

인천관광공사 MICE 지원제도 • 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제회의					기업회의·인센티브관광			
							기업회의	인센티브관광		
지원대상	신청주체	1. 국내 주최·주관 단체 (학·협회, 조직위원회 등) 2. 국내 주최·주관 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO 등) 3. 해외 주최 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO, DMC 등) ※ 부가가치세법·소득세법외의 해 사업자등록증/고유번호증을 가진 단체에 한하여 지원 (개인 불가) 단, 개최지연(간소화)는 국제기구 및 해외법안격도 지원					기업에서 주최하여 인천에서 회의를 개최하는 주회기관 (당일행사 포함, 기업, 협회, 단체 등)	기업에서 경비를 부담하는 포상관광을 인천에서 유치 및 개최하는 주회기관 (기업, 협회, 단체 등)		
	지원대상	○ 공통요건 인천에서 오프라인으로 개최되는 회의 ○ 국제회의 1. [ICA 기준] 학·협회가 주최하고 참가 개최되어 3개국 이상을 순환하는 참가자 50명 이상인 회의 2. [MIA 기준] MIA 등록 국제기구가 주최하거나 후원하는 회의 3. [국제회의산업 육성에 관한 법률 제2조] 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하여 ①총 참가자가 100명 이상이고 ② 3개국 이상의 외국인여 50명 이상 참가하여 ③ 2일 이상 진행되는 회의 ○ 기타 상기 외 내부규도 결과 개최효과가 크다고 판단되는 회의					○ 내국인 100명 혹은 외국인 30명 이상 및 4시간 이상 오프라인 참가, 인천 유료시설 이용 ○ 외국인 30명 이상 및 1박 이상 오프라인 참가, 인천 유료시설 이용			
지원제도	단체별	유치지원	홍보지원	개회지원	개회(간소화)지원	맞춤지원	개회지원			
	지원규모 (한도)	최대 5천만원	최대 2천만원	최대 1억원	최대 5백만원	규모별 상이	최대 1억원			
	지원항목	○ 유치준비비 : 유치제안서·PT 제작 및 인쇄비, 기념품·홍보물 제작비, 발송 운송비, PCO 기차료 등 ○ (국내) 유치단 해외출발비(최대 2인), 유치단 숙박 및 항공료(최대 2인, 스탠다드룸, 이코노미석), 무스 분말, 연회 및 공연비(Incheon Night) ○ 해외연부 공개자 인천 입사비 : 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠다드룸, 비즈니스석까지) *인천 및 역사관광공지에 한함	○ 해외홍보 준비비 : 기념품·홍보물 제작비, 발송 운송비, PCO 기차료 등 ○ 해외현장 홍보활동비 : 홍보단 행사 등록비(최대 2인), 홍보단 숙박 및 항공료(최대 2인, 스탠다드룸, 이코노미석), 무스 분말, 연회 및 공연비(Incheon Night) 등 ○ 후원연부 공개자 인천 입사비 : 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠다드룸, 비즈니스석까지) *인천 및 역사관광공지에 한함	○ 재정지원 - 인천 행사장 임차료 - 공식 연회 오찬상 및 커피브레이크 비용 - 공식 연회 공연비 - 기념품 및 홍보물 제작비 - PCO 기차료 - 식사·음료 등 기자재 편발비 - 공식 홈페이지 및 참가자 전용 모바일 APP 구축비 - 방역비용 구입비, 방역소독비 등	○ MICE 확대 서비스 - 웰컴데스크(포토존, 공예제품, 정보제공 등) - 웰컴서플라이스 - 테마관광(버스 임차료, 가이드비, 코스제안) - 인천 기념품·홍보물 - 운영요원 (인천 Young MICE 리더)* - 인천시티투어버스 티켓 할인 - 간식당, 치치서한 등 현장지원	○ 재정지원 - 소재 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등) - 중계식 조상, 화상·동영상방 등 기자재 - 대형버스 주차공간, 의료지원 등 안전요원 관련 비용 - 숙박시설 숙박료 - 공식 연회 식·음료비 및 공연(현영리예선 등) - 인천 관광 프로그램 운영비 - 기념품/홍보물 및 홍보영상 제작비 등 ※ 안전지역 업체 60% 이상 사용 필수(가능한 사용자 없을 시 공사와 사전 협의)				
	지원조건	○ 개최지원(일반) 2인, 그 외 1인 여행 ○ 인천광역시 및 인천관광공사 후원 경기 및 도·노출 2인 이상 ○ 공식 홈페이지 내 인천 관광 정보 안내 - 홈페이지에 없는 경우 온라인 홍보채널(SNS, 웰컴리더 등) 활용 가능 ○ 행사 중 인천 홍보 영상 촬영 ※ 단, 2020년 제1회 전국동시지방선거 관련, 공직선거법 제86조에 따라 선거일 전 60일(2026. 4. 4. ~ 6. 3.)