

**울산문화관광재단 MICE 지원제도** \* 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의			기업회의 · 인센티브관광		
				기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 회의를 유치·홍보·개최하는 기관 또는 기관의 위임을 받은 국내외 기획사 등 * 학회, 협회, 유치위원회, 조직위원회, 기업 등 단체			-	
	기준	○ 100명 이상, 그 중 3개국 이상의 외국인 50명 이상 참가하고 2일 이상 울산에서 개최되는 회의 * 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 시행령 국제회의 기준 적용			○ 외국인 총 참가자 10명 이상 참가 ○ 전체 일정 2일 이상 중 회의시간이 4시간 이상 개최	○ 외국인 총 참가자 10명 이상 참가 ○ 울산에서 1박 이상 ○ 울산관광지 1곳 이상을 방문
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	-	
	지원규모 (한도)	최대 3천만원	최대 3천만원	최대 5천만원	최대 500만원	1인당 최대 9만원
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>유치제안서 제작</li> <li>유치홍보물 제작 및 광고(온·오프라인)</li> <li>해외유치활동 경비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 유치홍보부스 참가 및 등록비, 제작 및 운영비(기자재 사용료 등)</li> <li>→ 안전비(식음료, 공연료, 장소임차비 등)</li> <li>→ 물품발송비</li> </ul> </li> <li>→ 유치단 항공료(유치위원회 내 최대 2인 / 일반석 기준)</li> <li>본부단체 방한 답사 경비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 본부 VIP* 항공료 및 숙박비(최대 2인)</li> <li>* VIP 기준: 이사진 및 임원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>차기대회 홍보물 제작 및 광고(울산 내 개최행사)</li> <li>해외 홍보활동 경비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 유치홍보부스 참가 및 등록비, 제작 및 운영비(기자재 사용료 등)</li> <li>→ 안전비(식음료, 공연료, 장소임차비 등)</li> <li>→ 물품발송비</li> <li>→ 홍보단 항공료(조직위원회 내 최대 2인 / 일반석 기준)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공식 오·안전비</li> <li>기자재 사용료</li> <li>지역 기념품</li> <li>행사용 홍보물 제작비</li> <li>참가자 수송비</li> <li>(서비스스 임차 / 울산 내 운행에 한함)</li> <li>참가자 숙박비 * 인센티브만 해당</li> <li>관광프로그램 운영비</li> <li>→ 차량임차, 입장료, 문화해설사 섭외비용 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공식 오·안전비</li> <li>기자재 사용료</li> <li>지역 기념품</li> <li>행사용 홍보물 제작비</li> <li>참가자 수송비</li> <li>(서비스스 임차 / 울산 내 운행에 한함)</li> <li>참가자 숙박비 * 인센티브만 해당</li> <li>관광프로그램 운영비</li> <li>→ 차량임차, 입장료, 문화해설사 섭외비용 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공식 오·안전비</li> <li>기자재 사용료</li> <li>지역 기념품</li> <li>행사용 홍보물 제작비</li> <li>참가자 수송비</li> <li>(서비스스 임차 / 울산 내 운행에 한함)</li> <li>참가자 숙박비 * 인센티브만 해당</li> <li>관광프로그램 운영비</li> <li>→ 차량임차, 입장료, 문화해설사 섭외비용 등</li> </ul>
	지원조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 참가자 수의 경우 오프라인 참석자 인원에 한함(온라인 참가자 제외)</li> <li>* 상기 지원항목 외의 항목으로 지원 희망할 경우 재단과 협의 후 결정</li> <li>* 항공료의 경우, 유치/홍보와 관련 없는 국가(도시)일 경우 해당 구간 비용은 지원하지 않음(단, 단순경유일 경우는 제외)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>* 참가자 수의 경우 오프라인 참석자 인원에 한함(온라인 참가자 제외)</li> <li>* 상기 지원항목 외의 항목으로 지원 희망할 경우 재단과 협의 후 결정</li> </ul>	
지원절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원확정 항목 내 사용 원칙, 승인하지 않은 항목 사용시 지급 불가</li> <li>* 모든 지원금은 울산시 관내 소비를 원칙으로 함(울산 관내 업체 사용)</li> <li>- 행사 유치·홍보·개최 및 활동 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출하여야 하며, 미제출(서류보안 포함)시 지원금 지급불가</li> <li>- 행사 및 활동 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 울산광역시, 울산문화관광재단 후원 로고 삽입 필수</li> <li>- 주최자 대상 설문조사 제출</li> <li>- 주최기관 및 참가자 대상 만족도 조사 등 협조 필요</li> </ul>					
신청방법	신청시기	○ 수시 접수 * 유치·홍보·개최 활동 시작일 기준 최소 1개월 이전 * 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음				
	신청절차	○ 지원신청 > 내부심사 > 지원대상 결정 > 결과보고 제출 > 결과보고 검토 > 지원금 지급				
문의처	○ 이메일(jelee@uctf.or.kr) 또는 우편접수((44951) 울산광역시 울주군 상남읍 울산역로 255, 울산전시컨벤션센터 3층 울산문화관광재단 전시마이스팀)					
	○ 울산문화관광재단 전시마이스팀 이지는 [ 전화 : 052-255-1856 / 이메일 : jelee@uctf.or.kr ]					