

울산문화관광재단 MICE 지원제도 * 기타회의의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제회의					기업회의·인센티브관광		
							기업회의	인센티브관광	
지원대상	신청주체	국제회의 유치·홍보·개최 기관(단체) 또는 기관의 위임을 받은 국내외 기획사(대행사) 등					기업 또는 기업의 위임을 받은 국내외 기획사(대행사) 등	기업 또는 기업의 위임을 받은 국내외 기획사(대행사) 등 ※ 여행사 모객(FIT) 관광객 제외	
	기준	[국제회의] · 「국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령」에 부합하는 회의 · 울산광역시 내 2일 이상 개최 · 3개국 이상 외국인 참가 · 전체 참가자 100명 이상(외국인 50명 이상)					[기업회의] ·울산광역시 내 2일 이상 개최 ·행사 전체 일정 중 공식 회의 시간 4시간 이상 ·외국인 참가자 10명 이상 [인센티브 관광] ·울산광역시 내 1박 이상 숙박 및 체류 ·울산광역시 내 관광지 1곳 이상 방문 ·외국인 참가자 10명 이상		
		정치, 종교 행사, 일반 경전대회, 페스티벌 등 지원 목적에 어긋나거나, 사회적 흉념상 수용이 어렵고, 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사, 공무원, 학생 등의 연수 목적 행사의 경우 지원 불가					정치, 종교 행사, 일반 경전대회, 페스티벌 등 지원 목적에 어긋나거나, 사회적 흉념상 수용이 어렵고, 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사, 공무원, 학생 등의 연수 목적 행사의 경우 지원 불가		
지원제도	단계별	유치지원	홍보지원	개최지원	종합지원	추가지원	유치지원	개최지원	특별지원
	지원규모(한도)	최대 3,000만 원	최대 3,000만 원	최대 5,000만 원		울산예비국제회의지구 활성화 지원 프로그램 운영(홍보데스크, 셔틀버스, 체험 프로그램 등)	해당없음	[기업회의] 최대 5백만 원 [인센티브 관광] 1인당 1박 3만원 기준, 1인당 최대 9만원	
	지원항목	·유치제안서 제작 ·유치홍보물 제작 및 광고(온·오프라인) ·해외유치활동 경비 ·유치홍보부스 참가 및 등록비, 제작 및 운영비(기자재 사용료 등) ·만찬비(식음료, 공연료, 장소 임차비 등) ·물품발송비 ·유치단 항공료(유치위원회 내 최대 2인 / 일반석 기준) ·본부단체 방문 당사 경비 ·본부 VIP* 항공료 및 숙박비(최대 2인) ※ VIP 기준: 이사진 및 임원	·차기 대회 홍보물 제작 및 광고(울산 내 개최행사) ·해외 홍보활동 경비 ·유치홍보부스 참가 및 등록비, 제작 및 운영비(기자재 사용료 등) ·만찬비(식음료, 공연료, 장소 임차비 등) ·물품발송비 ·홍보단 항공료(조직위원회 내 최대 2인 / 일반석 기준)	·공식 오·만찬비 ·기자재 사용료 ·지역 기념품 ·행사용 홍보물 제작비 ·울산예비국제회의지구 활성화 지원 프로그램 <별도사업> ·홍보데스크 운영 ·셔틀버스 운영 ·체험 프로그램 운영 ※ 지구 내 운영 행사에 한함.		울산예비국제회의지구 활성화 지원 프로그램 운영(홍보데스크, 셔틀버스, 체험 프로그램 등)	[기업회의] ·공식 오·만찬비 ·기자재 사용료 ·지역 기념품 ·행사용 홍보물 제작비 [인센티브 관광] ·공식 오·만찬비 ·기자재 사용료 ·지역 기념품 ·행사용 홍보물 제작비 ·참가자 숙박비		
	지원조건	*신청 자격: 아래 부 1개 이상 해당 필수 ① 주최기관(단체)의 위임을 받은 국내 기관 및 기획사(PCO) ② 「부가가치세법」 및 「소득세법」에 따라 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여 받은 기관·단체 ※ 위임기관이 비용을 지출하거나 지원금 지급을 위임받은 경우, 아래 서류 추가 제출 필수 ·대행 기관 명의로 사업자등록증 및 통장 사본 ·지원금 청구서 내 대금회계과 정보 및 직인					[기업회의] ·당해 연도 개최 행사에 한해 지원 가능(유치·홍보 지원 등 불가) [인센티브 관광] ·외국인 참가자의 경우에만 지원금 지급 및 참가자 포함(국내참가자 포함불가)		
지원가산항목			울산 마이스 얼라이언스 회원사 연계 시 가산점 부여			울산 마이스 얼라이언스 회원사 연계 시 가산점 부여			
신청방법	신청시기	·행사 개최일 기준 최소 30일 전					·행사 개최일 기준 최소 30일 전		
	지원절차	지원 신청 ▶ 내부 심사 ▶ 지원 확정 ▶행사 개최 ▶결과보고 제출 ▶검토 ▶지원금 지급					지원 신청 ▶ 내부 심사 ▶ 지원 확정 ▶행사 개최 ▶결과보고 제출 ▶검토 ▶지원금 지급		
	신청방법	울산문화관광재단 홈페이지 내 재단소식-공지사항 클릭					울산문화관광재단 홈페이지 내 재단소식-공지사항 클릭		
문의처		울산문화관광재단 전시마이스팀(052-255-1856 / syppark@uctf.or.kr)					울산문화관광재단 전시마이스팀(052-255-1856 / syppark@uctf.or.kr)		