

경주화백컨벤션뷰로 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분	국제회의				기업회의 · 인센티브관광	
					기업회의 · 인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 경우에 유치·개최하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인				
	기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제회의산업 육성에 관한 법률 기준 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> · 3개국 이상, 전체 참가자 100명 이상(외국인 50명 이상 포함) 참가, 2일 이상 진행되는 회의 - 국제기구에 가입하지 아니한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> · 해외 참가자 150명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ○ [UIA(국제협업연합)] 기준 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구가 주최 또는 후원을 하는 회의로서 전체참가자 수 50명 이상인 회의 - 참가자수 300명 이상, 해외참가자 비중 40%이상, 3일 이상인 회의 - 참가자수 250명 이상, 해외참가자 비중 40%이상, 2일 이상인 회의 ○ [ICCA(국제컨벤션협회)] 기준 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적으로 개최되며 참가자 수 50명 이상, 3개국 이상 순환 회의로서, ICCA 등재 국제회의 ○ 기타 중소규모 국제회의 <ul style="list-style-type: none"> - 경주시(뷰로)의 주요정책에 부합되는 국제회의 - 기타 경주시(뷰로)에 의해 지원이 필요하다고 인정되는 국제회의 				
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	기타지원	-
	지원규모 (한도)	행사 규모에 따라 상이 (*내부기준에 의거 등급별 산출)				
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> - 유치제안서 제작비 - 유치홍보물 제작비 - 해외유치활동 경비 - 유치단 항공비, 숙박비 (최대 2인) - 해외유치활동 경비 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 차기대회(경주개최행사) 홍보물 제작비 - 해외홍보활동 경비 - 홍보단 항공료 - 홍보마케팅비 지원 등 ※ 개최 전 1회에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> - 참가자 식음료비 - 기념품, 홍보물 제작비 - 공연 설비비 - 숙박비 등 ※ 지원금의 최소 35%이상 관내업체 지출 필수 	<ul style="list-style-type: none"> - 교통편의제공 : 수송 지원 	
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 개최 전 1개월 이내 지원금 결과보고서 제출 (* ESG 핵심 항목 체크리스트 및 참가자명단 포함) ※ 지원조건과 행사개최결과(참가규모, 개최기간 등)가 부합하지 않을 경우, 지원금 축소 지급 또는 지원 취소 - 경주VNR 로고 상인 및 경주주비 				<ul style="list-style-type: none"> - 교통편의제공 : 하이코에서 1일 이상, 최소 100명 이상 참가하는 회의 	-
신청방법	신청시기	○ 연중 상시 신청				
	지원절차	○ 지원금 신청 > 심사 > 지원금 지급 결정 및 통지 > 행사개최 > 결과보고서 제출 > 검토 후 지원금 최종 지출				
	신청방법	○ 우편 또는 이메일 접수				
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의학회·공공 [전화 : 054-702-1011 / 이메일 : hannahj@nico.or.kr] ○ 공학회 [전화 : 054-702-1012 / 이메일 : hykang@nico.or.kr] ○ 자연과학 및 기타학회 [전화 : 054-702-1052 / 이메일 : hicojh@nico.or.kr] 					