

경기관광공사 MICE 지원제도 * 기타회의(국제이벤트 등)의 경우, 기관 홈페이지 참고

구분		국제/국내회의			기업회의	기업회의 · 인센티브관광		
지원대상	신청주제	① 국내 주최 · 주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업) ② 국내 주최 · 주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE 시설, 여행사 등) ③ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 ※ ②, ③은 위임장 제출 필요			○ (유치지원) 향후 경기도로 유치 의향이 있는 국외 및 아웃바운드 여행사 및 주최 · 주관기업		○ (개최지원) 관광진흥법 제4조에 따라 등록된 여행사(전국)	
	기준	[외국인 포함 행사] ○ 외국인 30명 이상, 전체 150명 이상, 3개국 이상, 2일 이상 ○ 외국인 50명 이상, 전체 100명 이상, 3개국 이상, 2일 이상 [내국인 행사] ○ 내국인 100명 이상, 2일 이상			[외국인 포함 행사] ○ 전체 30명(외국인 10명 포함) 이상, 2일 이상(전체일정 중 4시간 이상 회의 포함) [내국인 행사] ○ 전체 50명 이상, 2일 이상(전체일정 중 4시간 이상 회의 포함), 경기관광 MICE 얼라이언스 회원사 시설 및 경기 유니크베뉴 내 개최	○ (유치지원) 외국인 100명 이상의 포상관광 단체	○ (개최지원) 외국인 단체관광객 20명 이상, 도내 1박 이상 숙박 또는 유료 관광지 3개 이상 방문 ※ 유료관광지 기준: 유료관광지 3개소는 합산 한화 2만원 이상이어야 함	
	단계별	유치지원		해외홍보지원	개최지원	유치/개최지원	유치지원	개최지원
지원제도	지원규모(한도)	별도문의						
	지원항목	• 유치제안서/PT/홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 • 경기도/경기관광공사 유치지시 서한 또는 동영상 메시지 • 본부단체 관계자 사전방한(경기도 답사) - 항공, 숙박, 차량, 관광지 입장료 (2인 이하, 최대 비즈니스석, 디럭스룸) • 유치단의 유치결정 회의 or 이에 준하는 회의 참가경비 - 항공, 숙박(2인 이하, 최대 이코노미석, 스탠다드룸 까지 가능) ※ 해외 유치활동 직원 출장여비, 현지 교통비, 회의등록비 등은 지원불가 - 공식연회 개최비(장소 임차료, 식음료비, 공연비) - 홍보부스 설치 · 운영비(부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등) ※ 국내 입국 이외의 경로에 대한 항공료는 지원 불가 (단, 단순 경유일 경우에는 가능) ※ 객실료 이외의 기타 비용은 지원 불가(룸서비스, 미니바 이용 등)		• 행사관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물, 외국어 홈페이지 등), 기념품 제작 • 공식연회 개최비(장소 임차료, 식음료비, 공연비) • 홍보부스 설치 · 운영비(부스 임차료, 집기임대, 부스 장식비 등) ※ 대회 전차대회 또는 관련분야 유사대회 1회 限 ↳ 유사대회의 경우, 공사 내부 검토/승인이 필요하며 대회 개최 당해년도 해외홍보지원은 해당안됨.	• e-book등 전자 인쇄물 제작 / 친환경 종이 · 소재 인쇄물 제작 • 온라인 홍보 (대회 홍보영상, 홈페이지 제작, SNS 매체 광고 등) • 행사장 임차료 (총 지원금의 70% 이내에서만 사용가능) • 공식프로그램에 포함된 공식 연회 개최비 (공식 오 · 만찬, 커피브레이크, 공연비, 연회장 조성비) ※ 단순 식사 및 회식, 개별 미팅, 및 간담비용은 지원불가 • 국내외 초청연사(발표/좌장 등) 숙박비 ※ 도내 숙박 기준 / 주최측 또는 사무국 숙박비는 해당 안됨 ※ 객실료 이외의 기타 비용은 지원 불가(룸서비스, 미니바 이용 등) • 참가자 대상 온라인 네트워킹 플랫폼 운영(애플리케이션 등) • 미팅테크놀로지 활용 비용(예 : 홀로그램, 생체인식 사이니지, AI동시통역 등) • Pre/Post 투어 프로그램 진행 시 경기도내 관광시설 입장료(체험료) 및 차량비, 가이드 비용 등 • 기념품 제작 ※ 자산취득성 물품 구입은 제외 • 환대서비스 (인천공항 VIP 등록부스 운영비, 인천공항 환대메시지 광고비 등)	•국제/국내회의의 지원 항목과 동일	• 포상관광 유치 확정 시 기념품 또는 실비(협의필수) 지급 - 경기관광공사 해외 홍보사무소 설치 지역에서 지급 - 유치인원 당 지원 내역을(협의 필수)를 홍보사무소에서 지급 가능	• 경기도 내 관광시설 입장료(체험료), 경기도 내 호텔시설 숙박료
	지원조건	○ 온라인 홍보물 (홈페이지, 홍보영상, e-book등), 친환경 종이 · 소재 인쇄물(책자, 사인물) 등에 경기관광공사 후원명기 및 로고삽입					-	○ 행사 관련 경기도 홍보 (택1) ※ 담당자와 사전 협의 필수 ① 경기도, 경기관광공사 후원 명기 및 로고 노출 * 1건 이상(홈페이지, 무대백열, 프로그램북, 현수막, 홍보물, 차량 등) ② 투어 진행 시 경기 MICE 홍보 영상 상영 ③ 공식 홈페이지 또는 온라인 채널을 활용한 참가자 대상 경기관광정보 안내
	지원가산항목	* 유니크 메뉴에서 행사 개최 시 (회의, 연회 등) +10% 가산지급 (별첨) 경기 유니크 메뉴 목록 * 지속가능한 마이스 행사 개최 시 선정된 지원금의 최대 +25% 지원금 가산지급 (별첨) 지속가능한 행사 체크리스트 * 한국마이스협회 : MICE산업 지속가능발전을 위한 ESG 운영가이드 반영 확인서 제출 시 10% 가산지급 * 한국PCO협회 : 국제회의용역 표준계약서 준수확인서 제출 시 10% 가산지급					-	경기유니크베뉴 26개소 중 1개소 이상 방문할 경우 최종선출 금액의 10% 가산
신청방법	신청시기	○ 수시접수/ 예산 소진시까지						
	지원절차	○ 온라인 지원신청 > 지원금 심사 > 지원금 승인 > 행사진행> 결과보고 온라인 접수 > 제출서류 검토 > 지원금 입금						
	신청방법	○ G-MICE 누리집(ggtour.or.kr/gmicesupport/) 온라인접수						
문의처		○ 국제회의/의료 : 유승희 대리 [전화 : 031-259-4762] ○ 국제회의/공학기타 : 이재백 과장 [전화 : 031-259-4714] ○ 국제이벤트 : 우동국 과장 [전화 : 031-259-4703]			○ 이아란 과장 [전화 : 031-259-4706]			