수원컨벤션센터 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제회의				기업회의·인센티브관광		
						기업회의		인센티브관광
지원대상	신청주체	○ 지원기준에 부합하는 행사를 수원으로 유치·개최하는 주최/주관단체 - 국내 주최·주관단체(학협회, 법인, 기업, 기관·단체 등) - 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE시설, 여행사 등) - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동 주최·주관하는 국내기관 * 위임받은 기관은 주최기관의 위임장(공문형태) 제출 필요				○ 지원기준에 부합하는 행사를 수원으로 유치·개최하는 주최/주관단체 - 국내 주최·주관단체(학협회, 법인, 기업, 기관·단체 등) - 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE시설, 여행사 등) - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동 주최·주관하는 국내기관 * 위임받은 기관은 주최기관의 위임장(공문형태) 제출 필요		
	기준	○ 전체 참가자 100명 이상, 3개국 이상의 외국인 50명 이상, 2일 이상 진행되는 국제회의 ○ ICCA, UIA 기준 및 「국제회의산업 육성에 관한 법률」을 준용하는 회의				○ 총 30명 이상, 외국인 10명 이상, 2일 이상 열리는 기업 주체 회의 ○ 총 50명 이상, 2일 이상 경기/수원 유니크베뉴에서 개최되는 기업 주최 회의 ※ 회의 프로그램 필수 포함 (전체일정 중 4시간 이상)		○ 외국인 100명 이상, 수원 숙박 1박 이상
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	특별지원	유치지원	홍보지원	개최지원
	지원규모 (한도)	최대 10,000천원 (3회까지 신청 가능)	최대 8,000천원 (행사 당 1회 신청 가능)	최대 30,000천원	최대 5,000천원	최대 7,000천원 (3회까지 신청 가능)	최대 4,500천원 (행사 당 1회 신청 가능)	최대 30,000천원
	지원항목	— 유치제안서/PT/홍보물/기념품 (인쇄, 배너, 영상물 등) — 수원시/재)수원컨벤션센터 유치지지서한 또는 동영상 메시지 — 해외 본부단체 관계자(최대2인) 사전 방한용 수원 내 지출 1) 일반석 왕복 항공권 2) 숙박비(스탠다드룸/2인1실) 3) 관내 수송, 관광지 입장료 등 — 홍보부스 설치·운영(임차, 가구임대, 조성) ※ 재도전 시 이전 지원금의 10% 감액	— 행사 관련 홍보물, 기념품 제작 (인쇄, 배너, 영상물 등) — 해외 공식 연회/공연 ・ Korea 수원 Nignt 개최 — 행사 사전 홍보관 설치 및 운영 ・ 수원 홍보부스 운영 — 행사 홍보를 위한 해외 매체 광고 ※ 직전차 대회 또는 해외 유관회의에서의 사전홍보활동 1회에 한함	— 공식 연회(환영 오·만찬, 갈라디너 등) — 해외 초청자 관내 숙박(연사, 바이어) — 수원시내 행사장 임차(SCC 제외) — 홍보물 제작 및 행사장 조성 — 셔틀버스 운영 — 온오프라인 홍보물, 기념품 제작 (영상, 홈페이지, 매체광고, 인쇄물 등) — 투어 프로그램 운영 (관내 관광시설 입장료, 차량비, 가이드) ※ 아래 우대사항 수행 시 각 5% 가산지원 - 지속가능 MICE 개최 - 관내지출 또는 수원MICE얼라이언스 이용	※ 국제회의 주최기관-재단 간 협의로 추진 ※ 외국인수 기준 차등 지원, 주최기관의 수요에 맞춰 1개 항목 선택 — 수원 유니크베뉴 활용행사 개최 시 대관 또는 장소조성 지원 (100명 미만 연찬회, VIP행사, 팀빌딩 등) — 주요역-베뉴 간 셔틀버스 운행 — 수원 MICE 하우징뷰로 운영 지원 (행사 전용 숙박/관광 예약 웹서비스) — 인근 식음시설 밀쿠폰 서비스 운영 (지류식사권 사용분 주최자 사후 결제) — 수원MICE얼라이언스 쿠폰팩 배포	— 유치제안서/PT/홍보물/기념품 (인쇄, 배너, 영상물 등) — 수원시/재)수원컨벤션센터 유치지지서한 또는 동영상 메시지 — 해외 본부단체 관계자(최대2인) 사전 방한용 수원 내 지출 1) 일반석 왕복 항공권 2) 숙박비(스탠다드룸/2인1실) 3) 관내 수송, 관광지 입장료 등 — 홍보부스 설치·운영(임차, 가구임대, 조성) ※ 재도전 시 이전 지원금의 10% 감액	— 행사 관련 홍보물, 기념품 제작 (인쇄, 배너, 영상물 등) — 해외 공식 연회/공연 ・ Korea 수원 Nignt 개최 — 행사 사전 홍보관 설치 및 운영 ・ 수원 홍보부스 운영 — 행사 홍보를 위한 해외 매체 광고 ※ 직전차 대회 또는 해외 유관회의에서의 사전홍보활동 1회에 한함	— 공식 연회(환영 오·만찬, 갈라디너 등) — 해외 초청자 관내 숙박(연사, 바이어) — 수원시내 행사장 임차(SCC 제외) — 홍보물 제작 및 행사장 조성 — 셔틀버스 운영 — 온오프라인 홍보물, 기념품 제작 (영상, 홈페이지, 매체광고, 인쇄물 등) — 투어 프로그램 운영 (관내 관광시설 입장료, 차량비, 가이드) ※ 아래 우대사항 수행 시 각 5% 가산지원 - 지속가능 MICE 개최 - 관내지출 또는 수원MICE얼라이언스 이용
	지원조건	○ 지급조건(공통) - 온라인/오프라인 홍보물, 기념품 등에 수원컨벤션센터 후원 명기 또는 로고 삽입 - 주최기관, 참가자 대상 설문조사 및 행사 모니터링 진행 시 협조						
신청방법	신청시기	○ 기간 : 2025. 3. 10. ~ 2025. 11. 30. 기간 중 수시 접수 - 유치 최소 3개월 전, 홍보/개최 최소 1개월 전 (※ 예산 소진 시 사업 조기 종료)						
	지원절차	○ 지원공고 > 지원신청 > 심사 및 승인 > 행사 후 결과보고제출 > 결과보고 검토 > 지원금 지급						
	신청방법	○ 수원MICE하우징뷰로 웹사이트(www.suwoncvb-housing.com) 유치/개최지원 신청 페이지에서 온라인 접수						
문의처		○ 심지원 과장 [전화 : 031-303-6031 / 이메일 : jwshim@scc.or.kr]						