

**EXCO MICE 지원제도** \* 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제회의					기업회의 · 인센티브관광		
							기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 대가로 유지할 계획이 있는 학·협회 등 단체		○ 대규 개최를 확정된 국제회의 (국제기구(UIA, ICCA) 및 국제회의 법률 기준 회의)		○ 대규 개최를 확정된 국제회의			
	기준	－ A타입 : 총 100명 이상 (해외 10명 이상) － B타입 : 국제기구(UIA, ICCA) 및 국제회의 법률기준 회의		－ 대규 개최를 확정된 국제회의의 직전 혹은 유사 행사 대상		－ A타입 : 총 100명 이상 (해외 10명 이상) － B타입 : 국제기구(UIA, ICCA) 및 국제회의 법률기준 회의			
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	기타지원	추가지원	유치지원	개최지원	특별지원
	지원규모 (한도)	회의 규모, 참가자 수에 따라 상이하므로 별도 문의							
	지원항목	①유치 제안서 및 발표 자료 제작  ②국제 임원 대규 초청 및 답사 비용  ③유치 결정 회의 참가 항공 및 숙박비  ④기념품 및 홍보물 제작 등	①전자대회(유관대회) 참가 홍보 부스, Korea Night 운영 ②홍보 콘텐츠 및 홍보물 제작 등	－ 참가자 규모에 따른 개최지원금 지급 · 임차료 · 행사 공식 식음료 및 공연비 · 주차측 사후 숙박비 · 관광 프로그램 운영 등 (투어버스, 가이드 등)	①하우징료: 호텔, 관광 예약 시스템  ②개최 컨설팅: 회의장소, 유니크 메뉴 정보, 교통, 식당, 관광 등 정보 제공  ③관광 안내데스크 운영	①서울 버스 일부 지원 ②다국어 AI 통역 서비스 지원			
	지원조건	① 행사 종료 후 2개월 내 결과보고서 및 지출 증빙 서류 제출 必 ② 공식 홈페이지, 책자 등 홍보물 및 인쇄물 내 엑스코 후원 표기							
	지원가산항목								
신청방법	신청시기	○ 유치/홍보/개최 시점 최소 1개월 전							
	지원절차	○ 신청·접수 > 심사/지급결정 통지 > 결과보고서 접수 > 지원금 지급							
	신청방법	○ 엑스코 국제회의지원 (https://mice.exco.co.kr/) 온라인 접수 또는 이메일 접수							
문의처		○ EXCO 김민섭 사원 [ 전화 : 053-601-5096 / 이메일 : mskin@exco.co.kr ]							