간 인천광역시 후원으로 사용 제한 ○ 지원제한대상 (지원특정 이후라도 아래의 경우에 해당항이 발생하는 경우 지원 취소) - 인천광역시 및 인천관광공사 다 유관부서의 재정지원 대상 행사 - 관련법령 및 사회적 풍토상 수용하기 어렵다고 판단되는 행사 - 오화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사 - 정치, 종교 관련 단체가 개최하거나 그러한 내용을 다루는 행사 (정치적·종교적 행사임이 밝혀진 경우 교부결정 불허) ○ 개최지원 가정항목 (1) ESG 실천 행사 : 친환경 행사, 인천MICE올라이언스 및 에니크베를 후원, 국제회의협력공정 계약식 활동 행사, 기타 공 회의 연계 인천 관광프로그램 운영 : 참가자 20명 이상인 경우 (2) 공식홈페이지 도메인 역년도 유관부처 유치 동의 (3) 신장기관과의 인천 단년간 재계획 확정 또는 과거 인천 개최 이력 (4) 중대형 컨벤션 : 전체 참가자 1,000명 이상인 경우 ※ 결과보고 시 항목별 명목 제출 필요하며, 가정항목 미이행 시 항목당 자금결정액의 5% 삭감					○ 행사 관련 인천 홍보 (최소 1인 이상 수형) ※ 당일자와 사전 협의 필수 ① 각 인천광역시, 인천관광공사 후원경기 및 도·노출 ② 2인 이상(총매이치, 영상백화, 기념품, 프로그램백, 현수막, 홍보물, 차량 등) ③ 연회 및 공식 행사 시 인천홍보 영상 상의 ④ 공식 홈페이지를 통한 참가자 대상 인천 관광 정보 안내 ※ 홈페이지가 없을 시, 온라인 홍보채널 등 활용 ○ 행사사항 - 승인 자문금 범위 내에서 신장기권이 선(선) 집행, 결과보고 검토 후 인천관광공사가 지급하는 것을 원칙으로 함 ※ 선(선)집행이 부득이하게 불가한 경우 공사와 신장단체 협의 - 행사 종료일로부터 30일 이내 결과보고 제출 ※ 최대매입액(매년 2025.12.31까지 결과보고 가능 행사에 한하여 지원 ※ 기간 내 제출 불가한 경우, 마감일 이전 사전 협의 후 자체 사유 등을 명시한 공문 제출을 통하여 기한 연장 가능 - 지원금에 대한 전제세금계산서 발행 필수 ※ 발행 불가한 경우, 전제세금서 발행 및 부가세 10% 제외한 금액 지급 ○ 지원제한대상 - 인천광역시 및 인천관광공사 다 유관부서 재정지원 중복 불가 - 타 기관과 동일 항목 중복 지원 불가 ※ 단, 한국관광공사 MICE 지원과 중복 신청은 가능하나 동일 항목 불가 (예 : KTO에서 행사상 임차료에 관한 재정지원을 받은 경우, ITD에서 식음료 비용 재정지원을 받는 경우는 가능하나, 같은 행사상 임차료의 재정비원을 받는 경우는 재정지원 불가) - 관련법령 및 사회적 풍토상 수용하기 어렵다고 판단되는 행사 - 오화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사 및 정치, 종교 행사 등 일부 행사 ※ 행사 명칭과 관계없이 위 사항에 행사일이 밝혀질 경우 지원 취소 가능			
신청방법	지원 기안서작성	○ 행사 규모, 지역경제 파급효과, 인천 연계성 등 내부 심사 기준에 의함					○ 그 밖의·지속가능 소비구조 및 파급효과 - 공식 운영 시설 활용 행사 개최(수도권민사, 상생협력, 하버파크 호텔 등) - 원도심·유니크베를·지역산업 연계 프로그램 운영 - 프리·포스트 투어 운영을 통한 재유 확보 - 공식 연회·식음료 등 그 밖의 소비 프로그램 운영 - 지속가능 MICE 실천(친환경 교통, 우등이 운영, 안전관리 등) - 지역사회 연계 사회공헌 프로그램 운영 - IMA 적외 활용 등 지역 파급효과가 크다고 판단되는 행사 - 다년 재계획 또는 인천 재방문 확정 행사			
	신청시기	○ 경기 또는 수시 접수 - 경기 : 연 2회 / 상·송반기 - 수시 : 유치·홍보·개회 활동 시점의 최소 1개월 전 ※ 수시접수의 경우, 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음					개회 시점에서 최소 2주일 전			
	지원절차	○ 유치지원·홍보지원·개회(일반)지원 지원신청 > 내부심사 > 승인정보 > 행사개회 > 결과보고 > 결과보고 접수 > 결과보고 검토 > 지원금 지급 ○ 개회(간소화)·맞춤지원 지원신청 > 내부심사 > 승인정보 > 결과보고 > 접수 > 결과보고 검토 > 지원금 지급					○ 신청접수 > 사전협의 > 지원승인 > 승인결과 > 홍보 > 행사개회 > 결과보고 > 제출 > 결과보고 검토 후 지원금 지급			
	신청방법	인천MICE부로 홈페이지 신청(www.incheonmice.or.kr) ※ (점속점) 홈페이지 → 회원가입 및 로그인 → MICE 지원 → 지원신청/관리								
문의처		인천관광공사 MICE부로 현유진 대리 [전화 : 032-899-7432 / 이메일 : one.yu@ito.or.kr] 인천관광공사 MICE부로 김유진 대리 [전화 : 032-899-7435 / 이메일 : genie@ito.or.kr] ○ (국내, 글로벌) 인천관광공사 MICE부로 서해관 지장 [전화 : 032-899-7438 / 이메일 : veronica@ito.or.kr] ○ (국내, 글로벌) 인천관광공사 MICE부로 강진주 지장 [전화 : 032-899-7433 / 이메일 : pearl@ito.or.kr] ○ (중외권) 인천관광공사 MICE부로 전제록 과장 [전화 : 032-899-7431 / 이메일 : joieon@ito.or.kr]								