

## 광주광역시 관광공사 MICE 지원제도

구분	국제회의			국내회의	
지원대상	신청주체	○ 국제회의를 광주에서 유치/개최하고자 하는 주최·주관기관			○ 국내회의를 광주에서 유치/개최하고자 하는 주최·주관기관
	기준	○ <b>[ICCA 국제회의 기준]</b> (International Congress and Convention Association) - ICCA 등재 국제회의 ○ <b>[UIA 국제회의 기준]</b> (Union of International Associations) - UIA 등재 국제회의 ○ <b>[국제회의산업 육성에 관한 법률]</b> - 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서, ① 총 참가자 100명 이상 ② 3개국 이상의 외국인 50명 이상 ③ 2일 이상 진행되는 회의			○ 총 참가자 200명 이상, 2일 이상 진행 행사 ※ 당해 연도 개최단계만 지원 가능
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	개최지원
	지원규모 (한도)	최대 2,400만원	최대 2,400만원	최대 2,400만원	최대 2,400만원
	지원항목	① 유치단 항공(Economy class) 3인 이하 ② 유치단 숙박(Standard class) 3인 이하 ③ 유치활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ※ 광주 업체 사용 必 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 및 유치 이벤트 개최 ⑤ 기타 유치 시 필요한 사항(협의 후 진행)	① 홍보활동 항공(Economy class) 2인 이하 ② 홍보활동 숙박(Standard class) 2인 이하 ③ 홍보활동을 위한 홍보물, 기념품 제작 ※ 광주 업체 사용 必 ④ 해외 현장 내 홍보부스 운영 및 홍보 이벤트 개최 ⑤ 기타 유치 시 필요한 사항(협의 후 진행)	① 행사장 임차료 ※ 김대중센터 개최 행사 임차료 사용 불가 ② 공식 연회비 ③ 만찬 공연비 ④ 홍보물, 기념품 제작비 ※ 광주 업체 사용 必 ⑤ VIP 숙박비 ⑥ 광주 및 전라 관광지 입장료 및 체험비 ⑦ 셔틀버스 임차료 ※ 광주 업체 사용 必 ⑧ 기타 개최 시 필요한 사항(협의 후 진행)	① 행사장 임차료 ※ 김대중센터 개최 행사 임차료 사용 불가 ② 공식 연회비 ③ 만찬 공연비 ④ 홍보물, 기념품 제작비 ※ 광주 업체 사용 必 ⑤ VIP 숙박비 ⑥ 광주 및 전라 관광지 입장료 및 체험비 ⑦ 셔틀버스 임차료 ※ 광주 업체 사용 必 ⑧ 기타 개최 시 필요한 사항(협의 후 진행)
	지원조건	① 광주관광공사 후원 로고 삽입(2건 이상) ※ 홈페이지, 초록집, 프로그램북, 현수막, 배너, 기념품, 홍보물 등 ② 행사 종료 후 4주 이내 결과보고서, 지출 증빙 제출 ※ '26. 12. 18.(금)까지 제출 가능한 행사에 한함	① 광주관광공사 후원 로고 삽입(2건 이상) ※ 홈페이지, 초록집, 프로그램북, 현수막, 배너, 기념품, 홍보물 등 ② 행사 종료 후 4주 이내 결과보고서, 지출 증빙 제출 ※ '26. 12. 18.(금)까지 제출 가능한 행사에 한함	① 광주 MICE 얼라이언스(GMA) 2개사 활용(3%), 3개사 활용(5%) ② 광주 MICE 엠버서더 개최 행사(8%) ③ 참가자 대상 광주 및 전라 관광프로그램 운영(5%) ④ 국제기구 또는 국제 학·협회 가입 및 활동 중인 주최자가 신청하는 경우(5%) ⑤ 참가자 인센티브를 지역화폐*로 제공하는 경우(5%) *지역화폐 - 선불형 광주상생카드(3/5/10/20/50만원권)에 한함 ⑥ 스마트 MICE 체크 리스트** 작성 및 실현(5%) **스마트 MICE 체크 리스트 - 스마트 MICE 적용을 위한 기획/운영/참여/성과관리 단계별 체크리스트 ※ 선정 기준 배점 적용 후 가산 비율 추가 합산, 가산 비율 총합 최대 10% 한점	① 광주 MICE 얼라이언스(GMA) 2개사 활용(3%), 3개사 활용(5%) ② 광주 MICE 엠버서더 개최 행사(8%) ③ 참가자 대상 광주 및 전라 관광프로그램 운영(5%) ④ 국제기구 또는 국제 학·협회 가입 및 활동 중인 주최자가 신청하는 경우(5%) ⑤ 참가자 인센티브를 지역화폐*로 제공하는 경우(5%) *지역화폐 - 선불형 광주상생카드(3/5/10/20/50만원권)에 한함 ⑥ 스마트 MICE 체크 리스트** 작성 및 실현(5%) **스마트 MICE 체크 리스트 - 스마트 MICE 적용을 위한 기획/운영/참여/성과관리 단계별 체크리스트 ※ 선정 기준 배점 적용 후 가산 비율 추가 합산, 가산 비율 총합 최대 10% 한점
신청방법	신청시기	○ 정기 접수: <b>2.20(금) - 3.20(금) ※ 3.27(금) 발표 예정</b> ○ 수시 접수(별도 문의) ※ 정기 신청 기간 내 예산 소진 시, 수시 접수 불가			
	지원절차	○ 이메일 지원 신청 > 심사 > 심사결과 안내			
	신청방법	○ 이메일 신청(convention@gjto.or.kr)			
문의처	○ 광주관광공사 관광마케팅팀 [ 전화 : 062-611-3625 / 이메일 : convention@gjto.or.kr ]				