
| 지원대상자 의무사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대전·충청 MICE 얼라이언스 회원사 최소 1개사 활용 필수</li> <li>- 행사 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 대전광역시 또는 대전관광공사 후원 명칭 및 로고 노출, 행사장 내 홍보영상 상영</li> <li>- 대전관광공사 및 대전광역시 홍보 기회 제공, 설문조사【서식 6】 등에 협조</li> <li>- 행사 종료 후 30일 이내 결과보고서 및 필수 서류 제출</li> <li>- 타 기관, 지자체 등으로부터 지원받을 경우, 동일 항목에 대한 중복 지원 불가</li> <li>- 결과보고가 이루어지지 않거나, 계획대비 행사 개최 결과 또는 유치 홍보활동이 현저하게 부실한 경우 지원 금액 환수 또는 축소 가능</li> <li>- 참가자 명단 허위 및 중복 제출, 지출증빙서류의 위조가 적발될 경우 지원금 지급 취소·환수 및 향후 지원 시 불이익 조치</li> <li>- 대전광역시 유치·홍보·개최를 위한 지원금 수령 후, 개최도시를 변경하는 경우 지원금 전액 환수조치와 함께 5년 동안 유치 및 개최지원 신청 불가</li> </ul> |  |  |   |   |
| 신청방법       | 신청시기  | ○ 연중 접수(수시신청) (* 최소 행사개최 1개월 전) / 예산소진시 마감   |  |   |   |
|            | 지원절차  | ○ 지원신청 > 내부심사 > 지원여부 및 지원금액 안내 > 행사개최 > 결과보고서 제출 > 결과평가 > 지원금 지급   |  |   |   |
|            | 신청방법  | ○ 공문으로 신청서 제출  |  |   |   |
| 문의처        | ○ 대전관광공사 MICE뷰로팀 김현준 주임 [ 전화 : 042-250-1327 / 이메일 : beyond7@djto.kr ]   |  |  |   |   |